



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XVIII

22. rujna 2010.

Broj 17/2010

SADRŽAJ:

Grad Slavonski Brod:

- ostali akti:
71. Poslovnik Gradskog vijeća grada Slavanskog Broda **1415**
72. Statut grada Slavanskog Broda (pročišćeni tekst) **1433**

Općina Bukovlje:

3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima **1454**
4. Odluka o izmjeni Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć za troškove ukopa **1455**
5. Odluka o mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta **1455**
6. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje od 1.1.-30.6. 2010. godine **1457**

Općina Gornja Vrba:

33. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Gornja Vrba **1471**
34. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu općine Gornja Vrba **1474**
35. Odluka o prihvaćanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Gornja Vrba za 2010. godinu **1475**
36. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u općini Gornja Vrba **1494**
37. Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje postupka javne nabave za modernizaciju cesta-kolnika u Gospodarskoj zoni Gornja Vrba **1495**
38. Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za općinu Gornja Vrba **1495**
39. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Gornja Vrba **1496**

Općina Gundinci:

8. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za općinu Gundinci **1500**
9. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Gundinci u 2010. godini **1501**
10. Zaključak o prestanku mandata člana Općinskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća općine Gundinci **1503**
11. Rješenje o verifikaciji mandata člana Općinskog vijeća općine Gundinci **1503**
12. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci za razdoblje od 1.1.-30.6. 2010. godine **1504**

Općina Nova Kapela:

8. Zaključak o poništenju prijašnjih Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za područje općine Nova Kapela **1524**
9. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Nova Kapela za katastarske općine Magić Mala, Siče, Seoce, Nova Kapela i Donji Lipovac **1525**
10. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Nova Kapela **1531**
11. Odluka o obvezi uplate jamčevine svakog ponuditelja u natječaju za prodaju i zakup poljoprivrednog

- zemljišta u vlasništvu RH za područje općine Nova Kapela **1534**
12. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH **1535**

Općina Oriovac:

47. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora **1536**
48. Odluka o imenovanju Komisije za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora **1537**
49. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora u objektu Doma Radovanje u Radovanju **1538**

Općina Podcrkavlje:

13. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Podcrkavlje za razdoblje od 1.1.-30.6.2010. godine **1539**

Općina Sikirevci:

33. Rješenje o imenovanju mrtvozornika na području općine Sikirevci **1558**
34. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Sikirevci **1559**
35. Izmjena i dopuna popisa čestica u Natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Sikirevci **1560**

<p style="text-align: center;">GRAD SLAVONSKI BROD</p>

- ostali akti:

71.

Sukladno članku 28. Poslovnika Gradskog vijeća grada Slavonskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/09., 2/10. i 13/10.), Odbor za Statut i Poslovnik na temelju Poslovnika Gradskog vijeća grada Slavonskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/09., 2/10. i 13/10.) na svojoj 10. sjednici održanoj 6. rujna 2010. godine donosi

POSLOVNIK

Gradskog vijeća grada Slavonskog Broda

PROČIŠĆENI TEKST

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog

vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća grada Slavonskog Broda.

KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prva konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Članak 3.

Gradsko vijeće čini 25 članova.

Članak 4.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina od ukupnog broja vijećnika. Nakon što je konstituirano Gradsko vijeće izvodi se himna Republike Hrvatske.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća bira se Mandatna komisija iz reda vijećnika, na prijedlog privremenog predsjednika ili 1/3 vijećnika. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, s tim da je njen sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 6.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Gradskom vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivim sa članstvom u Gradskom vijeću pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.
- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće Zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije i potvrđuje mandat izabranim članovima Vijeća.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka grada Slavenskog Broda i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta grada i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske“.

Svi članovi Vijeća nakon pročitane prisege, izgovaraju riječ „prisežem“.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnosti vijećnika polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 9.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka četverogodišnjeg mandata u slučajevima propisanim Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 10.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat dotične liste, s koje je izabran član, a koje odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Gradskog vijeća kojemu je prestao mandat.

Člana Gradskog vijeća izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

**IZBOR RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I
POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA****Članak 11.**

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeće bira se i Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut i Poslovnik iz reda vijećnika.

Predsjednik i članovi Odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se javnim glasovanjem na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 članova Vijeća, s tim da je njihov sastav približno razmjern stranakačkom sastavu Vijeća.

Članak 12.

Po izboru Odbora iz članka 11. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može zaključiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici obavljaju svoju funkciju volonterski.

Članak 13.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća
- predlaže dnevni red Vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće
- brine o suradnji Vijeća s gradonačelnikom
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Gradskog vijeća grada Slavenskog Broda

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti.

PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 15.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima govoriti i glasovati
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- postavljati pitanja gradonačelniku, njegovim zamjenicima i pročelnicima upravnih odjela
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, Statuta grada i ovog Poslovnika.

Članak 16.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih odjela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na

dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Članak 17.

Vijećnik može tražiti obavijesti, objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela kojim oni predsjedavaju.

Vijećnik može tražiti obavijesti i objašnjenja i od suradnika stručne službe Gradskog vijeća.

Članak 18.

Predsjednik kluba vijećnika, odnosno vijećnik može o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sjednice Vijeća zatražiti od predsjednika Vijeća da se rasprava odgodi, kako bi se u klubu stranke članova Vijeća moglo ponovno razmotriti ovo pitanje i zauzeti stavove.

Predsjednik Vijeća može na prijedlog kluba vijećnika, odnosno vijećnika, odgoditi odlučivanje i odrediti stanku do 30 minuta radi rasprave o toj temi iz dnevnog reda u klubovima vijećnika.

Članak 19.

Vijećnicima se izdaje vijećnička iskaznica. O izdavanju vijećničkih iskaznica i o evidenciji izdanih iskaznica brine se suradnik stručne službe Gradskog vijeća.

Članak 20.

U Gradskom vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća i priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Kluba osigurava stručna služba Gradskog vijeća.

Članak 21.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

RADNA TIJELA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja za pripremu i proučavanje prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, ovim se Poslovníkom osnivaju radna tijela Gradskog vijeća.

Članak 23.

U radnim tijelima razmatraju se i usuglašavaju stajališta izražena ili upućena članovima Gradskog vijeća o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje na Gradskom vijeću, a odnose se na djelokrug radnog tijela. Nakon provedene rasprave radna tijela zauzimaju svoja stajališta, odnosno utvrđuju prijedlog odluke i o tome izvješćuju Gradsko vijeće.

Članak 24.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koje bira Gradsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, s tim da sastav radnih tijela odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća. Radna tijela imaju potpredsjednika koji u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika rukovodi sjednicom radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na osnovi zaključka Gradskog vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili 3 člana radnog tijela.

Ako sjednicu radnog tijela ne sazove predsjednik kad je za to obavezan, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 25.

Radna tijela mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svog djelokruga. Ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Oradu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 26.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Odbor za financije i Proračun
- Odbor za gospodarstvo i komunalno gospodarstvo
- Odbor za društvene djelatnosti
- Odbor za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
- Odbor za predstavke, pritužbe I prijedloge građana
- Komisija za imenovanje naselja, trgova i ulica u gradu
- Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Povjerenstvo za odlučivanje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka gradonačelnika

Gradsko vijeće može osim ovih radnih tijela posebnom odlukom osnovati i druga radna tijela.

Članak 27.

Odbor za izbor i imenovanja

- predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, i raspravlja o drugim personalnim pitanjima u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom, a koje bira, odnosno imenuje Vijeće
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela, ustanove, škole i organizacije, u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom,

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova, te predsjednika i potpredsjednika radnih tijela Vijeća
- obavlja i druge poslove određene Poslovnikom Gradskog vijeća

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika na konstituirajućoj sjednici na prijedlog privremenog predsjedatelja ili 1/3 vijećnika.

Članovi Odbora za izbor i imenovanja mogu se razriješiti i imenovati novi na prijedlog 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 28.

Odbor za Statut i Poslovnik

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću
- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata
- uređuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je u tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim
- obavlja i druge poslove određene Poslovnikom grada Slavenskog Broda

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članovi Odbora za Statut i Poslovnik mogu se razriješiti i imenovati novi na prijedlog 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 29.

Odbor za financije i Proračun:

- razmatra prijedloge Odluka i drugih akata kojima se uređuje visina poreza, taksa i

- drugih davanja koja su prihod grada
- razmatra prijedlog Proračuna grada, provedbu Proračuna grada i drugih akata iz područja financija
- prati provođenje utvrđene financijske politike na razini grada
- razmatra i druga pitanja iz područja financija koja mu povjeri Gradsko vijeće

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

Članak 30.

Odbor za gospodarstvo i komunalno gospodarstvo:

- razmatra i prati problematiku gospodarstva i komunalnog gospodarstva i daje mišljenje Gradskom vijeću o potrebama u ovom području
- razmatra i daje mišljenje Gradskom vijeću u svezi s poticanjem malog gospodarstva, komunalne infrastrukture i komunalnog uređenja grada
- razmatra i daje mišljenje Gradskom vijeću na odluke i druge opće akte iz ovog područja
- razmatra i druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća u području navedenih djelatnosti

Odbor za gospodarstvo i komunalno gospodarstvo ima predsjednika i 4 člana, koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

Članak 31.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje problematike donošenja odluka i drugih akata u djelatnostima kulture, športa, tehničke kulture, predškolskog odgoja, zdravstva, socijalne skrbi i informiranja

- proučava i razmatra problematiku usklađivanja interesa i ravnomjernog razvitka ustanova, udruga i drugih organizacija iz ovih djelatnosti
- prati i razmatra politiku financiranja javnih potreba u ovim djelatnostima kao i odnosu u njihovom financiranju na području grada
- razmatra prijedloge općih akata iz ovih djelatnosti na koje svoju suglasnost daje Gradsko vijeće i o tome daje svoje mišljenje
- razmatra i druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća u području navedenih djelatnosti

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

Članak 32.

Odbor za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

- razmatra problematiku u svezi s prostornim uređenjem grada, odnosno graditeljskom baštinom grada
- koordinira aktivnosti zaštite prostornih resursa i usklađivanja razvitka grada
- razmatra pitanja uređenja prostora radi kvalitetnijeg gospodarenja prostorom, praćenjem i davanjem mišljenja Gradskom vijeću u svezi s planskim dokumentom uređenja prostora
- razmatra i daje mišljenje Gradskom vijeću na odluke i druge opće akte iz ovog područja
- razmatra i proučava i druga pitanja u nadležnosti Gradskog vijeća u području navedenih djelatnosti.

Odbor za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika i 4 člana, koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

Članak 33.

Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge građana upućene Gradskom vijeću, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje zakonitosti i prava građana u postupku pred upravnim organima i tijelima koja imaju javne ovlasti
- Ispituje putem nadležnih tijela utemeljenost predstavki, pritužbi i prijedloga, ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja zakonskih mjera, te o tome obavješćuje podnositelje predstavki i pritužbi, odnosno prijedloga

Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana ima predsjednika i 4 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

Članak 34.

Komisija za imenovanje naselja, trgova i ulica u gradu:

- predlaže Gradskom vijeću imenovanje ulica, trgova i naselja u gradu
- razmatra pristigle prijedloge mjesnih odbora i građana u svezi s izmjenom naziva ulica, trgova i naselja i izvješćuje Gradsko vijeće o zauzetim stavovima

Komisija za imenovanje naselja, trgova i ulica u gradu ima predsjednika i 4 člana, koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

Članak 35.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda:

- utvrđuje štetu od elementarne nepogode za područje grada, te organizira i usklađuje

njezinu procjenu na kulturama koje nisu mogle biti osigurane,

- surađuje sa Županijskim povjerenstvom,
- potvrđuje štetu za čije se uklanjanje, odnosno ublažavanje odobravaju sredstva iz Proračuna grada,
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovnom postupku,
- izrađuje izvješća o utrošku sredstava pomoći i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ima predsjednika i 5 članova koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika i službenika Gradske uprave.

Članak 36.

Povjerenstvo za odlučivanje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka gradonačelnika:

- odlučuje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka gradonačelnika, vezanih za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu grada, garaža i garažnih mjesta, javnih površina i građevinskog zemljišta

Povjerenstvo za odlučivanje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka gradonačelnika ima predsjednika i 2 člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja iz reda vijećnika.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA**Članak 37.**

Gradsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Statut, Poslovnik Gradskog vijeća, Program rada Gradskog vijeća, Zaključni račun, odluke, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Radna tijela Vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 38.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi značajni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za grad kad je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 39.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja istih, ukazuje na značaj pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 40.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza gradonačelnika i upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela.

Članak 41.

Statut, Poslovnik, Gradski proračun, zaključni račun, odluke, preporuke, planovi, odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće i drugi akti od značenja za grad objavljuju se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije" i na službenim web stranicama grada Slavenskog Broda.

O objavljivanju akata iz st.1 ovog članka brine se stručna služba Gradskog vijeća.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko

vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akata s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akata ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenih ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka 30 dana, osim ako Gradsko vijeće na odluči drukčije.

Članak 42.

Odluke i druge akte koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 43.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 44.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani grada Slavenskog Broda.

**ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I
GRADONAČELNIKA****Članak 45.**

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika / zamjenika gradonačelnika grada Slavenskog Broda obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta grada, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak i Republike Hrvatske i grada Slavenskog Broda“.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika poslije pročitane prisega ustaju i izgovaraju riječ „Prisežem“.

Članak 46.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednici Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 47.

Izvjestitelj nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja. Gradonačelnik može upotpuniti izvjestitelja, a može i sam, ako tako odluči, biti izvjestitelj o točkama koje je uputio na Gradsko vijeće u svojstvu predlagatelja.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 48.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog

vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje.

Članak 49.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom grada Slavenskog Broda.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata**a) Pokretanje postupka****Članak 50.**

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 51.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radna tijela vijeća i gradonačelnik.

Inicijativu za donošenje odluke i drugog akta Vijeća mogu davati građani, pravne osobe, te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke**Članak 52.**

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Podnošenje prijedloga za donošenje odluke**Članak 53.**

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke sadrži:

- zakonsku osnovu donošenja

- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem
- tekst odredaba važeće odluke koja se mijenja, odnosno dopunjuje.

U obrazloženju prijedloga za donošenje odluke s nacrtom odluke daju se objašnjenja pojedinih odredbi koje sadrži prijedlog za donošenje odluke.

Članak 54.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje pripremljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća i gradonačelniku.

Predlagatelj prijedloga za donošenje odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na Vijeću i tijelima Vijeća davati objašnjenja i obavještenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu za donošenje odluke.

Članak 55.

O prijedlogu za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 56.

Statut grada, Poslovnik, Program rada Vijeća, te drugi opći akti koje Vijeće označi da su od posebnog značaja za grad, raspravljaju se kao prvo i drugo čitanje.

Ostali opći akti ili odluke koji ne ulaze u vrstu općih akata odluka iz stavka 1. ovog članka, raspravljaju se u skladu s rokovima iz Programa rada Vijeća i u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 57.

Prvo čitanje prijedloga općeg akta je prvi odjeljak u postupku donošenja općeg akta koji se provodi na sjednici Gradskog vijeća.

Prvo čitanje prijedloga općeg akta obuhvaća usmeno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o Prijedlogu općeg akta, raspravu o pojedinostima koja uključuje i raspravu o tekstu o prijedlogu općeg akta i raspravu o stajalištima radnih tijela, te usvajanju zaključka o potrebi donošenja općeg akta.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akata može trajati najduže pet minuta, a za prijedlog Proračuna i Prostornog plana 15 minuta.

Članak 58.

Na sjednici Gradskog vijeća vodi se o prijedlogu općeg akta opća rasprava i rasprava o pojedinostima.

Članak 59.

Opća rasprava o prijedlogu općeg akta obavlja se na način da vijećnici iznose svoja mišljenja o tome je li potrebno donijeti opći akt, o zakonskom ovlaštenju da se predloženi odnosi urede općim aktom i o opsegu i načinu uređivanja tih odnosa općim aktom.

Ako vijećnici ocjene da nije potrebno donijeti opći akt, opći akt će se odbiti zaključkom.

Rasprava o pojedinostima obavlja se na način što se raspravlja i o tekstu općeg akta. Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje općeg akta, utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom općeg akta.

Članak 60.

Na temelju zaključka Gradskog vijeća o prihvatanju prijedloga općeg akta, predlagач će sačiniti konačan prijedlog općeg akta.

Članak 61.

Kada je prvo čitanje općeg akta na sjednici Vijeća dovršeno zaključkom o potrebi donošenja određenog općeg akta, postupak se nastavlja podnošenjem konačnog prijedloga općeg akta koji sadržava i obrazloženje.

Konačni prijedlog općeg akta podnosi se u obliku u kojem se donosi opći akt. Obrazloženje obuhvaća razloge zbog kojih se opći akt donosi, pitanja koja se njime rješavaju, objašnjenje odredbi općeg akta i podatke o financiranju, sredstvima potrebnim za provođenje općeg akta, te druge značajne okolnosti u svezi s pitanjima koja se općim aktom uređuju.

Predlagatelj općeg akta dužan je u obrazloženju konačnog prijedloga općeg akta navesti razlike između rješenja koja predlaže u odnosu na rješenja iz prijedloga općeg akta.

Članak 62.

Drugo čitanje općeg akta je drugi odjeljak u postupku donošenja općeg akta koji se provodi na sjednici Gradskog vijeća.

Drugo čitanje općeg akta obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje općeg akta.

Članak 63.

U tijeku rasprave o tekstu konačnog prijedloga općeg akta raspravlja se o prijedlogu o dijelovima, glavama, odjeljcima. U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju općeg akta.

Amandmani

Članak 64.

Prijedlog za izmjenu ili za dopunu odluke, odnosno drugog općeg akta podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća.

Pravo podnošenja amandmana imaju vijećnici, klubovi vijećnika, predlagatelj općeg akta i gradonačelnik.

Članak 65.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik, može podnijeti amandman na konačni prijedlog općeg akta, odnosno odluke, i na sjednici u tijeku rasprave u usmenom obliku, uz obrazloženje.

Članak 66.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke ili drugog općeg akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i vijećnicima ostavi dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 67.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj u pismenom ili usmenom obliku u tijeku rasprave neposredno prije glasovanja.

Ako predlagatelj prihvati podneseni amandman, o njemu se ne glasuje.

Članak 68.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu podnošenja amandmana.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tome kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Amandman koji je usvojen postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke, odnosno drugog općeg akta.

DONOŠENJE ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 69.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt može se donijeti po hitnom postupku kada to zahtijevaju interesi obrane,

i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno kada je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja većih poremećaja u javnim djelatnostima.

Članak 70.

Prijedlog da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovito donošenje odluka ili drugih općih akata.

Članak 71.

Na predloženu odluku ili drugi opći akt koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge odluka ili drugih općih akata koji se donose u redovitom postupku.

Vijećnička pitanja

Članak 72.

Vijećnici mogu postavljati pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima odjela o stanju u području za koja su odgovorni, te o izvršavanju zakona, odluka i drugih akata.

Vijećnička pitanja postavljaju se pod točkom 1. dnevnog reda Aktualni sat, koji u pravilu traje jedan sat.

Vijećnik ima pravo postaviti u okviru jednog aktualnog sata najviše do 3 pitanja. Vijećnička pitanja mogu se postaviti usmeno i pismeno, s tim da se vijećnička pitanja dostavljaju u pismenom obliku predsjedniku Gradskog vijeća prije održavanja

sjednice, a u usmenom obliku na samoj sjednici.

Pitanje postavljeno u pismenom obliku imat će prednost u okviru jednog aktualnog sata.

Redosljed postavljanja pitanja određuje se prema redosljedu upisa članova Vijeća koji žele postaviti.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu tako da se na njega može odgovoriti odmah.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Članak 73.

Gradonačelnik, odnosno pročelnik upravnog odjela kome je vijećničko pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na pitanje na istoj sjednici, a u slučaju da se ne može odmah odgovoriti, dužan je pripremiti pismeni odgovor za sljedeću sjednicu Vijeća.

Gradonačelnik, odnosno pročelnici upravnih odjela dostavljaju pismene odgovore vijećniku na vijećničko pitanje, putem predsjednika Vijeća.

Članak 74.

Član Gradskog vijeća koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navode koje je u odgovoru na pitanje iznio gradonačelnik ili njegovi zamjenici ili pročelnici upravnih odjela.

Postavljanje pitanja ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 75.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik svoje pitanje ne uskladi s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti gradonačelniku, odnosno upravnim odjelima.

Članak 76.

Ako gradonačelnik ili pročelnici upravnih odjela ne odgovore na vijećničko pitanje, predsjednik Vijeća će zahtijevati da se u roku 8 dana dostavi odgovor.

**PODNOŠENJE IZVJEŠĆA
GRADONAČELNIKA****Članak 77.**

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može pored izvješća iz stavka 1 ovog članka od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Članak 78.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 79.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 80.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 81.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće završava utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

Članak 82.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kad je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

REDNASJEDNICI**Sazivanje sjednice****Članak 83.**

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz st. 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 84.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti. Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem, ukoliko postoje tehnički uvjeti, o čemu odlučuje Gradsko vijeće. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

Poziv i materijali u pisanom obliku za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika.

Poziv na sjednicu Gradskog vijeća dostavlja se saborskim zastupnicima s područja grada Slavenskog Broda, županu i zamjenicima župana Brodsko-posavske županije, predsjedniku Županijske skupštine Brodsko-posavske županije, pročelnicima upravnih tijela grada, sredstvima javnog priopćavanja, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, te predstavnicima nacionalnih manjina i drugim oblicima organiziranja građana kada se raspravlja o bitnim pitanjima za njihov rad.

Poziv i materijal za sjednicu Gradskog vijeća objavljuje se na službenoj internetskoj stranici grada Slavenskog Broda.

Članak 85.

Kada se o određenom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za sjednicu ne mora se dostaviti u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Dnevni red**Članak 86.**

Dnevni red sjednice Gradskog vijeće predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva radi pripreme sjednice Koordinaciju za Gradsko vijeće.

Koordinaciju za Gradsko vijeće čine:

- predsjednik Gradskog vijeća
- potpredsjednici Gradskog vijeća
- predsjednici klubova vijećnika
- gradonačelnik i njegovi zamjenici
- suradnik stručne službe Gradskog vijeća

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su ih, u rokovima i na način predviđen Poslovníkom, unijeli ovlaštteni predlagatši.

Članak 87.

Dnevni red se može dopuniti prije utvrđivanja dnevnog reda na samoj sjednici na prijedlog gradonačelnika, radnog tijela Vijeća, kluba vijećnika ili vijećnika. Predsjednik Vijeća stavit će prijedlog za dopunu dnevnog reda na odlučivanje, nakon što utvrdi da je prijedlog u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 88.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlaštteni predlagatši u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatši ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici Vijeća. Isto se postupa s prijedlogom što ga ovlaštteni predlagatši podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Članak 89.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini

predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 90.

Kada predlagatelj odluke ili drugog akta koji je uvršten u dnevni red sjednice Gradskog vijeća odustane od svog prijedloga prije usvajanja dnevnog reda ili tijekom sjednice, o prijedlogu se ne raspravlja i izuzima se iz dnevnog reda.

Članak 91.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća kojeg odredi predsjednik tako da svaku sljedeću sjednicu vodi drugi potpredsjednik.

Članak 92.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 93.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nespornosti ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 94.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, a u svom govoru grubo vrijeđa pojedinog člana ili članove Gradskog vijeća ili druge osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane u kojoj se održava sjednica udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Članak 95.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova petnaest minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor, svi vijećnici koji su se

prijavili za govor, u skladu Poslovníkom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute.

Tijek sjednice

Članak 96.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća.

Nazočnost većine utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika

Članak 97.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat, a najkasnije za 15 dana.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi, ako za vrijeme trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika, ili ako nema uvjeta za redovni rad sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 98.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i sazove nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 99.

Prije utvrđivanja dnevnog usvaja se izvadak iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na izvadak iz zapisnika s prethodne sjednice.

Ako Vijeće prihvati primjedbe iz stavka 2. ovog članka, u izvadak iz zapisnika će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Izvadak iz zapisnika na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 100.

Poslije utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima, i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

U raspravi o utvrđenom dnevnom redu svoje stajalište mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika.

Članak 101.

Na sjednici se o svakoj temi, odnosno predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 102.

Odluke, zaključke, rješenja, preporuke i druge akte Gradsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko je sjednici nazočna većina vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi:

- Statut grada
- Poslovnik o radu Vijeća
- Gradski proračun i zaključni račun
- akte koji se odnose na zaduživanje grada
- akte koji se odnose na osnivanje zajedničkih poduzeća i ustanova sa susjednim gradovima
- Program rada Gradskog vijeća
- Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika
- druge akte za koje je to predviđeno posebnim zakonom.

Članak 103.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o pojedinom pitanju glasovanje obavi tajno.

Članak 104.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga, ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruku za, protiv prijedloga ili suzdržan.

Poimenično glasovanje obavlja se na prijedlog predsjednika Vijeća ili većine nazočnih vijećnika, tako da se prozvani vijećnik ustane i izgovara za ili protiv prijedloga, odnosno suzdržan.

Kada je prozivanje završeno ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava tajnik.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i obavlja rezultate glasovanja.

Članak 105.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća kojem pomažu dva člana koje odredi Vijeće.

Članak 106.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da zaokruži riječ za, protiv ili suzdržan, odnosno ako glasuje o kandidatima, zaokružuje redni broj ispred imena kandidata.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Članak 107.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za, protiv prijedloga ili je suzdržan.

Članak 108.

Po završetku glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

IZBORI I IMENOVANJA

Članak 109.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom grada i ovim Poslovnikom.

Članak 110.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 111.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 112.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 113.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednici Gradskog vijeća imaju sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

ZAPISNICI

Članak 114.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 115.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva stručna služba Gradskog vijeća.

Članak 116.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju i čuvaju do kraja mandata Vijeća a prijepis tonske snimke sjednice čuva stručna služba Gradskog vijeća.

Stručna služba je dužna omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonsku snimku sjednice.

JAVNOST RADA

Članak 117.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Gradsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu i odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima

raspravlja putem sredstava javnog priopćavanja, putem glasila „Službenog vjesnika BPŽ“, kao i službenih web stranica grada Slavenskog Broda.

Članak 118.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama grada.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 119.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/94., 11/96., 3/01., 6/01. i 2/06.).

Članak 120.

Ovaj Pročišćeni Poslovnik Gradskog vijeća objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

KLASA: 021-01/10-01/83
URBROJ: 2178/01-07-10-6
Slavonski Brod, 6. rujna 2010.

Predsjednik
Odbora za Statut i Poslovnik
Stribor Valenta, v.r.

72.

Sukladno članku 28. Poslovnika Gradskog vijeća grada Slavenskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/09., 2/10. i 13/10.), Odbor za Statut i Poslovnik na temelju Statuta grada Slavenskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/09. i 13/10.) na svojoj 10. sjednici održanoj 6. rujna 2010. godine donosi

S T A T U T

grada Slavenskog Broda

PROČIŠĆENI TEKST

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug grada Slavenskog Broda, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela grada Slavenskog Broda, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za

ostvarivanje prava i obveza grada Slavenskog Broda.

Članak 2.

Grad Slavonski Brod je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište grada Slavenskog Broda određeni su zakonom.

Članak 3.

Grad Slavonski Brod obuhvaća područje naselja Slavonski Brod, Brodski Varoš i Podvinje.

Granica grada Slavenskog Broda počinje na jugozapadu od rijeke Save i ide granicom katastarske općine Brodski Varoš, katastarske općine Kaniža, na sjeveru katastarskom općinom Brodsko Vinogorje i katastarskom općinom Podvinje, ide granicama katastarske općine Slavonski Brod i katastarske općine Vrba na istoku i izlazi na rijeku Savu.

Posebnom odlukom Gradsko vijeće će podrobnije utvrditi granice grada.

Granice grada Slavenskog Broda mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 4.

Grad Slavonski Brod je pravna osoba.

Sjedište grada je u Slavanskom Brodu, Vukovarska 1.

Grad Slavonski Brod ima status velikog grada.

Tijela i upravna tijela grada Slavenskog Broda imaju pečate.

Gradsko vijeće i gradonačelnik imaju po dva pečata jednakog oblika i sadržaja ali različitih veličina.

Veliki pečati su promjera 38 mm, a mali pečati 25 mm.

Pečati su kružnog oblika. U sredini koncentričnog kruga nalazi se grb Republike Hrvatske. Iznad grba odozgo prema dolje upisane su riječi "Republika Hrvatska", "Grad Slavonski Brod", "Gradsko vijeće", odnosno "Gradonačelnik", odnosno naziv

upravnog tijela. Ispod grba upisan je redni broj pečata. Ispod rednog broja pečata upisane su riječi "Slavonski Brod" "Brodsko-posavska županija".

II. OBILJEŽJA GRADA SLAVONSKOG BRODA

Članak 5.

Grad Slavonski Brod ima grb i zastavu.

Oblik grba je polukružni štit. Na plavome preko srebrne/bijele grede zlatna/žuta čaplja s ribom u kljunu i rotulusom u podignutoj desnoj nozi. U gornjem desnom kutu srebrni/bijeli polumjesec, a u lijevom gornjem kutu pet šesterokrakih zlatnih/žutih zvijezda (tri, dva).

Ukoliko se grb koristi s nazivom grada naziv se nalazi polukružno ispod štita.

Veličina zastave izrađuje se u omjeru 1:2, a za jarbol 2:6. Zastava je bijela, odnosno prirodne boje svile. Grb grada Slavenskog Broda nalazi se u sredini.

Svečana zastava grada je omjera 1:2, izrađena na svili prirodne boje, dvostruka, ravnih rubova, bez obruba, s grbom izrađenim od svile kombinirane vezom ili u zlatovezu.

Način i uvjeti uporabe grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Naziv "Grad Slavonski Brod" i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom.

Članak 7.

O korištenju grba grada Slavenskog Broda uključujući i njegovo oponašanje i naziv "Grad Slavonski Brod" i njegovih izvedenica odlučuje gradonačelnik.

Članak 8.

Dan grada Slavenskog Broda je 16. svibnja, dan Svetog Ivana Nepomuka, zaštitnika grada, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

III. JAVNAPRIZNANJA**Članak 9.**

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled grada Slavenskog Broda, a poglavito za osobito uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekova okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Javna priznanja grada Slavenskog Broda su:

1. Povelja počasnog građanina grada
2. Zlatna čaplja
3. Grb grada Slavenskog Broda
4. Štit Berislavića

Članak 11.

Počasnim građaninom grada Slavenskog Broda može se proglasiti osoba posebice zaslužna za stvaranje i promicanje vrijednosti, položaja i ugleda grada Slavenskog Broda, dugogodišnju suradnju i potporu na unapređivanju potreba grada i građana, te izniman doprinos razvoju grada ili pojedinih njegovih djelatnosti.

Počasnim građaninom grada Slavenskog Broda može se proglasiti i građanin druge države za međunarodnu kontinuiranu suradnju ili potporu kojima se ostvaruju trajni rezultati za dobrobit grada i građana, te promicanje vrijednosti koje doprinose stvaranju ugleda Slavenskog Broda i Hrvatske u svijetu.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se osoba pokaže nedostojnom takve počasti.

Članak 12.

Zlatna čaplja je priznanje i nagrada grada Slavenskog Broda za životno djelo. Dodjeljuje se za posebno vrijedne sveukupne rezultate i postignuća u svim područjima stvaralaštva i djelovanja za dobrobit grada, njegovih građana i opće dobro.

Članak 13.

Grb grada Slavenskog Broda je javno priznanje za dugogodišnji kontinuirani stvaralački rad i zalaganje, trajno prijateljstvo, osobitu moralnu potporu, te pomoć i sudjelovanje u osobito vrijednim projektima, programima i poslovima za razvoj i opće dobro grada i građana Slavenskog Broda.

Članak 14.

Štit Berislavića je javno priznanje i godišnja nagrada grada Slavenskog Broda.

Dodjeljuje se građanima Slavenskog Broda i građanima koji su svojim životom, radom ili djelovanjem vezani za Slavonski Brod, te građanima koji su svojim iznimnim zalaganjem, dobročinstvom i rezultatima rada i djelovanja u humanitarnim, športskim, kulturnim i drugim djelatnostima postigli iznimna postignuća i zasluge kao i poduzećima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama s područja grada za iznimna postignuća i zasluge na unapređivanju svih područja stvaralaštva i djelovanja za dobrobit ljudi, te osobiti doprinos boljitku i ugledu grada u zemlji i svijetu.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 15.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, grad Slavonski Brod uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 16.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 17.

Sporazum o suradnji grada Slavenskog Broda i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu grada Slavenskog Broda.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 18.

Grad Slavonski Brod je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela grada Slavenskog Broda.

Članak 19.

Grad Slavonski Brod u samoupravnom djelokrugu

obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, provedbu dokumenata prostornog uređenja, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Slavonski Brod obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Grad Slavonski Brod može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 21.

Gradsko vijeće grada Slavenskog Broda može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Brodsko-posavsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 22.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum temeljem odredbi zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području grada i 20% birača upisanih u popis birača grada.

Članak 24.

Referendum se može raspisati radi razrješenja

gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče gradu Slavonskom Brodu znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od Proračuna grada Slavenskog Broda u tekućoj godini, a ako 1% Proračuna iznosi više od 500.000,00 kuna tada je znatna materijalna šteta

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača grada Slavenskog Broda. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 25.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 24. stavku 3. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojemu će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 27.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada Slavenskog Broda, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 28.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 24. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 29.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 30.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 31.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 32.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača grada. Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 33.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela grada Slavenskog Broda kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela grada Slavenskog Broda odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela grada, te ukoliko zato postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA grada SLAVONSKOG BRODA

Članak 34.

Tijela grada Slavenskog Broda su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 35.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti grada, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće čini 25 vijećnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 3. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 36.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut grada,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu grada,
- Proračun i odluku o izvršenju Proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju Proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina grada Slavenskog Broda čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- odluku o promjeni granice grada Slavenskog Broda
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi dokumente prostornog uređenja grada Slavenskog Broda,
- raspisuje referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima određenim zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu /kupnji i prodaji/ dionica, odnosno udjela grada Slavenskog Broda u trgovačkim društvima kojih je grad Slavonski Brod osnivač,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženja i davanja jamstva za ispunjenje obveza pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu kojih je grad Slavonski Brod osnivač, iznad iznosa od 1.000.000,00 kn (milijun kuna),
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja i nagrade grada Slavanskog Broda,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika grada Slavanskog Broda u skupštinama trgovačkih društava u kojima grad ima dionice ili udjele,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zaduživanju grada Slavanskog Broda i raspisivanju javnog zajma,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 37.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 39.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje koji će ga od zamjenika zamijeniti u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 40.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 41.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja grada Slavonskog Broda, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 42.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 43.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela grada, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 44.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Mandat gradonačelnika traje četiri godine

Članak 45.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovník
- Odbor za financije i Proračun
- Odbor za gospodarstvo i komunalno gospodarstvo
- Odbor za društvene djelatnosti
- Odbor za graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
- Odbor za predstavke, pritužbe i prijedloge građana
- Komisija za imenovanje naselja, trgova i ulica u gradu
- Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Povjerenstvo za odlučivanje o žalbama protiv prvostupajnskih odluka gradonačelnika

Članak 46.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

2. GRADONAČELNIK**Članak 47.**

Gradonačelnik zastupa grad Slavonski Brod i nositelj je izvršne vlasti grada.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog Proračuna grada i izvršenje Proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina grada Slavenskog Broda čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna grada,
- donosi odluku o pokroviteljstvu
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač grad, do iznosa od 1.000.000,00 kn
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan primanja u službu u upravna tijela grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada, odnosno

- poslova državne uprave, ako su preneseni gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
 - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 9. ovog članka.

Članak 48.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela grada.

Članak 49.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 51.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 52.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 53.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 54.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 55.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 24. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA**Članak 56.**

Grad Slavonski Brod osigurava, podupire i štiti ostvarivanje prava nacionalnih manjina zajamčenih Ustavom i Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina I drugim zakonima.

U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovog članka, tijela grada surađuju s vijećima nacionalnih manjina, izabranim sukladno zakonu, manjinskim udrugama i dr. oblicima organiziranja i djelovanja nacionalnih manjina na području grada.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima grada razmjerno svom udjelu u ukupnom stanovništvu, u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica i manjina osigurat će se sva prava predviđena Ustavom, Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama i pravima etničkih i nacionalnih zajednica u Republici Hrvatskoj, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela grada Slavonskog Broda.

Članak 58.

Pripadnici nacionalnih manjina u gradu Slavonskom Brodu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u gradu Slavonskom Brodu imaju pravo:

- predlagati tijelima grada Slavonskog Broda mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u gradu Slavonskom Brodu uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima grada Slavonskog Broda;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća grada Slavonskog Broda.

Članak 59.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje grada Slavonskog Broda, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 60.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine u skladu s Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu grada Slavonskog Broda isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 61.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište, te u službenim i svečanim prostorijama

Članak 62.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 63.

Grad Slavonski Brod u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Slavonski Brod osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VIII. UPRAVNATIJEĽA

Članak 64.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga grada Slavonskog Broda, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na grad, ustrojavaju se upravna tijela grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 65.

Upravna tijela u područjima za koja su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela grada, te u slučaju

neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 66.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 67.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu grada Slavenskog Broda, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 68.

Grad Slavonski Brod u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 69.

Grad Slavonski Brod osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 68. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima grad Slavonski Brod ima udjele ili dionice Gradsko vijeće određuje ovlaštene predstavnike u skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti grad Slavonski Brod može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 70.

O osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač grad Slavonski Brod odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu grada Slavenskog Broda i ako se time štiti javni interes, odnosno interes grada Slavenskog Broda.

U slučaju da prestane interes grada Slavenskog Broda za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika odlučuje da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Članak 71.

Skupštine trgovačkih društava dužne su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama trgovačkog društva (priključenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje, prestanak).

Članak 72.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Slavonski Brod, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 73.

Društvene djelatnosti su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 74.

Ustanove čiji je osnivač grad Slavonski Brod su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju, odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, te način raspolaganja s dobiti.

X. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 75.**

Grad Slavonski Brod u okviru svoga djelokruga organizira, osigurava i unapređuje poslove zaštite okoliša koji su zakonom i posebnim propisima stavljeni u nadležnost jedinica lokalne samouprave, a od posebnog su značaja za zaštitu okoliša i unapređenje stanja okoliša na području grada Slavenskog Broda.

Članak 76.

Temeljem Plana zaštite okoliša Republike Hrvatske koji donosi Vlada RH za razdoblje od 8 godina, grad Slavonski Brod putem Gradskog vijeća donosi Program zaštite okoliša kojim se pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša.

Program osobito sadrži uvjete i mjere zaštite okoliša, subjekte za provođenje mjera utvrđenih Programom, način provedbe interventnih mjera u izvanrednim situacijama, rokove za poduzimanje pojedinih mjera, izvore financiranja.

Program se donosi u roku od 6 mjeseci nakon donošenja Plana.

Članak 77.

Za potrebe praćenja ostvarivanja ciljeva iz Programa zaštite okoliša, te cjelokupnog uvida u stanje okoliša na području grada Slavenskog Broda, Gradsko vijeće razmatra izvješće o stanju okoliša u gradu

Slavenskom Brodu, za razdoblje od 4 godine.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka Gradskom vijeću podnosi gradonačelnik.

Članak 78.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti, pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu čovjekova okoliša.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 79.**

Na području grada Slavenskog Broda osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 80.

Mjesni odbori na području grada Slavenskog Broda su:

1. MO „Antun Mihanović“
2. MO „Josip Rimac“
3. MO „Mali Pariz“
4. MO „Centar“
5. MO „Plavo polje“
6. MO „Lutvinka“
7. MO „Andrija Hebrang“
8. MO „Budainka“
9. MO „Kolonija“
10. MO „Podvinje“

11. MO „Brodsko Vinogorje“
12. MO „Brodski Varoš“
13. MO „Jelas“
14. MO „dr. Ante Starčević“
15. MO „Josip Juraj Strossmayer“
16. MO „Zrinski-Frankopan“

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 81.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 82.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 83.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama

mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 84.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 85.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora Vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 86.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u rokovima u skladu sa zakonom i odlukom Gradskog vijeća

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora ima 9 članova.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 90.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 91.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 92.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 93.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i davanja prijedloga za pitanja od interesa za grad Slavonski Brod.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 94.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela grada.

Članak 95.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

**XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA
SLAVONSKOG BRODA****Članak 97.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju gradu Slavonskom Brodu, čine imovinu grada Slavonskog Broda.

Članak 98.

Imovinom grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu grada.

Članak 99.

Grad Slavonski Brod ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi grada Slavonskog Broda su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu grada, odnosno u kojima grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše grad Slavonski Brod u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Brodsko-posavskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike

Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 100.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja grada Slavonskog Broda iskazuju se u Proračunu grada Slavonskog Broda.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 101.

Proračun grada Slavonskog Broda i Odluka o izvršenju Proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 102.

Gradsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom, i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 103.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i

primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Članak 104.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakovitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava grada nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI GRADA

Članak 105.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluku o izvršenju Proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 106.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 107.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 108.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata predstavničkog tijela, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 109.

Upravna tijela grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Brodsko-posavske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 110.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je grad Slavonski Brod osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 111.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

Članak 112.

Detaljnije odredbe o aktima grada Slavonskog Broda i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 113.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu grada Slavonskog Broda.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA**Članak 114.**

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 115.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu grada Slavonskog Broda i na web stranicama grada Slavonskog Broda.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu grada Slavonskog Broda i na web stranicama grada Slavonskog Broda.

Javnost rada upravnih tijela grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPREČAVANJE SUKOBAINTERESA**Članak 116.**

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 117.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 118.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za Statut i Poslovník Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova nazočnih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 119.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta grada Slavenskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 14/01., 10/05., 2/06., 19/07. i 1/08.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 120.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut grada Slavenskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/01., 10/05., 2/06., 19/07. i 1/08.).

Članak 121.

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta grada Slavenskog Broda objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

KLASA: 021-01/10-01/83
URBROJ: 2178/01-07-10-5
Slavonski Brod, 6. rujna 2010.

Predsjednik
Odbora za Statut i Poslovnik
Stribor Valenta, v.r.

OPĆINA BUKOVLJE**3.**

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine" br. 19/98) i članka 25. Statuta općine Bukovlje, Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 7.sjednici održanoj 3.kolovoza 2010.g. godine donijelo je:

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima****Članak 1.**

U Odluci o grobljima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.16/02.) članak 5. mijenja se i glasi:
"Grobljima na području općine Bukovlje upravlja Trgovačko društvo »Bukovlje« d.o.o. Bukovlje (u daljnjem tekstu: Uprava groblja)."

U članku 15. stavak 2. briše se riječ "kapelica".

Članak 2.

U članku 22. stavak 3. i 4. se brišu.

Članak 3.

U članku 59. stavak 1. alineja 2. iza riječi Korduševcima dodaje se ", Šušnjevcima".

Članak 5. mijenja se i glasi:

"Groblje je kao komunalni objekt otvoreno za posjete svaki dan:

- od 8,00-19,00 sati od 1.travnja do 31.listopada

- od 8,00-16,00 sati od 1.studenoga do 31.ožujka"

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

Klasa: 021-05/10-01/16

Urbroj:2178/25-02-10-1

Bukovlje, 3.kolovoza 2010.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Miroslav Brblić, v.r.

4.

Na temelju članka 19. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 128/08 i 36/09.), članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97., 27/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.) i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/01, 04/06, 05/07 i 11/09.), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 7. sjednici održanoj 3. kolovoza 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć za troškove ukopa

I

Članak 1. Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć za troškove ukopa (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 04/08), mijenja se i glasi:

„Odlukom o ostvarivanju prava na novčanu pomoć za troškove ukopa utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji jednokratne dodjele novčane pomoći za troškove ukopa na mjesnim grobljima u općini Bukovlje: za pokojnike s mjestom prebivališta u općini Bukovlje u trenutku smrti kao i na ostalim grobljima u Republici Hrvatskoj ako je pokojnik imao prebivalište u općini Bukovlje u zadnjih 5 godina do trenutka smrti“.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BUKOVLJE

Klasa: 021-05/10-01/15
Urbroj: 2178/25-02-10-1
Bukovlje, 3. kolovoza 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Miroslav Brblić, v.r.

5.

Na temelju članka 13. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 19/98) i članka 25. Statuta općine Bukovlje, Općinsko vijeće općine Bukovlje na 7. sjednici održanoj 3. kolovoza 2010. godine donijelo je:

ODLUKU

o mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta

Članak 1.

Na grobljima na području općine Bukovlje: Bukovlje, Vranovci, Šušnjevc, Korduševci i Ježevik kojima kao Uprave groblja upravlja Trgovačko društvo Bukovlje d.o.o., a koje je osnovano između ostalog radi upravljanja i održavanja groblja na području općine Bukovlje ovom Odlukom propisuju se mjerila za plaćanje:

1. naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje
2. godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta

NAKNADA KOD DODJELE GROBNOG MJESTA
(vrijednost D u izračunu)

Članak 2.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na starim grobnim poljima utvrđuje se naknada, ovisno o veličini grobnog mjesta (vrijednost B kod izračuna), u iznosu kako slijedi:

- pojedinačno grobno mjesto 1.000,00 kuna
- obiteljski grob
 - a) za dvije osobe 1.500,00 kuna
 - b) za tri osobe 2.000,00 kuna
 - c) za četiri osobe 2.500,00 kuna
- grobnica
 - a) za dvije osobe 1.400,00 kuna
 - b) za više osoba 2.100,00 kuna

U iznosima je uračunat Porez na dodanu vrijednost.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se u roku od osam dana od dana ukopa, odnosno dana rezervacije grobnog mjesta.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka ne plaćaju korisnici kojima je mjesto prebivališta općina Bukovlje, odnosno njihovi nasljednici.

Članak 3.

Koeficijent lokacije ovisno o veličini, položaju, opremljenosti i atraktivnosti (vrijednost A kod izračuna) iznosi:

- mjesna groblja u naseljima Bukovlje i Vranovci (zona I) - koeficijent 1
- mjesna groblja u Korđuševcima, Šušnjevcima i Ježeviku (zona II) - koeficijent 0,75

Članak 4.

Koeficijent vrste grobnog mjesta (vrijednost C kod izračuna) iznosi:

- za novo grobno mjesto - koeficijent 1
- za postojeće grobno mjesto - koeficijent 0,5

Članak 5.

Kod dodjele grobnih okvira i grobnica izgrađenih u redovima na novim planski uređenim poljima za korištenje (zakup) utvrđuje se jednokratna naknada u iznosu kako slijedi:

- grobnica za dvije osobe izgrađena u redovima
 - a) stanovnici općine 9.976,00 kuna
 - b) korisnici izvan općine 13.000,00 kuna
- grobnica za četiri osobe izgrađena u redovima
 - a) stanovnici općine 11.954,00 kuna
 - b) korisnici izvan općine 16.000,00 kuna
- grobni okvir izgrađena u redovima TIP-1
 - a) stanovnici općine 2.322,00 kuna
 - b) korisnici izvan općine 3.700,00 kuna
- grobni okvir izgrađena u redovima TIP-2
 - a) stanovnici općine 3.440,00 kuna
 - b) korisnici izvan općine 5.500,00 kuna

U iznosima je uračunat Porez na dodanu vrijednost i naknada za dodjelu grobnog mjesta za korisnike izvan općine, a za korisnike s prebivalištem u općini Bukovlje popust od 14%.

Naknada za korištenje (zakup) grobnice u redovima plaća se u šest obroka, a naknada za korištenje (zakup) grobnih okvira u redovima plaća se najviše u tri obroka.

Uprava groblja može u pojedinim slučajevima odobriti plaćanje naknade na veći broj obroka

GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE
GROBNOG MJESTA (vrijednost E u izračunu)

Članak 7.

Iznos godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta ovisno o veličini grobnog mjesta (vrijednost B kod izračuna), iznosi kako slijedi:

- pojedinačno grobno mjesto	73,80 kuna
- obiteljski grob	
a) za dvije osobe	110,70 kuna
b) za tri osobe	147,60 kuna
c) za četiri osobe	184,50 kuna
- grobnica	
a) za dvije osobe	110,70 kuna
b) za više osoba	147,60 kuna

U iznosima je uračunat Porez na dodanu vrijednost.

Članak 8.

Koeficijent lokacije ,a ovisno o veličini položaju, opremljenosti i atraktivnosti (vrijednost A kod izračuna) iznosi:

- mjesna groblja u naseljima Bukovlje i Vranovci (zona I)	- koeficijent 1
- mjesna groblja u Korduševcima, Šušnjevcima i Ježeviku (zona II)	- koeficijent 0,75

Članak 9.

Godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici dužni su plaćati prema roku uplate naznačenom na uplatnici.

Članak 10.

Danom primjene ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.04/08".)

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

Klasa: 021-05/10-01/13
Urbroj: 2178/25-02-10-1
Bukovlje, . 3. kolovoza 2010.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Miroslav Brblić, v.r.

6.

Na temelju članka 124. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) Općinsko vijeće općine Bukovlje na sjednici održanoj 3. kolovoza 2010. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

**o izvršenju
Proračuna općine Bukovlje
za razdoblje od 1. siječnja-30. lipnja
2010. godinu**

OPĆIDIO**Članak 1.**

Polugodišnjim izvještajem Proračuna općine Bukovlje utvrđeni su prihodi i primici u iznosu od 1.589.488,23 kn.

Članak 2.

Rashodi utvrđeni pozicijama Proračuna u navedenom razdoblju izvršeni su u ukupnom iznosu od 1.139.254,48 kn.

Članak 3.

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje manjak prihoda i primitaka:

- ostvareni prihodi i primici	1.589.488,23 kn
- izvršeni rashodi i izdaci	1.139.254,48 kn
- višak prihoda	450.233,73 kn

Članak 4.

Stanje žiro računa općine Bukovlje na dan 1. 1. 2010. godine iznosilo je 44.730,98 kuna, a na dan 30.6.2010. godine iznosilo je 105.474,22 kuna, stanje blagajne na dan 30.6.2010.g. iznosilo je 4.147,35 kn.

Članak 5.

Općina Bukovlje nije primala niti davala zajmove.

Članak 6.

Stanje potraživanja općine Bukovlje na dan 30.6.2010.godine iznose 665.098,17 kn

Članak 7.

Stanje nepodmirenih obveza na dan 30.6.2010.godine iznose 1.363.927,76 kn, a odnose se na nepodmirene obveze prema dobavljačima

Članak 8.

Izvršenje Proračuna općine Bukovlje za 2010. godinu po proračunskim stavkama vidljivo je iz priložene tabele: Polugodišnji obračun Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1. siječnja-30.lipnja 2010.g.

Članak 9.

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja Proračuna općine Bukovlje za razdoblje 1. siječnja-30.lipnja 2010.g. sadrži rashode i izdatke izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama.

Članak 10.

Polugodišnji obračun Proračuna zajedno s usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka bit će objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije»".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BUKOVLJE

Klasa: 400-1/10-1/30
Ur.broj: 2178/25-02-10-1
Bukovlje, 3. kolovoza 2010.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Miroslav Brblić, v.r.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ 2010						
OPĆI DIO						
	1	2	3	4	5	6
	AOP OZNAKA	IZVORNI PLAN 2010	Izmjena plana	Tekuci plan	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	INDEKS 5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	6.834.000,00	0,00	3.417.000,00	1.236.970,00	36,2
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	350.000,00	352.518,00	100,7
3	Rashodi poslovanja	1.949.000,00	0,00	974.500,00	639.400,00	65,6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.585.000,00	0,00	2.792.500,00	499.854,00	17,9
	RAZLIKA -VIŠAK	0,00	0,00	0,00	450.234,00	0,0
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
		0,00	0,00	0,00	450.234,00	0,0
BROJ KONTA						
VRSTA PRIHODA/IZDATAKA						
	AOP OZNAKA	Izvorni plan za 2010	Izmjena plana	Tekuci plan	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	INDEKS 5/4
	1,00	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	6.834.000,00	0,00	3.417.000,00	1.236.970,00	36,2
61	Prihodi od poreza	1.424.000,00	0,00	712.000,00	751.383,00	105,5
611	Porez i prirez na dohodak	1.180.000,00	0,00	590.000,00	719.125,00	121,9
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.000,00	0,00	750.000,00	973.581,00	129,8
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	65.000,00	0,00	32.500,00	47.382,00	145,8
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		0,00	2.090,00	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	0,00	5.000,00	3.967,00	79,3

6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	007		5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđ.post.nadzora za pre						0,00		
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	008		-400.000,00	0,00	-200.000,00	-307.895,00	153,9	
612	Porez na dobit			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121	Porez na dobit i poduzetništvo			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu			200.000,00	0,00	100.000,00	25.470,00	25,5	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu			80.000,00	0,00	40.000,00	6.852,00	17,1	
	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61312	Porez na neizgrađeno građevno zemljište			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61314	Porez na kuće za odmor			75.000,00	0,00	37.500,00	6.852,00	18,3	
61315	Porez na korištenje javnih površina			5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu			120.000,00	0,00	60.000,00	18.618,00	31,0	
61341	Porez na promet nekretnina			120.000,00	0,00	60.000,00	18.618,00	31,0	
614	Porezi na robu i usluge			40.000,00	0,00	20.000,00	6.788,00	33,9	
6142	Porez na promet			10.000,00	0,00	5.000,00	1.431,00	28,6	
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića			10.000,00	0,00	5.000,00	1.431,00	28,6	
6144	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostali porezi i naknade od priređivanja igara na sreću i zabavnih igara			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61449				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti			30.000,00	0,00	15.000,00	5.357,00	35,7	
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke			30.000,00	0,00	15.000,00	5.357,00	35,7	
61454	Porez na reklame			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
616	Ostali prihodi od poreza			4.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi			4.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi			4.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći			4.300.000,00	0,00	2.150.000,00	1.200,00	0,1	
633	Pomoći iz proračuna			4.300.000,00	0,00	2.150.000,00	1.200,00	0,1	
6331	Tekuće pomoći iz proračuna			300.000,00	0,00	150.000,00	1.200,00	0,8	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna			4.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
634	Ostale pomoći unutar opće države			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	Ostale tekuće pomoći unutar opće države			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6342	Ostale kapitalne pomoći unutar opće države			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine			155.000,00	0,00	77.500,00	22.948,00	29,6	
641	Prihodi od financijske imovine			5.000,00	0,00	2.500,00	340,00	13,6	
6413	Kamate na oročena sredstva i dopunska po viđenju			5.000,00	0,00	2.500,00	340,00	13,6	
6414	Prihod od zateznih kamata			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

642	Prihodi od nefinancijske imovine		150.000,00	0,00	75.000,00	22.608,00	30,1
6421	Naknade za koncesije		10.000,00	0,00	5.000,00	2.000,00	40,0
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine		125.000,00	0,00	62.500,00	12.703,00	20,3
64221	Prihodi od zakupa nekretnina		35.000,00	0,00	17.500,00	6.690,00	0,0
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH		30.000,00	0,00	15.000,00	252,00	1,7
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
64224	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine		60.000,00	0,00	30.000,00	5.761,00	19,2
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		15.000,00	0,00	7.500,00	7.905,00	105,4
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		15.000,00	0,00	7.500,00	7.905,00	105,4
6424	Naknada za ceste		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
65	Prihodi od prodaje roba i usluga		945.000,00	0,00	472.500,00	461.439,00	97,7
651	Administrativne (upravne) pristojbe		60.000,00	0,00	30.000,00	3.741,00	12,5
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		50.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,0
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom		50.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,0
6513	Ostale upravne pristojbe		5.000,00	0,00	2.500,00	3.603,00	0,0
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega		5.000,00	0,00	2.500,00	3.603,00	0,0
6514	Ostale pristojbe		5.000,00	0,00	2.500,00	138,00	5,5
65143	Naknada za prenamjenu poljop.zemljišta u građ.		5.000,00	0,00	2.500,00	138,00	5,5
652	Prihodi po posebnim propisima		885.000,00	0,00	442.500,00	457.698,00	103,4
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom		680.000,00	0,00	340.000,00	265.349,00	78,0
65231	Komunalni doprinosi		280.000,00	0,00	140.000,00	78.635,00	56,2
65232	Komunalne naknade		400.000,00	0,00	200.000,00	186.714,00	93,4
6524	Doprinosi za šume		5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0
6526	Ostali nespomenuti prihodi		200.000,00	0,00	100.000,00	192.349,00	192,3
65269	Ostali nespomenuti prihodi -sufinanciranje građana		110.000,00	0,00	55.000,00	151.544,00	275,5
65269	Ostali nespomenuti prihodi -doprinos za javnu rasvjetu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
65269	Ostali nespomenuti prihodi -grobni doprinos		80.000,00	0,00	40.000,00	40.205,00	100,5
65269	Ostali nespomenuti prihodi -ostali		10.000,00	0,00	5.000,00	600,00	0,0

66	Ostali prihodi		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,0
661	Prihodi koje pror. i pror. korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vl. prihodi)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,0
6631	Tekuće donacije		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,0
6632	Kapitalne donacije		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		700.000,00	0,00	350.000,00	352.518,00	100,7	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine		700.000,00	0,00	350.000,00	352.518,00	100,7	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		200.000,00	0,00	100.000,00	352.221,00	352,2	
7111	Zemljište		200.000,00	0,00	100.000,00	352.221,00	352,2	
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine		500.000,00	0,00	250.000,00	297,00	0,1	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
721	Prihodi od prodaje Plin.mreže		500.000,00	0,00	250.000,00	297,00	0,0	
3	Rashodi poslovanja		1.949.000,00	0,00	974.500,00	639.400,00	65,6	
31	Rashodi za zaposlene		304.000,00	0,00	152.000,00	154.475,00	101,6	
311	Plaće		250.000,00	0,00	125.000,00	131.804,00	105,4	
3111	Plaće u novcu		250.000,00	0,00	125.000,00	131.804,00	105,4	
312	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0	
313	Doprinosi na plaće		44.000,00	0,00	22.000,00	22.671,00	103,1	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		39.000,00	0,00	19.500,00	20.430,00	104,8	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		5.000,00	0,00	2.500,00	2.241,00	89,6	
32	Materijalni rashodi		744.000,00	0,00	372.000,00	310.610,00	83,5	
321	Naknade troškova zaposlenima		40.000,00	0,00	20.000,00	5.167,00	25,8	
3211	Službena putovanja		30.000,00	0,00	15.000,00	5.167,00	34,4	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0	
322	Rashodi za materijal i energiju		292.000,00	0,00	146.000,00	165.823,00	113,6	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.000,00	0,00	5.000,00	7.077,00	141,5	
3223	Energija		240.000,00	0,00	120.000,00	140.950,00	117,5	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		40.000,00	0,00	20.000,00	17.796,00	89,0	
3225	Sitan inventar i auto gume		2.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0	

323	Rashodi za usluge		365.000,00	0,00	182.500,00	107.714,00	59,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.000,00	0,00	7.500,00	7.802,00	104,0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		200.000,00	0,00	100.000,00	35.967,00	36,0
3233	Usluge promidžbe i informiranja		25.000,00	0,00	12.500,00	17.509,00	140,1
3234	Komunalne usluge		40.000,00	0,00	20.000,00	22.781,00	113,9
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		30.000,00	0,00	15.000,00	360,00	2,4
3237	Intelektualne i osobne usluge		40.000,00	0,00	20.000,00	20.784,00	103,9
3238	Računalne usluge		10.000,00	0,00	5.000,00	1.476,00	29,5
3239	Ostale usluge		5.000,00	0,00	2.500,00	1.035,00	41,4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		47.000,00	0,00	23.500,00	31.906,00	135,8
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3292	Premije osiguranja		5.000,00	0,00	2.500,00	4.862,00	0,0
3293	Reprezentacija		30.000,00	0,00	15.000,00	22.819,00	152,1
3294	Članarine		2.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	5.000,00	4.225,00	84,5
34	Financijski rashodi		35.000,00	0,00	17.500,00	4.075,00	23,3
342	Kamate za primljene zajmове		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3423	Kamate za primljene zajmове od banaka i ostali fin. Institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
343	Ostali financijski rashodi		35.000,00	0,00	17.500,00	4.075,00	23,3
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		10.000,00	0,00	5.000,00	3.315,00	66,3
3433	Zatezne kamate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		25.000,00	0,00	12.500,00	760,00	6,1
35	Subvencije		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
36	Potpore		130.000,00	0,00	65.000,00	1.000,00	1,5
363	Potpore unutar opće države		130.000,00	0,00	65.000,00	1.000,00	1,5
3631	Tekuće potpore unutar opće države		120.000,00	0,00	60.000,00	1.000,00	
3631	Tekuće potpore unutar opće države		120.000,00	0,00	60.000,00	1.000,00	1,7
3631	Tekuće potpore unutar opće države		0,00	0,00	0,00	0,00	
3632	Kapitalne potpore unutar opće države		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0

37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna		220.000,00	0,00	110.000,00	92.908,00	84,5
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		220.000,00	0,00	110.000,00	92.908,00	84,5
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		70.000,00	0,00	35.000,00	34.790,00	99,4
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		150.000,00	0,00	75.000,00	58.118,00	77,5
38	Donacije i ostali rashodi		516.000,00	0,00	258.000,00	76.332,00	29,6
381	Tekuće donacije		221.000,00	0,00	110.500,00	65.332,00	59,1
3811	Tekuće donacije u novcu		221.000,00	0,00	110.500,00	65.332,00	59,1
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama		30.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,0
38114	Tekuće donacije udrugama građana- u kulturi		20.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0
38114	Tekuće donacije udrugama građana- ostale		50.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,0
38114	Tekuće donacije političkim strankama		11.000,00	0,00	5.500,00	0,00	0,0
38115	Tekuće donacije sportskim društvima		80.000,00	0,00	40.000,00	38.869,00	97,2
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima		20.000,00	0,00	10.000,00	23.963,00	0,0
38119	Ostale tekuće donacije		10.000,00	0,00	5.000,00	2.500,00	50,0
3812	Tekuće donacije u naravi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
382	Kapitalne donacije		55.000,00	0,00	27.500,00	11.000,00	40,0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		50.000,00	0,00	25.000,00	11.000,00	44,0
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0
383	Kazne, penali i naknade štete		20.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama		20.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0
384	Rashodi iz proteklih godina		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
385	Izvanredni rashodi		120.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		100.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,0
3859	Ostali izvanredni rashodi		20.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0
386	Kapitalne pomoći		100.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,0
38611	Kapitalne pomoći trg.društ. u javn.sektoru		100.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.585.000,00	0,00	2.792.500,00	499.854,00	17,9
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		50.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,0
411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva		50.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,0
4111	Zemljište		50.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,0

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.075.000,00	0,00	2.537.500,00	492.416,00	19,4
421	Građevinski objekti	5.030.000,00	0,00	2.515.000,00	490.787,00	19,5
4212	Poslovni objekti	500.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,0
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	1.000.000,00	105.558,00	10,6
4214	Ostali građevinski rashodi	2.530.000,00	0,00	1.265.000,00	385.229,00	30,5
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	2.000.000,00	0,00	1.000.000,00	372.690,00	37,3
42144	Ost. građ. oj.-energ.vodovi	230.000,00	0,00	115.000,00		
42146	Spomenici	50.000,00	0,00	25.000,00		0,0
42149	Ostali nespomenuti građ.objekti	250.000,00	0,00	125.000,00	12.539,00	10,0
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	17.500,00	1.629,00	9,3
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	2.500,00	1.629,00	0,0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	460.000,00	0,00	230.000,00	7.438,00	3,2
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.000,00	0,00	225.000,00	7.438,00	3,3
4511	Dodatna ulaganja na stambenim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
4512	Dodatna ulaganja na poslovnim objektima	100.000,00	0,00	50.000,00	7.438,00	14,9
4513	Dodatna ulaganja na cestama	300.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,0
4514	Dodatna ulaganja na ostalim građevinskim objektima	50.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,0
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trg.društava izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
8341	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trg.društava izvan javnog sektora- dugoročni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0

84	Primici od zaduživanja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
8431	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin. Institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
5441	Otplata glavnica primljenih od tuzemnih banaka i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA								
9	Vlastiti izvori		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
92	Rezultata poslovanja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
922	Višak/manjak prihoda		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
9221	Višak prihoda iz prethodne godine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ 2010								
POSEBNI DIO								
Pozicija	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	AOP OZNAKA	Izvorni plan za 2010	Izmjena plana	Tekući plan	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	INDEKS 5/4
			1	2	3	4	5	6
		RAZDJEL: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		7.534.000,00	0,00	3.767.000,00	1.139.254,00	30,2
		GLAVA 1: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.949.000,00	0,00	974.500,00	639.400,00	65,6
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE						
		PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.213.000,00	0,00	606.500,00	470.160,00	77,5
		AKTIVNOST: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.213.000,00	0,00	606.500,00	470.160,00	77,5
	31	Rashodi za zaposlene		304.000,00	0,00	152.000,00	154.475,00	101,6
	311	Plaće		250.000,00	0,00	125.000,00	131.804,00	105,4
	3111	Plaće u novcu		250.000,00	0,00	125.000,00	131.804,00	105,4
	312	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
	313	Doprinosi na plaće		44.000,00	0,00	22.000,00	22.671,00	103,1
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		39.000,00	0,00	19.500,00	20.430,00	104,8
	3133	Doprinosi za zapošljavanje		5.000,00	0,00	2.500,00	2.241,00	89,6
	32	Materijalni rashodi		744.000,00	0,00	372.000,00	310.610,00	83,5
	321	Naknade troškova zaposlenima		40.000,00	0,00	20.000,00	5.167,00	25,8
	3211	Službena putovanja		30.000,00	0,00	15.000,00	5.167,00	34,4
	7 3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
	322	Rashodi za materijal i energiju		292.000,00	0,00	146.000,00	165.823,00	113,6
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.000,00	0,00	5.000,00	7.077,00	141,5
	3223	Energija		240.000,00	0,00	120.000,00	140.950,00	117,5
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		40.000,00	0,00	20.000,00	17.796,00	89,0
	3225	Sitan inventar i auto gume		2.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
	323	Rashodi za usluge		365.000,00	0,00	182.500,00	107.714,00	59,0
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.000,00	0,00	7.500,00	7.802,00	104,0
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		200.000,00	0,00	100.000,00	35.967,00	36,0
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		25.000,00	0,00	12.500,00	17.509,00	140,1
	3234	Komunalne usluge		40.000,00	0,00	20.000,00	22.781,00	113,9
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		30.000,00	0,00	15.000,00	360,00	2,4
	3237	Intelektualne i osobne usluge		40.000,00	0,00	20.000,00	20.784,00	103,9
	3238	Računalne usluge		10.000,00	0,00	5.000,00	1.476,00	29,5
	3239	Ostale usluge		5.000,00	0,00	2.500,00	1.035,00	41,4

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		47.000,00	0,00	23.500,00	31.906,00	135,8
21.	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
22.	Premije osiguranja		5.000,00	0,00	2.500,00	4.862,00	0,0
23.	Reprezentacija		30.000,00	0,00	15.000,00	22.819,00	152,1
24.	Članarine		2.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
25.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	5.000,00	4.225,00	84,5
34	Financijski rashodi		35.000,00	0,00	17.500,00	4.075,00	23,3
342	Kamate za primljene zajmove		0,00	0,00	0,00	0,00	
	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00	0,00	0,00	
343	Ostali financijski rashodi		35.000,00	0,00	17.500,00	4.075,00	23,3
27.	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		10.000,00	0,00	5.000,00	3.315,00	66,3
27.a	Zatezne kamate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
28.	Ostali nespomenuti financijski rashodi		25.000,00	0,00	12.500,00	760,00	6,1
36	Potpore		130.000,00	0,00	65.000,00	1.000,00	1,5
363	Potpore unutar opće države		130.000,00	0,00	65.000,00	1.000,00	1,5
30.	Tekuće potpore unutar opće države		120.000,00	0,00	60.000,00	1.000,00	1,7
31.	Kapitalne potpore unutar opće države		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora-dugoročni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
54412	PROGRAM: RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA I TEKUĆA ZALIIHA PRORAČUNA		220.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,0
	AKTIVNOST: RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
384	Rashodi iz proteklih godina		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
0 3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
0 3842	Ostali rashodi iz proteklih godina		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	AKTIVNOST: TEKUĆA ZALIIHA PRORAČUNA		220.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,0
385	Izvanredni rashodi		220.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,0
43.	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		100.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,0
44.	Ostali izvanredni rashodi		20.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0
386	Kapitalne pomoći		100.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,0
38611	Kapitalne pomoći trg.društ.u javn.sektoru		100.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,0

		GLAVA 2: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA		5.585.000,00	0,00	2.792.500,00	499.854,00	17,9
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPRIJEĐENJA STANOVA I ZA JEDINICE						
		PROGRAM: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5.080.000,00	0,00	2.540.000,00	490.787,00	19,3
		AKTIVNOST: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5.080.000,00	0,00	2.540.000,00	490.787,00	19,3
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		50.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,0
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva		50.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,0
45.	4111	Zemljište		50.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,0
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.030.000,00	0,00	2.515.000,00	490.787,00	19,5
421		Građevinski objekti		5.030.000,00	0,00	2.515.000,00	490.787,00	19,5
46.	4212	Poslovni objekti		500.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,0
47.	4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti		2.000.000,00	0,00	1.000.000,00	105.558,00	10,6
	4214	Ostali građevinski rashodi		2.530.000,00	0,00	1.265.000,00	385.229,00	30,5
48.	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija		2.000.000,00	0,00	1.000.000,00	372.690,00	
	42144	Ost. građ. obj. - energ. vodovi		230.000,00	0,00	115.000,00	0,00	
	42146	Spomenici		50.000,00	0,00	25.000,00	0,00	
50.	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti		250.000,00	0,00	125.000,00	12.539,00	
0	4214	Ostali građevinski rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
		PROGRAM: KAPITALNA ULAGANJA		505.000,00	0,00	252.500,00	9.067,00	
		AKTIVNOST: KAPITALNA ULAGANJA		505.000,00	0,00	252.500,00	9.067,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		45.000,00	0,00	22.500,00	1.629,00	7,2
422		Postrojenja i oprema		35.000,00	0,00	17.500,00	1.629,00	9,3
51.	4221	Uredska oprema i namještaj		20.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,0
52.	4222	Komunikacijska oprema		5.000,00	0,00	2.500,00	1.629,00	0,0
53.	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
	423	Prijevozna sredstva		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
54.	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
426		Nematerijalna proizvedena imovina		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
54.a	4262	Ulaganje u računalne programe		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		460.000,00	0,00	230.000,00	7.438,00	3,2
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		450.000,00	0,00	225.000,00	7.438,00	3,3
55.	4511	Dodatna ulaganja na stambenim objektima		0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
56.	4512	Dodatna ulaganja na poslovnim objektima		100.000,00	0,00	50.000,00	7.438,00	14,9
57.	4513	Dodatna ulaganja na cestama		300.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,0
58.	4514	Dodatna ulaganja na ostalim građevinskim objektima		50.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,0
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
59.	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
		UKUPNI RASHODI		7.534.000,00	0,00	3.767.000,00	1.139.254,00	30,2

**OPĆINA
GORNJA VRBA**

33.

Na temelju odredbe članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10) članka 44. Statuta općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 09/09), i čl. 8. Odluke o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela općine Gornja Vrba (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 03/08), općinski načelnik općine Gornja Vrba donio je:

PRAVILNIK**o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog
odjela općine Gornja Vrba****I. UVODNA ODREDBA****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Gornja Vrba (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

II UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 2.**

- Jedinostveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela. Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja
- društvenih djelatnosti,
 - gospodarstva,
 - financija,
 - komunalno stambenih djelatnosti,
 - zaštite okoliša, te gospodarenja otpadom,
 - prometa i veza,
 - imovinsko pravnih odnosa,

- upravljanja nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom, te općim aktima općine Gornja Vrba.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad, te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu općine

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i

drugim uvjetima, te brojem izvršitelja kako slijedi:

RADNA MJESTA I KATEGORIJE

Redni broj:1

Potkategorija Naziv radnog Klasifikacijski rang Broj radnog radnog mjesta mjestamjesta u Pravilniku

Glavni rukovoditelj PROČELNIK UPRAVNOG 1.1. ODJELA

Stručno znanje: - magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog, građevinskog ili strojarskog smjera;

- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- organizacijske sposobnosti;
- komunikacijske vještine;
- položen državni stručni ispit;
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira i koordinira rad odjela, daje upute za rad zaposlenim, obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica vijeća, brine o zakonitom radu vijeća, poduzima mjere za naplatu prihoda općine, upravlja postupkom javne nabave, prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

mu povjeri općinski načelnik i pročelnik Upravnog odjela.

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE

**Potkategorija Naziv radnog Klasifikacijski rang
Broj radnog radnog mjesta mjesta mjesta u
Pravilniku**

Referent

FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI

11. 2. REFERENT

Stručno znanje: - srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja;

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- vozačka dozvola B kategorije.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Obavlja knjigovodstveno računovodstvene poslove i sudjeluje u pripremi, predlaganju i praćenju akata financiranja, vodi evidenciju obveznika komunalne naknade, te druge analitičke evidencije, kao i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik i pročelnik Upravnog odjela.

Referent ADMINISTRATIVNI TAJNIK 11.3.

Stručno znanje: - srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog usmjerenja;

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Obavlja poslove urudžbenog zapisnika, pregledava i razvrstava poštu, poslove prijepisa i umnožavanja materijala, vodi zapisnik na sjednicama općinskih tijela, te druge poslove koje

Referent KOMUNALNI REDAR 11. 4.

Stručno znanje: - srednja stručna sprema građevinskog ili upravnog usmjerenja;

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- vozačka dozvola B kategorije.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Nadzire provođenje odluka iz oblasti komunalnog gospodarstva, nazire obavljanje poslove u svezi održavanja nerazvrstanih puteva, održavanja groblja, javne rasvjete, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te obavlja druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik i pročelnik Upravnog odjela.

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE

**Potkategorija Naziv radnog Razina
Klasifikacijski Broj radnog radnog mjesta
mjesta rang mjesta u Pravilniku**

Namještenici II. Spremač, dostavljač, 2. 13.5.

Potkategorije pomoćni radnik

Stručno znanje: - niža stručna sprema osnovna škola;

- zdravstvena sposobnost.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Obavlja poslove održavanja javnih površina - trgova, čišćenja zgrada u vlasništvu općine, dostava pošte, kopiranje materijala, te druge jednostavne poslove koje mu povjeri općinski načelnik i pročelnik Upravnog odjela.

KLASA: 110-01/10-01/4
URBROJ: 2178/28-01-10/1
U Gornjoj Vrbi, 31. 8.2010. god.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Niko Pavić, inž. str., v.r.

**Namještenici II. Komunalni djelatnik, 2. 13.5.
Potkategorije pomoćni radnik**

Stručno znanje: - niža stručna sprema osnovna škola;
- zdravstvena sposobnost.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Obavlja poslove održavanja javnih površina, dječjih igrališta, te druge jednostavne poslove koje mu povjeri općinski načelnik i pročelnik Upravnog odjela.

Članak 7.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinostvenom upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

IV. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općinske uprave općine Gornja Vrba "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 06/97.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

34.

Na temelju članka 9. stav 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i čl. 44 Statuta općine Gornja Vrba (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 09/09), općinski načelnik općine Gornja Vrba donio je:

O D L U K U

o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Gornja Vrba

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Gornja Vrba.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Gornja Vrba iznosi 3.600,00 kn u bruto iznosu.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći, dodacima na plaću, te radnom vremenu, odmorima, dopustima i ostalim materijalnim pravima načelnika i službenika-zaposlenika u općini Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 18/04), kao i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći, dodacima na plaću, te radnom vremenu, odmorima, dopustima i ostalim materijalnim pravima načelnika i

službenika-zaposlenika u općini Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 12/06).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 110-01/10-01/6
URBROJ: 2178/28-02-10-1
Gornja Vrba, 3. 9. 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Niko Pavić, ing. str., v.r.

35.

Na temelju članka 109. stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08) i članka 30. Statuta općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 09/2009.), Općinsko vijeće općine Gornja Vrba na svojoj 10 sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Gornja Vrba za 2010. godinu

OPĆIDIO

I.

U Proračunu općine Gornja Vrba u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. ostvareni su prihodi u iznosu 1.233.723,00 kn.

II.

Ukupni rashodi utvrđeni prema pozicijama Proračuna u navedenom razdoblju iznosili su 1.314.897,00 kn.

III.

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje manjak prihoda:

Ostvareni prihodi i primici od 1.1.-30.6	1.233.722,53 kn
Izvršeni rashodi i izdaci od 1.1.-30.6.	1.314.897,17 kn
Manjak prihoda i primitaka:	- 81.174,64 kn

IV.

Stanje novčanih sredstava na žiro-računu Proračuna broj 2491005-1856900007 na dan 1.1.2010. godine bilo je 644.159,61 kn, a izdvojeni depozit iznosi 715.589,09 kn.

Stanje novčanih sredstava na žiro-računu Proračuna broj 2491005-1856900007 na dan 30.6.2010. godine iznosilo je 554.442,31 kn, a izdvojeni depozit iznosi 715.589,09 kn.

Stanje novčanih sredstava u blagajni iznosi 2.803,83 kn.

V.

Nenaplaćena potraživanja na dan 30. 6. 2010. godine iznose 3.541.007,00 kn, od čega se 715.931,00 kn odnosi na potraživanja od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta.

VI.

Na dan 30. 6. 2010. ukupno nepodmirene dospjele obveze iznose 870,00 kn.

rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine izvršene po programima, aktivnostima i projektima.

VII.

Općina Gornja Vrba u izvještajnom razdoblju nije primala niti davala zajmove.

VIII.

Tekuća pričuva planirana Proračunom za 2010. godinu nije korištena.

POSEBNI DIO

IX.

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna općine Gornja Vrba sadrži

X.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gornja Vrba zajedno s Usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka bit će objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 400-08/10-01/4

URBROJ: 2178/28-02-10-1

Gornja Vrba, 15. rujna 2010. godine

II. POSEBNI DIO

Šifra programska	Pozicija	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODAI/IZDATAKA	Ostvareno 2009.		PLAN 2010.	TEKUĆI PLAN	Ostvareno 2010.		INDEKS 5/2	INDEKS 5/3
				01.01. - 30.06.	1			2	3		
			RAZDJEL 001: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, OPĆINSKA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.148.327,00		7.836.190,54	3.294.290,00	1.315.305,00		16,8	39,9
			GLAVA 01: TEKUĆI PROGRAMI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I OPĆINSKI NAČELNIK	478.357,00		916.000,00	487.100,00	443.876,00		48,5	91,1
			PROGRAM 01: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA, OPĆINSKI NAČELNIK	478.357,00		916.000,00	487.100,00	443.876,00		48,5	91,1
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE								
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi								
			AKTIVNOST 01: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	249.868,00		590.000,00	308.500,00	261.909,00		44,4	84,9
T001010101		31	Rashodi za zaposlene	236.903,00		545.000,00	283.500,00	237.930,00		43,7	83,9
T001010101		311	Plaće	196.163,00		450.000,00	230.000,00	201.306,00		44,7	87,5
T001010101		3111	Plaće u novcu	196.163,00		450.000,00	230.000,00	201.306,00		44,7	87,5
T001010101		312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00		17.000,00	14.000,00	2.000,00		11,8	14,3
T001010101		3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00		17.000,00	14.000,00	2.000,00		11,8	14,3
T001010101		313	Doprinosi na plaće	33.740,00		78.000,00	39.500,00	34.624,00		44,4	87,7
T001010101		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.405,00		70.000,00	35.500,00	31.202,00		44,6	87,9
T001010101		3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.335,00		8.000,00	4.000,00	3.422,00		42,8	85,6
T001010101		32	Materijalni rashodi	12.965,00		45.000,00	25.000,00	23.979,00		53,3	95,9
T001010101		321	Naknade troškova zaposlenima	12.965,00		45.000,00	25.000,00	23.979,00		53,3	95,9
T001010101		3211	Službena putovanja	4.213,00		20.000,00	10.000,00	12.098,00		60,5	121,0
T001010101		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.752,00		22.000,00	13.000,00	11.881,00		54,0	91,4
T001010101		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		3.000,00	2.000,00	0,00		0,0	0,0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE								
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 02 Vlastiti prihodi								
			AKTIVNOST: OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE	106.038,00		266.000,00	142.600,00	181.967,00		68,4	127,6
T001010102		32	Materijalni rashodi	103.398,00		260.000,00	139.000,00	88.256,00		33,9	63,5
T001010102		322	Rashodi za materijal i energiju	41.613,00		77.000,00	40.000,00	29.657,00		38,5	74,1
T001010102		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.045,00		15.000,00	9.000,00	10.653,00		71,0	118,4
T001010102		3223	Energija	17.049,00		30.000,00	15.000,00	13.117,00		43,7	87,4
T001010102		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00		12.000,00	6.000,00	1.136,00		9,5	18,9
T001010102		3225	Sitan inventar	18.519,00		20.000,00	10.000,00	4.751,00		23,8	47,5

Šifra programska	pozicija	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostvareno 2009. 01.01. - 30.06.	PLAN 2010.	TEKUĆI PLAN	Ostvareno 2010. 01.01. - 30.06.	INDEKS 5/2	INDEKS 5/3
T001010102		323	Rashodi za usluge	56.710,00	165.000,00	90.000,00	56.554,00	33,7	61,7
T001010102	12.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.020,00	30.000,00	18.000,00	11.263,00	37,5	62,6
T001010102	13.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada	8.551,00	60.000,00	30.000,00	3.413,00	5,7	11,4
T001010102	14.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja post.i opreme	1.420,00	3.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
T001010102	15.	3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.230,00	25.000,00	15.000,00	19.195,00	76,8	128,0
T001010102	16.	3234	Komunalne usluge	8.561,00	17.000,00	9.000,00	8.970,00	52,8	99,7
T001010102	17.	3237	Intelektualne i osobne usluge	951,00	20.000,00	10.000,00	7.160,00	35,8	71,6
T001010102	18.	3238	Računalne usluge	3.605,00	5.000,00	3.000,00	3.530,00	70,6	117,7
T001010102	19.	3239	Ostale usluge	1.372,00	5.000,00	3.000,00	2.023,00	40,5	67,4
T001010102	20.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.075,00	18.000,00	9.000,00	3.045,00	16,9	33,8
T001010102	21.	3292	Premije osiguranja	0,00	5.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
T001010102	22.	3293	Reprezentacija	4.942,00	12.000,00	6.000,00	2.172,00	18,1	36,2
T001010102	23.	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	133,00	1.000,00	1.000,00	873,00	87,3	87,3
T001010102	34	34	Financijski rashodi	2.640,00	6.000,00	3.600,00	93.711,00	1561,9	2603,1
T001010102	23.	3431	Ostali financijski rashodi	2.640,00	6.000,00	3.600,00	93.711,00	1561,9	2603,1
T001010102	24.	3433	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.340,00	5.000,00	3.000,00	4.295,00	85,9	143,2
T001010102	25.	3434	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,00	17.632,00	0,0	0,0
			Ostali nespomenuti financijski rashodi	300,00	1.000,00	600,00	71.784,00	7178,4	11964,0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi; 02 Vlastiti prihodi						
			AKTIVNOST: OPREMANJE UREDA	122.451,00	55.000,00	33.000,00	0,00	0,0	0,0
T001010103	42	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	122.451,00	55.000,00	33.000,00	0,00	0,0	0,0
T001010103	26.	422	Postrojenja i oprema	122.451,00	55.000,00	33.000,00	0,00	0,0	0,0
T001010103	27.	4221	Uredska oprema i namještaj	77.614,00	50.000,00	30.000,00	0,00	0,0	0,0
T001010103	27.	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	44.837,00	5.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: INFORMATIZACIJA POSLOVANJA	0,00	5.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
T001010104	42	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
T001010104	28.	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
T001010104	28.	4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	5.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0

Šifra programska	pozicija	BROJ KONITA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostvareno 2009. 01.01. - 30.06.	PLAN 2010.	TEKUĆI PLAN	Ostvareno 2010. 01.01. - 30.06.	INDEKS 5/2	INDEKS 5/3
			GLAVA 02: OPĆINSKO VIJEĆE	56.320,00	163.000,00	90.500,00	46.388,00	28,5	51,3
			PROGRAM 01: REDOVNA DJELATNOST TIJELA JLS	23.909,00	84.000,00	44.500,00	30.637,00	36,5	68,8
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA	16.448,00	74.000,00	38.500,00	30.637,00	41,4	79,6
T001020101		32	Materijalni rashodi	16.448,00	74.000,00	38.500,00	30.637,00	41,4	79,6
T001020101		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.448,00	74.000,00	38.500,00	30.637,00	41,4	79,6
T001020101	29.	3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl	12.420,00	55.000,00	27.500,00	26.415,00	48,0	96,1
T001020101	30.	3293	Reprezentacija	3.028,00	15.000,00	9.000,00	3.048,00	20,3	33,9
T001020101	31.	3294	Članarine	1.000,00	4.000,00	2.000,00	1.174,00	29,4	58,7
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	7.461,00	10.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
T001020102		38	Ostali rashodi	7.461,00	10.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
T001020102		385	Izvanredni rashodi	7.461,00	10.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
T001020102	32.	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	7.461,00	10.000,00	6.000,00	0,00	0,0	0,0
			PROGRAM 02: PROVODBENE LOKALNIH IZBORA	26.550,00	29.000,00	21.000,00	15.751,00	54,3	75,0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: IZBORI ZA OPĆINSKO VIJEĆE I VMO	26.550,00	29.000,00	21.000,00	15.751,00	54,3	0,0
T001020201		32	Materijalni rashodi	26.550,00	16.000,00	16.000,00	12.751,00	79,7	79,7
T001020201		323	Rashodi za usluge	6.150,00	6.000,00	6.000,00	2.952,00	49,2	49,2
T001020201	33.	3239	Ostale usluge	6.150,00	6.000,00	6.000,00	2.952,00	49,2	49,2
T001020201		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.400,00	10.000,00	10.000,00	9.799,00	98,0	98,0
T001020201	34.	3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl	20.400,00	10.000,00	10.000,00	9.799,00	98,0	98,0
T001020201		38	Ostali rashodi	0,00	13.000,00	5.000,00	3.000,00	23,1	60,0
T001020201		381	Tekuće donacije	0,00	13.000,00	5.000,00	3.000,00	23,1	60,0
T001020201	35.	3811	Tekuće donacije političkim strankama	0,00	13.000,00	5.000,00	3.000,00	23,1	60,0
			PROGRAM 03: OPĆINSKA OBILJEŽJA	5.861,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: IZRADA OPĆINSKOG GRBA I SPOMEN OBILJEŽJA	5.861,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0
			POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA	5.861,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0
T001020301		32	Materijalni rashodi	5.861,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0
T001020301		323	Rashodi za usluge	5.861,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0
T001020301	36.	3239	Ostale usluge	5.861,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0

Šifra programska	Pozicija	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostvareno 2009. 01.01. - 30.06.	PLAN 2010.	TEKUĆI PLAN	Ostvareno 2010. 01.01. - 30.06.	INDEKS 5/2	INDEKS 5/3
			GLAVA 03: ODGOJ I OBRAZOVANJE	15.282,00	31.000,00	24.000,00	20.300,00	65,5	84,6
			PROGRAM 01: PREDŠKOLSKI ODGOJ						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 04 Pomoći	10.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0	100,0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE						
			AKTIVNOST: PROVODENJE PREDŠKOLSKOG MINIMUMA	10.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0	0,0
T001030101		32	Materijalni rashodi	10.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0	100,0
T001030101		323	Rashodi za usluge	10.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0	100,0
T001030101	37.	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0	100,0
			PROGRAM 02: OSNOVNO ŠKOLSTVO	4.782,00	20.000,00	13.000,00	9.300,00	46,5	71,5
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: OSNOVNO ŠKOLSTVO	4.782,00	10.000,00	7.000,00	1.800,00	18,0	25,7
T001030201		38	Ostali rashodi	4.782,00	10.000,00	7.000,00	1.800,00	18,0	25,7
T001030201		381	Tekuće donacije	4.782,00	10.000,00	7.000,00	1.800,00	18,0	25,7
T001030201	38.	3811	Ostale tekuće donacije	4.782,00	10.000,00	7.000,00	1.800,00	18,0	25,7
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	0,00	10.000,00	6.000,00	7.500,00	75,0	125,0
T001030202		38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	6.000,00	7.500,00	75,0	125,0
T001030202		381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	6.000,00	7.500,00	75,0	125,0
T001030202	39.	3811	Ostale tekuće donacije	0,00	10.000,00	6.000,00	7.500,00	75,0	125,0
			GLAVA 04: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRBB	38.593,00	346.000,00	206.500,00	162.796,00	47,1	78,8
			PROGRAM 01: TEKUĆI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI	38.593,00	311.000,00	189.000,00	162.796,00	52,3	86,1
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: POMOĆ SOC.UGROŽENIM OBITELJIMA, STUDENTIMA I NOVOROBEHOJ DJECI	32.495,00	265.000,00	163.000,00	159.796,00	60,3	98,0
T001040101		37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.495,00	265.000,00	163.000,00	159.796,00	60,3	98,0
T001040101		372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.495,00	265.000,00	163.000,00	159.796,00	60,3	98,0
T001040101	40.	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.600,00	260.000,00	160.000,00	156.150,00	60,1	97,6
T001040101	41.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.895,00	5.000,00	3.000,00	3.646,00	72,9	121,5
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: HUMANITARNA SKRBB KROZ UDRUGE GRAĐANA	1.000,00	6.000,00	4.000,00	3.000,00	50,0	75,0
T001040102		38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	6.000,00	4.000,00	3.000,00	50,0	75,0
T001040102		381	Tekuće donacije	1.000,00	6.000,00	4.000,00	3.000,00	50,0	75,0
T001040102	42.	3811	Tekuće donacije udrugama građana	1.000,00	6.000,00	4.000,00	3.000,00	50,0	75,0

Šifra programska	pozicija	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/ZDATAKA	Ostvareno 2009. 01.01. - 30.06.	PLAN 2010.	TEKUĆI PLAN	Ostvareno 2010. 01.01. - 30.06.	INDEKS 5/2	INDEKS 5/3
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: JEDNOKRATNA PRAVA IZ ZAKONA O PRAVIMA HRVATSKIH BRANITELJA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI	5.098,00	40.000,00	22.000,00	0,00	0,0	0,0
T001040103	37		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.098,00	40.000,00	22.000,00	0,00	0,0	0,0
T001040103	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.098,00	40.000,00	22.000,00	0,00	0,0	0,0
T001040103	43.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.098,00	40.000,00	22.000,00	0,00	0,0	0,0
			PROGRAM 02: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	0,00	35.000,00	17.500,00	0,00	0,0	0,0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 07 ZDRAVSTVO						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: DERATIZACIJA	0,00	35.000,00	17.500,00	0,00	0,0	0,0
T001040201	32		Materijalni rashodi	0,00	35.000,00	17.500,00	0,00	0,0	0,0
T001040201	323		Rashodi za usluge	0,00	35.000,00	17.500,00	0,00	0,0	0,0
T001040201	44.	3234	Komunalne usluge	0,00	35.000,00	17.500,00	0,00	0,0	0,0
			GLAVA 05. VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I PROTUGRADNA OBRANA	24.400,00	95.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
			PROGRAM 01: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	24.400,00	90.000,00	45.000,00	0,00	0,0	0,0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: ZAŠTITA OD POŽARA	0,00	90.000,00	45.000,00	0,00	0,0	0,0
T001050101	38		Ostali rashodi	0,00	90.000,00	45.000,00	0,00	0,0	0,0
T001050101	381		Tekuće donacije	0,00	90.000,00	45.000,00	0,00	0,0	0,0
T001050101	45.	3811	Ostale tekuće donacije -JVP	0,00	90.000,00	45.000,00	0,00	0,0	0,0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001050102	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001050102	363		Pomoći unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001050102	46.	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: UGRADNJA DOJAVNOG SUSTAVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001050103	42		Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001050103	422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001050103	47.	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0

Šifra programska	pozicija	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostvareno 2009. 01.01. - 30.06.	PLAN 2010.	TEKUĆI PLAN	Ostvareno 2010. 01.01. - 30.06.	INDEKS 5/2	INDEKS 5/3
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			AKTIVNOST: PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE						
			STANOVNIŠTVA I MATERIJALNIH DOBARA						
T001050104	42		Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	24.400,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001050104	426		Nematerijalna proizvedena imovina	24.400,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001050104	48.		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	24.400,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			PROGRAM 02: OBRANA OD TUČE	4.004,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI						
			Izvor prihoda: 02 Vlastiti prihodi						
			AKTIVNOST: OBRANA OD TUČE	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
T001050201	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
T001050201	363		Pomoći unutar opće države	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
T001050201	49.	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
			GLAVA 06: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	355.976,00	450.000,00	376.000,00	354.321,00	78,7	94,2
			PROGRAM 01: SPORT	90.000,00	140.000,00	100.000,00	92.474,00	66,1	92,5
			AKTIVNOST: REDOVNO DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	90.000,00	140.000,00	100.000,00	92.474,00	66,1	92,5
T001060101	38		Donacije i ostali rashodi	90.000,00	140.000,00	100.000,00	92.474,00	66,1	92,5
T001060101	381		Tekuće donacije	90.000,00	140.000,00	100.000,00	92.474,00	66,1	92,5
T001060101	50.	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	90.000,00	140.000,00	100.000,00	92.474,00	66,1	92,5
			PROGRAM 02: KULTURA	19.526,00	50.000,00	30.000,00	7.347,00	14,7	24,5
			AKTIVNOST: SUF.KUD-a VRBA I DR.UDRUGA U KULTURI						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			FUNKCIJSKA KLASIF. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	40.000,00	20.000,00	0,00	0,0	0,0
T001060201	38		Donacije i ostali rashodi	10.000,00	40.000,00	20.000,00	0,00	0,0	0,0
T001060201	381		Tekuće donacije	10.000,00	40.000,00	20.000,00	0,00	0,0	0,0
T001060201	51.	3811	Tekuće donacije za kulturu	10.000,00	40.000,00	20.000,00	0,00	0,0	0,0
			AKTIVNOST: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			FUNKCIJSKA KLASIF. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	9.526,00	10.000,00	10.000,00	7.347,00	73,5	73,5
T001060202	32		Materijalni rashodi	9.526,00	10.000,00	10.000,00	7.347,00	73,5	73,5
T001060202	323		Rashodi za usluge	2.540,00	3.000,00	3.000,00	2.548,00	84,9	84,9
T001060202	3239		Ostale usluge	2.540,00	3.000,00	3.000,00	2.548,00	84,9	84,9
T001060202	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.986,00	7.000,00	7.000,00	4.799,00	68,6	68,6
T001060202	53.	3293	Reprezentacija	6.986,00	7.000,00	7.000,00	4.799,00	68,6	68,6

Šifra programska	Pozicija	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostvareno 2009. 01.01. - 30.06.	PLAN 2010.	TEKUĆI PLAN	Ostvareno 2010. 01.01. - 30.06.	INDEKS 5/2	INDEKS 5/3
			PROGRAM 03: RELIGIJA	242.450,00	250.000,00	240.000,00	250.000,00	100,0	104,2
			AKTIVNOST: SURADNJA S VJERSKIM ZAJEDNICAMA						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi	242.450,00	250.000,00	240.000,00	250.000,00	100,0	104,2
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	242.450,00	250.000,00	240.000,00	250.000,00	100,0	104,2
T001060301		38	Donacije i ostali rashodi	42.450,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	100,0	200,0
T001060301		381	Tekuće donacije	42.450,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	100,0	200,0
T001060301	54.	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	42.450,00	20.000,00	10.000,00	20.000,00	100,0	200,0
T001060301		382	Kapitalne donacije	200.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,0	100,0
T001060301	55.	3821	kapitalne donacije vjerskim zajednicama	200.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,0	100,0
			PROGRAM 04: RAD UDRGA GRABANA I POLIT.ORGANIZACIJA	0,00	10.000,00	6.000,00	4.500,00	45,0	75,0
			AKTIVNOST: SURADNJA S POLITIČKIM ORGANIZACIJAMA						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001060401		38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001060401		381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001060401	56.	3811	Tekuće donacije udrugama građana i polit.organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			AKTIVNOST: POMOĆI UDRUGAMA GRABANA						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi	0,00	10.000,00	6.000,00	4.500,00	45,0	75,0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	10.000,00	6.000,00	4.500,00	45,0	75,0
T001060402		38	Donacije i ostali rashodi	0,00	10.000,00	6.000,00	4.500,00	45,0	75,0
T001060402		381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	6.000,00	4.500,00	45,0	75,0
T001060402	57.	3811	Tekuće donacije udrugama građana i polit.organizacijama	0,00	10.000,00	6.000,00	4.500,00	45,0	75,0
			GLAVA 07: ZAŠTITA OKOLIŠA	885.486,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			PROGRAM 01: ZAŠTITA OKOLIŠA	885.486,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			AKTIVNOST: GOSPODARENJE OTPADOM						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi	885.486,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	885.486,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001070101		32	Materijalni rashodi	885.486,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001070101		323	Rashodi za usluge	885.486,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001070101	58.	3234	Komunalne usluge	885.486,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0

Šifra programska	Pozicija	BROJ KOMITA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostvareno 2009.		PLAN 2010.	TEKUĆI PLAN	Ostvareno 2010.		INDEKS 5/2	INDEKS 5/3
				01.01. - 30.06.				01.01. - 30.06.			
			GLAVA 08: GOSPODARSTVO	0,00		50.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0	0,0
			PROGRAM 01: MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO	0,00		50.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0	0,0
			AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA								
			Izvor prihoda: 02 Vlastiti prihodi								
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00		50.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0	0,0
			Subvencije	0,00		50.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0	0,0
T001080101		35	Subvencije trg.društvima, obrtnicima malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	0,00		50.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0	0,0
T001080101		3523	Subvencije poljop.obrtnicima malim i srednjim poduzet.	0,00		50.000,00	25.000,00	0,00	0,0	0,0	0,0
			GLAVA 09: KOMUN.INFRASTRUKTURA I KAPITALNA ULAGANJA	2.293.914,00		5.785.190,54	2.035.190,00	287.624,00	5,0	14,1	14,1
			PROGRAM 01: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	412.196,00		520.000,00	290.000,00	220.684,00	42,4	76,1	76,1
			AKTIVNOST: RASHODI ZA UREĐAJE I JAVNU RASVJETU								
			Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene								
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI	112.929,00		210.000,00	105.000,00	89.580,00	42,7	85,3	85,3
T001090101		32	Materijalni rashodi	112.929,00		210.000,00	105.000,00	89.580,00	42,7	85,3	85,3
T001090101		322	Rashodi za materijal i energiju	112.929,00		210.000,00	105.000,00	89.580,00	42,7	85,3	85,3
T001090101	60.	3223	Energija	92.027,00		180.000,00	90.000,00	89.580,00	49,8	99,5	99,5
T001090101		323	Rashodi za usluge	20.902,00		30.000,00	15.000,00	0,00	0,0	0,0	0,0
T001090101	61.	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	20.902,00		30.000,00	15.000,00	0,00	0,0	0,0	0,0
			AKTIVNOST: MJESNO GROBLJE								
			Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene								
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00		10.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0	0,0
T001090102		32	Materijalni rashodi	0,00		10.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0	0,0
T001090102		323	Rashodi za usluge	0,00		10.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0	0,0
T001090102	62.	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	0,00		10.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0	0,0
			AKTIVNOST: NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE								
			Izvor prihoda: 03 Prihodi za posebne namjene								
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI	299.267,00		300.000,00	180.000,00	131.104,00	43,7	72,8	72,8
T001090103		32	Materijalni rashodi	299.267,00		300.000,00	180.000,00	131.104,00	43,7	72,8	72,8
T001090103		323	Rashodi za usluge	299.267,00		300.000,00	180.000,00	131.104,00	43,7	72,8	72,8
T001090103	63.	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	299.267,00		300.000,00	180.000,00	131.104,00	43,7	72,8	72,8

Šifra programska	Pozicija	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostvareno 2009. 01.01. - 30.06.	PLAN 2010.	TEKUĆI PLAN	Ostvareno 2010. 01.01. - 30.06.	INDEKS 5/2	INDEKS 5/3
			PROGRAM 02: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.881.718,00	3.915.190,54	1.330.190,00	10.368,00	0,3	0,8
			PROJEKT: OSIGURANJE ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNJU OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
			Izvor prihoda: 06 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine						
			FUNKCIJKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA						
			STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
K001090201		41	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
K001090201		411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
K001090201	64.	4111	Zemljište	0,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
			PROJEKT: IZGRADNJA ODVODNJE NA PODRUČJU OPĆINE						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 06 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine						
			FUNKCIJKA KLASIFIKACIJA: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	1.707.699,00	2.315.190,54	715.190,00	0,00	0,0	0,0
K001090202		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	1.707.699,00	2.315.190,54	715.190,00	0,00	0,0	0,0
K001090202		421	Građevinski objekti	1.707.699,00	2.315.190,54	715.190,00	0,00	0,0	0,0
K001090202	65.	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	1.707.699,00	2.315.190,54	715.190,00	0,00	0,0	0,0
			PROJEKT: IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA OPĆINE						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene						
			FUNKCIJKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA	20.420,00	100.000,00	45.000,00	0,00	0,0	0,0
			STANOVANJA I ZAJEDNICE	20.420,00	100.000,00	45.000,00	0,00	0,0	0,0
K001090203		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	20.420,00	100.000,00	45.000,00	0,00	0,0	0,0
K001090203		421	Građevinski objekti	20.420,00	100.000,00	45.000,00	0,00	0,0	0,0
K001090203	66.	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	20.420,00	100.000,00	45.000,00	0,00	0,0	0,0
			PROJEKT: MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoći						
			FUNKCIJKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA	34.300,00	400.000,00	120.000,00	5.885,00	1,5	4,9
			STANOVANJA I ZAJEDNICE	34.300,00	400.000,00	120.000,00	5.885,00	1,5	4,9
K001090204		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	34.300,00	400.000,00	120.000,00	5.885,00	1,5	4,9
K001090204		421	Građevinski objekti	34.300,00	400.000,00	120.000,00	5.885,00	1,5	4,9
K001090204	67.	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	34.300,00	400.000,00	120.000,00	5.885,00	1,5	4,9
			PROJEKT: MODERNIZACIJA KOLNIKA I OBORINSKA ODVODNJA						
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene, 04 Pomoći						
			FUNKCIJKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA	18.085,00	1.000.000,00	400.000,00	4.483,00	0,4	1,1
			STANOVANJA I ZAJEDNICE	18.085,00	1.000.000,00	400.000,00	4.483,00	0,4	1,1
K001090205		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	18.085,00	1.000.000,00	400.000,00	4.483,00	0,4	1,1
K001090205		421	Građevinski objekti	18.085,00	1.000.000,00	400.000,00	4.483,00	0,4	1,1
K001090205	68.	4213	Ceste	18.085,00	1.000.000,00	400.000,00	4.483,00	0,4	1,1

Šifra programska	Pozicija	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Ostvareno 2009. 01.01. - 30.06.	PLAN 2010.	TEKUĆI PLAN	Ostvareno 2010. 01.01. - 30.06.	INDEKS 5/2	INDEKS 5/3
			PROGRAM 03: POSLOVNI OBJEKTI I JAVNE POVRŠINE	101.214,00	1.350.000,00	415.000,00	56.572,00	4,2	13,6
			PROJEKT: UREĐENJE MJESNOG DOMA DONJA VRBA Izvor prihoda: 02 Vlastiti prihodi						
			FUNKCIJKA KLA SIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
K001090301		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	8.616,00	20.000,00	15.000,00	0,00	0,0	0,0
K001090301		421	Građevinski objekti	8.616,00	20.000,00	15.000,00	0,00	0,0	0,0
K001090301	69.	4212	Poslovni objekti	8.616,00	20.000,00	15.000,00	0,00	0,0	0,0
			PROJEKT: MJESNI DOM GORNJA VRBA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			FUNKCIJKA KLA SIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
K001090302		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinan. imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
K001090302		451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
K001090302	70.	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			PROJEKT: UREĐENJE OKOLISA MJESNOG DOMA D.VRBA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			FUNKCIJKA KLA SIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
K001090303		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
K001090303		421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
K001090303	71.	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			PROJEKT: MODERNIZACIJA NOGOSTUPA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene						
			FUNKCIJKA KLA SIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE						
K001090304		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	0,00	380.000,00	100.000,00	0,00	0,0	0,0
K001090304		421	Građevinski objekti	0,00	380.000,00	100.000,00	0,00	0,0	0,0
K001090304	72.	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	380.000,00	100.000,00	0,00	0,0	0,0
			PROJEKT: MJESNO GROBLJE GORNJA VRBA DONJA VRBA - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I IZGRADNJA MRTVAČNICA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene						
			FUN.KLA SIF. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJED.	0,00	800.000,00	250.000,00	41.935,00	5,2	16,8
K001090305		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	0,00	800.000,00	250.000,00	41.935,00	5,2	16,8
K001090305		421	Građevinski objekti	0,00	800.000,00	250.000,00	41.935,00	5,2	16,8
K001090305	73.	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	800.000,00	250.000,00	41.935,00	5,2	16,8

Šifra programska	Pozicija	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA PROJEKT: DJEČJA IGRALIŠTA Izvor prihoda: 01 Opći prihodi, 03 Prihodi za posebne namjene FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	Ostvareno 2009. 01.01. - 30.06.	PLAN 2010.	TEKUĆI PLAN	Ostvareno 2010. 01.01. - 30.06.	INDEKS 5/2	INDEKS 5/3
				92.598,00	150.000,00	50.000,00	14.637,00	9,8	29,3
K001090306		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	92.598,00	150.000,00	50.000,00	14.637,00	9,8	29,3
K001090306		421	Gradevinski objekti	92.598,00	150.000,00	50.000,00	14.637,00	9,8	29,3
K001090306	74.	4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti GLAVA 10: PROSTORNO PLANIRANJE	92.598,00 0,00	150.000,00 0,00	50.000,00 0,00	14.637,00 0,00	9,8 0,0	29,3 0,0
			PROGRAM 01: PROSTORNO PLANIRANJE I STANJE U PROSTORU PROJEKT: PROSTORNO PLANIRANJE OPĆINE - IZRADA PROSTORNIH PLANOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			Izvor prihoda: 01 Opći prihodi						
			FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001100101		42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001100101		426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
T001100101	75.	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
			UKUPNI RASHODI	4.148.327,00	7.836.190,54	3.294.290,00	1.315.305,00	16,8	39,9

36.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i čl. 30 Statuta općine Gornja Vrba (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 09/09), Općinsko vijeće Gornja Vrba na svojoj 10. sjednici održanoj 15.9.2010.g. donijelo je:

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u općini Gornja Vrba

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Gornja Vrba.

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Gornja Vrba utvrđuje općinski načelnik posebnom Odlukom.

Članak 4.

Osim prava na plaću iz članka 2. ove Odluke, službenici i namještenici ostvaruju pravo na ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s

pozitivnim propisima, općim aktima općine i kolektivnim ugovorom koji se primjenjuje na državne službenike i namještenike.

Naknade plaća i druga materijalna prava ne mogu biti manja od onih koje se priznaju državnim službenicima i namještenicima

Koeficijeti iz članka 1. ove Odluke iznose: RADNO MJESTO	KOEFIKIJENT	KLASIFIKACIJSKI
		RANG
1. PROČELNIK	2,42	1.
2. FINACIJSKO- RAČUNOVODSTV ENI REFERENT	1,57	11.
3. ADMINISTRATIV NI TAJNIK	1,57	11.
4. KOMUNALNI REDAR	1,57	11.
5. SPREMAČ, DOSTAVLJAČ	1	13.
6. KOMUNALNI DJELATNIK	1	13.

Članak 5.

Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika donijet će osoba ovlaštena za donošenje tih rješenja, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći, dodacima na plaću, te radnom vremenu, odmorima, dopustima i ostalim materijalnim pravima načelnika i službenika-zaposlenika u općini Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 18/04), kao i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći, dodacima na plaću, te radnom vremenu, odmorima, dopustima i ostalim materijalnim pravima načelnika i službenika-zaposlenika u općini Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 12/06).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA VRBA

Klasa:110-01/10-01/5
Urbroj:2178/28-02-10-1
Gornja Vrba, 15. rujna 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Marunica, v.r.

37.

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 129/08 i 36/09), članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine» br. 110/07, 125/08) i članka 30. Statuta općine Gornja Vrba («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br.09/09) Općinsko vijeće općine Gornja Vrba na 10. sjednici održanoj 15. rujna 2010. godine donijelo je:

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za pokretanje postupka
javne nabave za modernizaciju cesta kolnika u
Gospodarskoj zoni Gornja Vrba**

Članak 1.

Na temelju čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi daje se suglasnost za pokretanje postupka javne nabave za modernizaciju cesta kolnika u Gospodarskoj zoni Gornja Vrba, planirane u Proračunu općine Gornja Vrba za 2010.godinu.

Članak 2.

Planirana vrijednost nabave iznosi 1.000.000,00 kn.

Članak 3.

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi, Odluku o početku postupka javne nabave donosi općinski načelnik općine Gornja Vrba, koji se na temelju provedenog postupka javne nabave, ovlašćuje na sklapanje i potpisivanje ugovora za modernizaciju cesta kolnika u Gospodarskoj zoni Gornja Vrba.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA VRBA

Klasa: 404-01/10-01/3
Urbroj: 2178-02-10-2
Gornja Vrba, 15. rujna 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Josip Marunica, v.r.

38.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04 i 79/97), članka 30. Statuta općine Gornja Vrba («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije » br. 09/09), Općinsko vijeće općine Gornja Vrba na svojoj 10. sjednici održanoj 15.9.2010.god. donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju Plana zaštite i spašavanja i Plana

civilne zaštite za općinu Gornja Vrba**39.****I**

Općinsko vijeće općine Gornja Vrba donijelo je Odluku o usvajanju Plana zaštite i spašavanja za područje općine Gornja Vrba, KLASA: 810-01/08-01/6; URBROJ:2178/28-02-10/27 od 15.09.2010. godine.

II

Za provedbu ove Odluke zadužuje se općinski načelnik općine Gornja Vrba.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA VRBA

Klasa:810-01/08-01/6
Urbroj:2178/28-02-10/27
Gornja Vrba, 17. rujna 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Josip Marunica, v.r.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za općine Gornja Vrba, a koji je donijela općina Gornja Vrba, Klasa: 320-02/02-01/1, Ur.broj: 2178/28-02-02-1 od 29.04.2002. godine, ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 18/02), na koji je Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva dalo suglasnost Klasa: 320-02/02-01/757, Ur.broj:525-2-02-03/DI od 29. srpnja 2002.godine., Odluke o izmjeni i dopuni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području općine Gornja Vrba ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 12/08), na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost Klasa: 320-02/08-01/1742, Ur.broj:525-9-08-03/ID od 15.prosinca 2008.godine, Općinsko vijeće općine gornja Vrba na 10. sjednici održanoj 15.9.2010. godine donijelo je:

ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području općine
Gornja Vrba**

I

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Gornja Vrba, u katastarskoj općini Vrba, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gornja Vrba predviđeno za zakup:

K.O. VRBA

r.br.	k.č.br.	kultura	površina	početna zakupnina	trajanje zakupa	napomena
1.	41/1	oranica	31 ha 21 a 64 m ²	26.174,95	*5 godina	50%
2.	42	oranica	37 ha 91 a 30 m ²	30.730,38	*5godina	45%
3.	131/3	oranica	13 ha 93 a 32 m ²	8.567,52	20godina	10%
4.	176/3	oranica	6 ha 93 a 06 m ²	4.261,63	20godina	10%
5.	177	oranica	8 ha 51 a 05 m ²	5.233,11	20godina	10%
6.	186/3	oranica	8 ha 65 a 60 m ²	5.322,58	20godina	10%
7.	187/1	oranica	18 ha 12 a 22 m ²	12.156,37	20godina	20%
8.	187/3	oranica	5 ha 72 a 86 m ²	3.842,74	20godina	20%
9.	188/1	oranica	11 ha 98 a 95 m ²	8.042,56	*5godina	20%
10.	188/3	oranica	9 ha 95 a 39 m ²	6.677,08	20godina	20%
11.	213	oranica	11 ha 87 a 28 m ²	7.300,58	20godina	10%
12.	214	oranica	4 ha 88 a 10 m ²	3.001,33	20godina	10%
13.	227	oranica	5 a 00 m ²	27,95	20godina	
14.	245	Oranica pašnjak	12 ha 05 a 57 m ²	8.086,96	20godina	20%
15.	284	oranica	3 ha 78 a 29 m ²	2.537,57	20godina	20%
16.	611	oranica	28 a 89 m ²	161,5	20godina	
17.	639	livada	13 a 03 m ²	41,7	20godina	
18.	640/1	oranica	9 ha 33 a 59 m ²	6.262,52	20godina	20%
19.	642	oranica	47 a 39 m ²	264,91	*5godina	
20.	643	livada	75 a 54 m ²	241,73	*5godina	
21.	658	pašnjak	5 ha 41 a 50 m ²	1.299,60	20godina	20%
22.	665	oranica	4 ha 71 a 20 m ²	3.160,81	20godina	20%
23.	1059	livada	17 a 46 m ²	55,87	20godina	
24.	1077/1	livada	5 ha 70 a 29 m ²	2.007,42	20godina	10%
25.	1078/3	livada	50 a 95 m ²	179,34	20godina	10%
26.	1078/4	livada	24 a 29 m ²	85,5	20godina	10%
27.	1080	livada	1 ha 16 a 98 m ²	374,34	20godina	
28.	1119	livada	11 a 47 m ²	36,7	20godina	

29.	1120	livada	5 a 16 m2	16,51	20godina	
30.	1121/1	oranica	12 ha 53 a 15 m2	8.756,39	20godina	25%
31.	1121/2	oranica	8 ha 27 a 15 m2	5.779,71	20godina	25%
32.	1121/3	oranica	4 ha 46 a 01 m2	3.116,49	20godina	25%
33.	1121/4	oranica	25 a 03 m2	174,9	20godina	25%
34.	1122/1	oranica	10 ha 36 a 86 m2	7.245,06	20godina	25%
35.	1122/2	oranica	15 ha 67 a 65 m2	10.953,95	20godina	25%
36.	1122/3	oranica	13 ha 95 a 91 m2	9.753,92	20godina	25%
37.	1123/1	oranica	13 ha 65 a 93 m2	9.544,44	20godina	25%
38.	1123/2	oranica	18 ha 17 a 15 m2	12.697,34	20godina	25%
39.	1123/3	oranica	19 ha 74 a 21 m2	13.794,79	20godina	25%
40.	1123/4	livada	65 a 34 m2	209,09	*5godina	
41.	1130/1	oranica	15 ha 98 a 89 m2	11.172,24	20godina	25%
42.	1130/2	oranica	22 ha 04 a 76 m2	15.405,76	20godina	25%
43.	1130/3	oranica	29 ha 46 a 30 m2	20.601,25	20godina	25%
44.	1130/4	oranica	17 ha 10 a 40 m2	11.951,42	20godina	25%
45.	1349	oranica	18 ha 67 a 76 m2	13.050,97	20godina	25%
46.	1350	oranica	25 ha 39 a 12 m2	17.742,10	20godina	25%
47.	1351	oranica	20 ha 78 a 73 m2	14.525,13	20godina	25%
48.	1352	oranica	20 ha 99 a 90 m2	14.673,05	20godina	25%
49.	1353	oranica	14 ha 24 a 25 m2	9.951,95	20godina	25%
				357.195,84		
SVEUKUPNO		517 ha 13a 87m2				

P1- osobito vrijedno obradivo poljoprivredno zemljište (uvećanje početne cijene za 20%)

P2 - vrijedno obradivo poljoprivredno zemljište (uvećanje početne cijene za 15%)

Povećanje 10% - poljoprivredno zemljište od posebnog interesa (blizina građevinskog područja;)

Povećanje 10% - meliorirano zemljište;

Povećanje 10% - okrupnjene površine.

II

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Općinsko vijeće općine Gornja Vrba.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta koja se daje u zakup može iznositi 40 ha po pojedinom zakupcu.

Poljoprivredno zemljište iz čl. I ove Odluke daje se u zakup na rok od 20 godina.

Izuzetak su katastarske čestice koje se daju na maksimalan rok trajanja zakupa od 5 godina. Ukoliko dođe do promjene uvjeta raspolaganja predmetnim zemljištem (proširenje Poduzetničke zone, povrat ili darovanje zemljišta), odnosno u slučaju izmjene Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem rok može biti i kraći. U navedenim slučajevima zakup se raskida po ubiranju zasijane kulture.

III

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu „Posavska Hrvatska“ i na oglasnoj ploči općine Gornja Vrba.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u javnom glasilu te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

Pismene ponude se dostavljaju općini Gornja Vrba u roku od 15 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu.

IV

Jamčevina iznosi 10% od početne cijene poljoprivrednog zemljišta koje se daje u zakup i uplaćuje se u Proračun općine Gornja Vrba broj: 2491005-1856900007 s pozivom na broj 68 7706 OIB.

V

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Obrazloženje

Općinsko vijeće općine Gornja Vrba na 10. sjednici održanoj 15. 9. 2010. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Gornja Vrba, za K.O. Vrba. Predmet zakupa su nekretnine označene u točki. 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike

Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj će provest Općinsko vijeće općine Gornja Vrba.

Početnu cijenu utvrdilo je Općinsko vijeće Gornja Vrba, po prijedlogu Općinskog povjerenstva za utvrđivanje početne cijene za natječaj za zakup, a sukladno Pravilniku o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaju za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (NN, broj 40/09).

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu „Posavska Hrvatska“ i na oglasnoj ploči općine Gornja Vrba. Pismene ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, podnose se Općinskom vijeću Gornja Vrba u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. K.O. Vrba

Ukupna površina: 517ha 13a 87m²

Ukupna početna cijena: 357.195,84 kuna

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA VRBA

Klasa:320-02/09-02/1

Urbroj:2178/28-02-10-18

Gornja Vrba, 17. rujna 2010.

Predsjednik Vijeća:
Josip Marunica,v.r

OPĆINA GUNDINCI

8.

Na temelju članka 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/09.), a u svezi sa čl. 28. i čl. 29. b Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ 174/04 i 79/07.) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („NN“ 38/08.), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 13. sjednici održanoj 10. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za općinu Gundinci

I

Općinsko vijeće općine Gundinci donosi Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za općinu Gundinci, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

II

Sastavni dio ove Odluke je:

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za općinu Gundinci-
- Suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Klasa: 810-03/10-04/01, Urbroj: 543-14-01-10-26 od 08. srpnja 2010. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

Klasa: 810-01/10-01/16
Urbroj: 2178/05-02/10-1
Gundinci, 10. rujna 2010.g.

PREDSJEDNIK
Mato Mihić, v.r.

9.

Temeljem članka 28. st.1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/09), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja općine Gundinci, Općinsko vijeće općine Gundinci, na 13. sjednici održanoj 10. rujna 2010. godine donosi:

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Gundinci u 2010. godini

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, sa ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša kao ravnopravnog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2010. godini. Smjernice se odnose na sljedeće subjekte:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Općinsko vijeće općine Gundinci donijelo je Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za izradu Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja na području općine Gundinci kojom je odabralo tvrtku IN KONZALTING d.o.o. za poslovne usluge, Slavonski Brod, Baranjska 18, za izradu navedene procjene i plana.

Spomenuta tvrtka u tijeku je izrade Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Plana zaštite i spašavanja.

Nakon završetka izrade Plana zaštite i spašavanja, treba pristupiti formiranju postrojbe civilne zaštite kako to bude predviđeno Planom zaštite i spašavanja

i u okviru planiranih proračunskih sredstava za 2010. godinu postepeno vršiti opremanje postrojbe materijalno tehničkim sredstvima.

2. VATROGASTVO

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području općine Gundinci a vezano uz djelovanje vatrogasnih postrojbi, ovim smjernicama iskazuju se bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, razvoja kadrovskih kapaciteta, sustava organizacije i djelovanja, te pregled financijskih sredstava u Proračunu za te namjene sa ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području općine Gundinci.

Na području općine Gundinci djeluje jedna dobrovoljna vatrogasna postrojba u okviru Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gundinci.

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja dobrovoljnih vatrogasaca, te redovito obavljati liječničke preglede.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gundinci osiguravaju se Proračunom općine Gundinci temeljem odredbi Zakona o vatrogastvu.

3. SKLONIŠTA

Općina Gundinci nema u svojem vlasništvu javnih skloništa pa nema niti obvezu redovnog investicijskog održavanja istih.

4. UDRUGE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje na području općine Gundinci su:

1. Lovna udruga „Fazan“ Gundinci

Navedena udruga ne bavi se zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti, ali imaju veliki broj članova koji dobro poznaju lokalni teren i mogu biti vrlo važni čimbenici u sustavu zaštite i spašavanja na području općine Gundinci.

Udruge kao što su HGSS, planinari, radio-amateri, aero-klubovi i drugi u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa i nesreća bit će pozvane u pomoć s razine Županije i susjednih županija. Osnovni razlog tome je što fiskalni kapaciteti općine Gundinci nisu u mogućnosti kvalitetno podupirati rad navedenih udruga osim u dijelu kao što je to sufinanciranje više jedinica lokalne samouprave.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Na području općine Gundinci nije registrirana niti jedna pravna osoba koja se bavi zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti.

6. OSTALE PRAVNE OSOBE

Veterinarska ambulanta Gundinci d.o.o.
Obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva vrši Veterinarska ambulanta Gundinci. Mjere zaštite zdravlja životinja, te mjere zaštite životinja od zaraznih bolesti koji se provode radi osiguranja uzgoja i proizvodnje zdravih životinja, higijensko i zdravstveno ispravnih životinjskih proizvoda. Zaštita ljudi od zoonoze i veterinarska zaštita okoliša također je zakonom propisana obveza veterinarske službe. U situaciji veće epidemije i drugih izvanrednih situacija uključuje se nadležno ministarstvo.

Zdravstvena ambulanta Gundinci

Obavljane javne ovlasti iz područja javnog zdravstva vrši zdravstvena ambulanta Gundinci u sastavu "Doma zdravlja Slavonski Brod" koja u okviru zakona i svojih ovlasti je dužna skrbiti o zdravlju

ljudi i voditi računa o opasnostima od zaraze, epidemije i dr.

Komunalno poduzeće

Komunalno poduzeće Autoprijevoznik Marijančev je privatno komunalno poduzeće koje na području općine Gundinci obavlja djelatnost skupljanja i odvoz komunalnog otpada iz kućanstava, trgovačkih društava i obrta.

Ostale pravne i fizičke osobe

Na području općine Gundinci registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama velikih nesreća i katastrofa.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljat će Stožer zaštite i spašavanja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

Klasa: 810-01/10-01/
Urbroj: 2178/05-02/10-1
Gundinci, 10. rujna 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Mihić, v.r.

10.

Na temelju članka 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/05 i 109/07) i članka 35. i 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/09), Općinsko vijeće općine Gundinci na 13. sjednici održanoj 10. rujna 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prestanku mandata člana Općinskog vijeća
i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana
Općinskog vijeća općine Gundinci**

I

Dana 10. rujna 2010. godine prestaje mandat članu Općinskog vijeća općine Gundinci i tim danom dužnost člana Općinskog vijeća općine Gundinci počinje obnašati zamjenik člana:

- Antun Šoštar, zamjenik člana Općinskog vijeća kao kandidat na listi Hrvatske stranke prava (HSP) umjesto Đure Božanovića.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

Klasa: 021-01/10-01/9
Urbroj: 2178/05-02/10-3
Gundinci, 10. rujna 2010.g.

PREDSJEDNIK
Mato Mihić, v.r.

11.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/05 i 109/07) i članka 30. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/09) Općinsko vijeće općine Gundinci na 13. sjednici održanoj 10. rujna 2010. godine donosi

RJEŠENJE

**o verifikaciji mandata
člana Općinskog vijeća općine Gundinci**

I

Verificira se mandat zamjenika člana Općinskog vijeća općine Gundinci, koji počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća općine Gundinci i to:

1. ANTUN ŠOŠTAR (HSP) Zagrebačka 87, Gundinci

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

Klasa: 021-010/10-01/9
Urbroj: 2178/05-02/10-4
Gundinci, 10. rujna 2010.g.

PREDSJEDNIK
Mato Mihić, v.r.

12.

Stanje blagajne na dan 30. 6. 2010. godine iznosi 2.729,13 kn.

Na temelju članka 124. Zakona o Proračunu («Narodne novine» br. 96/03), Općinsko vijeće općine Gundinci na svojoj 13. sjednici održanoj 10. rujna 2010.g. donijelo je

V

Općina Gundinci u 2010. godini nije primala niti davala zajmove.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna
općine Gundinci
za razdoblje od 1. siječnja 30. lipnja 2010. godine

VI

OPĆIDIO

Tekuća pričuva planirana Proračunom za 2010. godinu u iznosu od 10.000,00 kuna potrošena je Odlukom Općinskog vijeća općine Gundinci u iznosu 7.572,60 kn na razliku uplate DVD Gundinci za 2009. godinu.

I

Polugodišnjim obračunom Proračuna općine Gundinci utvrđeni su ostvareni prihodi i primici u iznosu od 886.162,02 kn.

VII

Stanje potraživanja općine Gundinci na dan 30. 6. 2010. godine u ukupnom iznosu od 1.619.621,39 kn odnosi se na potraživanja za:

II

Rashodi i izdaci utvrđeni pozicijama Proračuna u navedenom razdoblju izvršeni su u ukupnom iznosu od 798.106,60 kn.

- porez na promet	6.991,32 kn
- porez na tvrtku	102.483,83 kn
- najam	170.200,71 kn
- zakup polj. zemljišta	283.647,00 kn
- najam javne općinske površine	12.233,83 kn
- komunalni doprinos	33.393,65 kn
- grijanje	4.300,00 kn
- stanarina	22.722,14 kn
- plinska mreža	979.167,50 kn
- koncesija za dimnj.usluge	924,36 kn
- zemljište	3.557,05 kn

III

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje višak prihoda i primitaka:

Ostvareni prihodi i primici	886.162,02 kn
Realizirani rashodi i izdaci	798.106,60 kn
Manjak prihoda i primitaka	88.055,42 kn

VIII

IV

Stanje žiro-računa 1. 1. 2010. godine iznosilo je 527.344,95 kn, a 30. 6. 2010. godine 610.941,48 kn.

Stanje nepodmirenih obveza na dan 30. 6.2010. godine u ukupnom iznosu od 21.250,00 kn odnosi se na nepodmirene račune dobavljačima, a dug od 629.113,55 kn odnosi se na glavnice primljenog zajma koji još nije dospio.

IX

Izvršenje Proračuna po Proračunskim stavkama vidljivo je iz priložene tabele Izvještaj o izvršenju općeg dijela Proračuna općine Gundinci za razdoblje od 1.1. 30.6.2010. godine.

POSEBNI DIO

X

Posebni dio Proračuna općine Gundinci za razdoblje 1.1. 30.6.2010. godine čini rashode i izdatke po korisnicima, osnovnim i potanjim namjenama.

XI

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Gundinci zajedno s Izvještajem o izvršenju Općeg i posebnog dijela Proračuna bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GUNDINCI

Klasa: 400-08/10-01/11
Ur.broj: 2178/05-02/10-1
Gundinci, 10. rujna 2010.g.

PREDSJEDNIK
Mato Mihić, v.r.

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU OPĆEG DIJELA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010. GODINE						
OPĆI DIO						
	1	2	3	4	5	6
	AOP OZNAKA	Izvorni plan za 2010.	Izmjena plana	Tekući plan	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	INDEKS 5/4*100
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	3.998.000,00	0,00	1.999.000,00	885.535,00	44,3
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	402.000,00	0,00	201.000,00	627,00	0,3
3	Rashodi poslovanja	2.455.000,00	0,00	1.227.500,00	706.652,00	57,6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.745.000,00	0,00	872.500,00	9.008,00	1,0
	RAZLIKA -VIŠAK- MANJAK	200.000,00	0,00	100.000,00	170.502,00	170,5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	0,00	100.000,00	82.446,00	82,4
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-200.000,00	0,00	-100.000,00	-82.446,00	82,4
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	512.314,00	0,0
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	600.370,00	0,0
BROJ KONTA	AOP OZNAKA	Izvorni plan za 2010.	Izmjena plana	Tekući plan	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	INDEKS 5/4*100
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	3.998.000,00	0,00	1.999.000,00	885.535,00	44,3
61	Prihodi od poreza	1.454.000,00	0,00	727.000,00	489.858,00	67,4
611	Porez i prirez na dohodak	1.422.000,00	0,00	711.000,00	429.662,00	60,4
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.086.000,00	0,00	543.000,00	306.258,00	56,4
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	170.000,00	0,00	85.000,00	77.460,00	91,1
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	0,00	5.000,00	7.116,00	142,3
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.000,00	0,00	500,00	258,00	51,6
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	150.000,00	0,00	75.000,00	38.570,00	51,4
6116	Porez i prirez na doh. iz nadzora prethodnih godina	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0

612	Porez na dobit	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6121	Porez na dobit i poduzetništvo	012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	013	7.000,00	3.500,00	58.537,00	1.672,5				
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	014	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00				
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	015	1.000,00	500,00	0,00	0,00				
61312	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	016	1.000,00	500,00	0,00	0,00				
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	017	0,00	0,00	0,00	0,00				
61314	Porez na kuće za odmor	018	0,00	0,00	0,00	0,00				
61315	Porez na korištenje javnih površina	019	0,00	0,00	0,00	0,00				
6134	Povremeni porezi na imovinu	020	5.000,00	2.500,00	58.537,00	2.341,5				
61341	Porez na promet nekretnina	021	5.000,00	2.500,00	58.537,00	2.341,5				
614	Porezi na robu i usluge	022	25.000,00	12.500,00	1.659,00	13,3				
6142	Porez na promet	023	15.000,00	7.500,00	1.659,00	22,1				
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	024	15.000,00	7.500,00	1.659,00	22,1				
6144	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	025	0,00	0,00	0,00	0,00				
61449	Ostali porezi i naknade od priređivanja igara na sreću i zabavnih igara	026	0,00	0,00	0,00	0,00				
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	027	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00				
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	028	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00				
61454	Porez na reklame	029	0,00	0,00	0,00	0,00				
616	Ostali prihodi od poreza	030	0,00	0,00	0,00	0,00				
6163	Ostali neraspoređeni prihodi	031	0,00	0,00	0,00	0,00				
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	032	0,00	0,00	0,00	0,00				
63	Pomoći	033	1.760.000,00	880.000,00	191.748,00	21,8				
633	Pomoći iz proračuna	034	1.510.000,00	755.000,00	191.748,00	25,4				
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	035	700.000,00	350.000,00	97.748,00	27,9				
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	035	10.000,00	5.000,00	4.000,00	80,0				
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	035	500.000,00	250.000,00	90.000,00	36,0				
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	036	300.000,00	150.000,00	0,00	0,00				
634	Ostale pomoći unutar opće države	037	250.000,00	125.000,00	0,00	0,00				
6341	Ostale tekuće pomoći unutar opće države	038	0,00	0,00	0,00	0,00				
6342	Kapitalne pomoći unutar opće države	039	250.000,00	125.000,00	0,00	0,00				
64	Prihodi od imovine	040	472.000,00	236.000,00	103.408,00	43,8				
641	Prihodi od financijske imovine	041	25.000,00	12.500,00	1.478,00	11,8				
6413	Kamate na oročena sredstva i dopunska po viđenju	042	5.000,00	2.500,00	1.478,00	59,1				
6414	Prihod od zateznih kamata	043	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	044	447.000,00	223.500,00	101.930,00	45,6				
6421	Naknade za koncesije	045	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00				
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine	046	372.000,00	186.000,00	74.798,00	40,2				
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	047	50.000,00	25.000,00	20.700,00	82,8				
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	048	300.000,00	150.000,00	46.524,00	31,0				
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine	049	7.000,00	3.500,00	0,00	0,00				
64224	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	050	0,00	0,00	0,00	0,00				
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	051	15.000,00	7.500,00	7.574,00	101,0				

6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	052	60.000,00	0,00	30.000,00	27.132,00	90,4
64236	Prihod od spomeničke rente	053	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	054	60.000,00	0,00	30.000,00	27.132,00	90,4
6424	Naknada za ceste	055	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	056	312.000,00	0,00	156.000,00	100.521,00	64,4
651	Administrativne (upravne) pristojbe	057	2.000,00	0,00	1.000,00	1.993,00	199,3
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	058	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	059	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
6513	Ostale upravne pristojbe	061	1.000,00	0,00	500,00	1.993,00	398,6
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	062	1.000,00	0,00	500,00	1.993,00	398,6
6514	Ostale pristojbe	063	1.000,00	0,00	500,00	0,00	0,0
652	Prihodi po posebnim propisima	064	310.000,00	0,00	155.000,00	98.528,00	63,6
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	065	200.000,00	0,00	100.000,00	30.481,00	30,5
65231	Komunalni doprinosi	066	100.000,00	0,00	50.000,00	30.481,00	61,0
65232	Komunalne naknade	067	100.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,0
6524	Doprinosi za šume	068	100.000,00	0,00	50.000,00	66.879,00	133,8
6526	Ostali nespomenuti prihodi	069	10.000,00	0,00	5.000,00	1.168,00	23,4
65269	Ostali nespomenuti prihodi -sufinanciranje građana	070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
65269	Ostali nespomenuti prihodi -doprinos za javnu rasvjetu	071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
65269	Ostali nespomenuti prihodi -ostali	072	10.000,00	0,00	5.000,00	1.168,00	23,4
66	Ostali prihodi	073	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
661	Prihodi koje pror. i pror. korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vl. prihodi)	074	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	075	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
6631	Tekuće donacije	076	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
6632	Kapitalne donacije	077	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	078	402.000,00	0,00	201.000,00	627,00	0,3
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	079	402.000,00	0,00	201.000,00	627,00	0,3
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	080	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
71111	Poljoprivredno zemljište	081	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
71112	Gradjevinsko zemljište	081	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	082	402.000,00	0,00	201.000,00	627,00	0,3
7211	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	083	2.000,00	0,00	1.000,00	627,00	62,7
7214	Prihodi od prodaje ost. građ. objekata	083	400.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,0
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	084	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3	Rashodi poslovanja	085	2.455.000,00	0,00	1.227.500,00	706.652,00	57,6
31	Rashodi za zaposlene	086	248.500,00	0,00	124.250,00	116.158,00	93,5
311	Plaće	087	199.000,00	0,00	99.500,00	98.258,00	98,8
3111	Plaće u novcu	088	199.000,00	0,00	99.500,00	98.258,00	98,8
312	Ostali rashodi za zaposlene	089	15.000,00	0,00	7.500,00	1.000,00	13,3
3121	Ostali rashodi za zaposlene	090	15.000,00	0,00	7.500,00	1.000,00	13,3

313	Doprinosi na plaće	091	34.500,00	0,00	17.250,00	16.900,00	98,0
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	092	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	093	31.000,00	0,00	15.500,00	15.230,00	98,3
3133	Doprinosi za zapošljavanje	094	3.500,00	0,00	1.750,00	1.670,00	95,4
32	Materijalni rashodi	095	1.331.000,00	0,00	665.500,00	330.264,00	49,6
321	Naknade troškova zaposlenima	096	22.000,00	0,00	11.000,00	10.878,00	98,9
3211	Službena putovanja	097	16.000,00	0,00	8.000,00	7.173,00	89,7
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	098	6.000,00	0,00	3.000,00	3.705,00	123,5
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	099	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
322	Rashodi za materijal i energiju	100	177.000,00	0,00	88.500,00	91.844,00	103,8
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	101	20.000,00	0,00	10.000,00	4.121,00	41,2
3223	Energija	102	150.000,00	0,00	75.000,00	84.106,00	112,1
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	103	2.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
3225	Sitan inventar i auto gume	104	5.000,00	0,00	2.500,00	3.617,00	144,7
323	Rashodi za usluge	105	965.000,00	0,00	482.500,00	183.596,00	38,1
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	106	25.000,00	0,00	12.500,00	10.391,00	83,1
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	107	500.000,00	0,00	250.000,00	80.169,00	32,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	108	25.000,00	0,00	12.500,00	8.257,00	66,1
3234	Komunalne usluge	109	250.000,00	0,00	125.000,00	24.582,00	19,7
3235	Zakupnine i najamnine	109	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	110	2.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
3237	Intelektualne i osobne usluge	111	150.000,00	0,00	75.000,00	58.305,00	77,7
3238	Računalne usluge	112	5.000,00	0,00	2.500,00	1.692,00	67,7
3239	Ostale usluge	113	3.000,00	0,00	1.500,00	200,00	13,3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114	167.000,00	0,00	83.500,00	43.946,00	52,6
3291	Naknade za rad predst. izvršnih tijela, povjerenstava i sl	115	100.000,00	0,00	50.000,00	33.742,00	67,5
3292	Premije osiguranja	116	5.000,00	0,00	2.500,00	1.249,00	50,0
3293	Reprezentacija	117	50.000,00	0,00	25.000,00	3.651,00	14,6
3294	Članarine	118	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119	10.000,00	0,00	5.000,00	4.304,00	86,1
34	Financijski rashodi	120	43.500,00	0,00	21.750,00	9.805,00	45,1
342	Kamate za primljene zajmove	121	25.000,00	0,00	12.500,00	7.093,00	56,7
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fin. Institucija izvan javnog sektora	122	25.000,00	0,00	12.500,00	7.093,00	56,7
343	Ostali financijski rashodi	123	18.500,00	0,00	9.250,00	2.712,00	29,3
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	124	7.500,00	0,00	3.750,00	2.603,00	69,4
3433	Zatezne kamate	125	1.000,00	0,00	500,00	0,00	0,0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	126	10.000,00	0,00	5.000,00	109,00	2,2
35	Subvencije	127	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	128	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	129	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0

36	Potpore	130	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363	Potpore unutar opće države	131	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće potpore unutar opće države	132	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne potpore unutar opće države	133	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	134	250.000,00	0,00	125.000,00	0,00	71.628,00	57,3	57,3
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135	250.000,00	0,00	125.000,00	0,00	71.628,00	57,3	57,3
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	136	80.000,00	0,00	40.000,00	0,00	6.000,00	15,0	15,0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	137	170.000,00	0,00	85.000,00	0,00	65.628,00	77,2	77,2
38	Donacije i ostali rashodi	138	572.000,00	0,00	286.000,00	0,00	178.797,00	62,5	62,5
381	Tekuće donacije	139	402.000,00	0,00	201.000,00	0,00	138.071,00	68,7	68,7
3811	Tekuće donacije u novcu	140	402.000,00	0,00	201.000,00	0,00	138.071,00	68,7	68,7
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	141	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	4.556,00	91,1	91,1
38114	Tekuće donacije udrugama građana	142	125.000,00	0,00	62.500,00	0,00	38.818,00	62,1	62,1
38114	Tekuće donacije političkim strankama	143	40.000,00	0,00	20.000,00	0,00	5.260,00	26,3	26,3
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	144	120.000,00	0,00	60.000,00	0,00	50.735,00	84,6	84,6
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	145	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
38119	Ostale tekuće donacije	146	70.000,00	0,00	35.000,00	0,00	23.500,00	67,1	67,1
38119	Ostale tekuće donacije- škole	147	37.000,00	0,00	18.500,00	0,00	13.202,00	71,4	71,4
38119	Ostale tekuće donacije	147	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,0	0,0
3812	Tekuće donacije u naravi	148	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
382	Kapitalne donacije	149	160.000,00	0,00	80.000,00	0,00	33.153,00	41,4	41,4
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150	140.000,00	0,00	70.000,00	0,00	31.153,00	44,5	44,5
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	151	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00	2.000,00	20,0	20,0
383	Kazne, penali i naknade štete	152	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	153	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
384	Rashodi iz proteklih godina	154	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	155	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	156	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
385	Izvanredni rashodi	157	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	7.573,00	151,5	151,5
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	158	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	7.573,00	151,5	151,5
3859	Ostali izvanredni rashodi	159	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160	1.745.000,00	0,00	872.500,00	0,00	9.008,00	1,0	1,0
41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	161	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	162	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4111	Zemljište	163	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	164	765.000,00	0,00	382.500,00	0,00	9.008,00	2,4	2,4
421	Građevinski objekti	165	655.000,00	0,00	327.500,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4212	Poslovni objekti	166	405.000,00	0,00	202.500,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	167	150.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4214	Ostali građevinski rashodi	168	100.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
422	Postrojenja i oprema	169	70.000,00	0,00	35.000,00	0,00	4.668,00	13,3	13,3
4221	Uredska oprema i namještaj	170	25.000,00	0,00	12.500,00	0,00	3.999,00	32,0	32,0
4222	Komunikacijska oprema	171	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	172	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0

4223	Zaštita i spašavanje	172	15.000,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
4226	Sportska i glazbena oprema	172	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namijene	173	20.000,00	0,00	10.000,00	669,00	6,7	0,00
423	Prijevozna sredstva	174	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	175	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425	Višegodišnji nasadi	176	30.000,00	0,00	15.000,00	4.340,00	28,9	0,00
4251	Višegodišnji nasadi	177	30.000,00	0,00	15.000,00	4.340,00	28,9	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	176	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganje u računalne programe	177	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	177	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	178	980.000,00	0,00	490.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	179	980.000,00	0,00	490.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na stambenim objektima	180	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4512	Dodatna ulaganja na poslovnim objektima	181	980.000,00	0,00	490.000,00	0,00	0,00	0,00
4513	Dodatna ulaganja na cestama	182	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4514	Dodatna ulaganja na ostalim građevinskim objektima	183	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	184	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	185	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	186	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	Primici od prodaje vrijednosnih papira	187	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
822	Obveznice	188	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82212	Obveznice - tuzemne	189	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Prihodi od prodaje dionica i udjela u glavnici	190	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
834	Prihodi od prodaje dionica i udjela u glavnici trg.društava izvan javnog sektora	191	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trg.društava izvan javnog sektora	192	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	193	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	Primijeni zajmovi od banaka i ostalih fin. inst. izvan javnog sektora	194	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8441	Primijeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	195	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84411	Primijeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	196	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84412	Primijeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora dugoročni	197	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova	198	200.000,00	0,00	100.000,00	82.446,00	82,4	0,00
52	Izdaci za vrijednosne papire	199	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
522	Izdaci za obveznice	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52212	Obveznice - tuzemne	201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA OPĆINE GUNDINCI ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010. GODINE											
PLAN RASHODA I IZDATAKA OPĆINE GUNDINCI RASPOREĐENIH PREMA PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA ZA 2010. GODINU											
RAZDJELOVI 1. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I OPĆINSKA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA											
PROGRAM: Javna uprava i administracija, poglavlarstvo, Općinsko vijeće i načelnik											
Funkcija: 01											
Izvori: nenanajenska sredstva											
Aktivnost: rashodi poslovanja											
Pozicija	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	AOP OZNAKA	Izvršenje prethodne godine	Izvorni plan za 2010	Izmjena plana	Tekući plan	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	INDEKS 6/5		
									1	2	3
	31	Rashodi za zaposlene	214	63.954,00	248.500,00	0,00	124.250,00	116.158,00	93,5		
	311	Plaće	215	52.435,00	199.000,00	0,00	99.500,00	98.258,00	98,8		
1.	3111	Plaće u novcu	216	52.435,00	199.000,00	0,00	99.500,00	98.258,00	98,8		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	217	2.500,00	15.000,00	0,00	7.500,00	1.000,00	13,3		
2.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	218	2.500,00	15.000,00	0,00	7.500,00	1.000,00	13,3		
	313	Doprinosi na plaće	219	9.019,00	34.500,00	0,00	17.250,00	16.900,00	98,0		
3.	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
4.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	221	8.128,00	31.000,00	0,00	15.500,00	15.230,00	98,3		
5.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	222	891,00	3.500,00	0,00	1.750,00	1.670,00	95,4		
32		Materijalni rashodi	223	308.101,00	579.000,00	0,00	289.500,00	225.513,00	77,9		
321		Naknade troškova zaposlenima	224	8.893,00	22.000,00	0,00	11.000,00	10.878,00	98,9		
6.	3211	Službena putovanja	225	5.188,00	16.000,00	0,00	8.000,00	7.173,00	89,7		
7.	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	226	1.875,00	6.000,00	0,00	3.000,00	3.705,00	123,5		
8.	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	227	1.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
	322	Rashodi za materijal i energiju	228	93.121,00	175.000,00	0,00	87.500,00	91.844,00	105,0		
9.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	229	8.539,00	20.000,00	0,00	10.000,00	4.121,00	41,2		
10.	3223	Energija	230	82.878,00	150.000,00	0,00	75.000,00	84.106,00	112,1		
12.	3225	Sitan inventar i auto gume	232	1.704,00	5.000,00	0,00	2.500,00	3.617,00	144,7		
	323	Rashodi za usluge	233	115.485,00	215.000,00	0,00	107.500,00	78.845,00	73,3		
13.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	234	13.031,00	25.000,00	0,00	12.500,00	10.391,00	83,1		
15.	3233	Usluge promidžbe i informiranja	236	12.994,00	25.000,00	0,00	12.500,00	8.257,00	66,1		
16.1.	3235	Zakupnine i najamnine	237	0,00	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0		
17.	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	238	0,00	2.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0		
18.	3237	Intelektualne i osobne usluge	239	87.410,00	150.000,00	0,00	75.000,00	58.305,00	77,7		
19.	3238	Računalne usluge	240	1.464,00	5.000,00	0,00	2.500,00	1.692,00	67,7		
20.	3239	Ostale usluge	241	586,00	3.000,00	0,00	1.500,00	200,00	13,3		

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	242	90.602,00	167.000,00	0,00	83.500,00	43.946,00	52,6
21.	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl	243	28.890,00	100.000,00	0,00	50.000,00	33.742,00	67,5
22.	Premije osiguranja	244	1.249,00	5.000,00	0,00	2.500,00	1.249,00	50,0
23.	Reprezentacija	245	53.478,00	50.000,00	0,00	25.000,00	3.651,00	14,6
24.	Članarine	246	500,00	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
25.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	247	6.485,00	10.000,00	0,00	5.000,00	4.304,00	86,1
34	Financijski rashodi	248	16.632,00	43.500,00	0,00	21.750,00	9.805,00	45,1
342	Kamate za primijene zajmove	249	14.015,00	25.000,00	0,00	12.500,00	7.093,00	56,7
26.	Kamate za primijene zajmove od banaka i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	250	14.015,00	25.000,00	0,00	12.500,00	7.093,00	56,7
343	Ostali financijski rashodi	251	2.617,00	18.500,00	0,00	9.250,00	2.712,00	29,3
27.	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	252	2.241,00	7.500,00	0,00	3.750,00	2.603,00	69,4
28.	Zatezne kamate	253	0,00	1.000,00	0,00	500,00	0,00	0,0
29.	Ostali nespomenuti financijski rashodi	254	376,00	10.000,00	0,00	5.000,00	109,00	2,2
	UKUPNO AKTIVNOST : RASHODI POSLOVANJA	259	388.687,00	871.000,00	0,00	435.500,00	351.476,00	80,7
	UKUPNO PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA, POGLAVARSTVO, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK		388.687,00	871.000,00	0,00	435.500,00	351.476,00	80,7
	PROGRAM: Komunalna infrastruktura							
	Funkcija: 04							
	Izvori: opći prihodi i primici							
	prihodi za posebne namjene							
	Aktivnost: Održavanje objekata i uređaja							
32	Materijalni rashodi	252	86.796,00	502.000,00	0,00	251.000,00	80.169,00	31,9
322	Rashodi za materijal	253	1.116,00	2.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
11.	Materijal i dijelovi za tek. i invest.održavanje	254	1.116,00	2.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
323	Rashodi za usluge	253	85.680,00	500.000,00	0,00	250.000,00	80.169,00	32,1
14.	Usluge tek. i investicijskog održavanja	255	85.680,00	500.000,00	0,00	250.000,00	80.169,00	32,1
	UKUPNO AKTIVNOST : ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA	256	86.796,00	502.000,00	0,00	251.000,00	80.169,00	31,9

Aktivnost: Komunalne usluge												
32	Materijalni rashodi	252	17.448,00	250.000,00	0,00	125.000,00	24.582,00	19,7				
323	Rashodi za usluge	253	17.448,00	250.000,00	0,00	125.000,00	24.582,00	19,7				
16.	Komunalne usluge	254	17.448,00	250.000,00	0,00	125.000,00	24.582,00	19,7				
UKUPNO AKTIVNOST : KOMUNALNE USLUGE												
		256	17.448,00	250.000,00	0,00	125.000,00	24.582,00	19,7				
UKUPNO PROGRAM: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA												
		257	104.244,00	752.000,00	0,00	376.000,00	104.751,00	27,9				
PROGRAM: Pomoći unutar opće države												
Funkcija: 01												
Izvori: opći prihodi i primici												
Aktivnost: Pomoći unutar opće države												
36	Pomoći	258	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0				
363	Pomoći unutar opće države	259	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0				
30.	3631 Tekuće pomoći unutar opće države	260	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0				
31.	3632 Kapitalne pomoći unutar opće države	261	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0				
UKUPNO AKTIVNOST :POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE												
		265	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0				
UKUPNO PROGRAM: POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE												
		266	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0				
PROGRAM: Socijalna skrb												
Funkcija: 10												
Izvori: nenamjenska sredstva												
Aktivnost: Pomoć građanima i kućanstvima												
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	260	79.376,00	250.000,00	0,00	125.000,00	71.628,00	57,3				
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	261	79.376,00	250.000,00	0,00	125.000,00	71.628,00	57,3				
32.	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	262	66.500,00	80.000,00	0,00	40.000,00	6.000,00	15,0				
33.	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	263	12.876,00	170.000,00	0,00	85.000,00	65.628,00	77,2				
UKUPNO AKTIVNOST : POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA												
		264	79.376,00	250.000,00	0,00	125.000,00	71.628,00	57,3				
UKUPNO PROGRAM: SOCIJALNA SKRIB												
		265	79.376,00	250.000,00	0,00	125.000,00	71.628,00	57,3				

PROGRAMI: Program javnih potreba										
Funkcija: 08										
Izvori: nenamjenska sredstva										
Aktivnost: Program javnih potreba										
38	Donacije i ostali rashodi	266	192.824,00	295.000,00	0,00	147.500,00	99.369,00	67,4		
381	Tekuće donacije	267	192.824,00	295.000,00	0,00	147.500,00	99.369,00	67,4		
3811	Tekuće donacije u novcu	268	192.824,00	295.000,00	0,00	147.500,00	99.369,00	67,4		
34.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	269	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	4.556,00	91,1		
35.	Tekuće donacije udrugama građana	270	52.052,00	125.000,00	0,00	62.500,00	38.818,00	62,1		
36.	Tekuće donacije političkim strankama	271	15.000,00	40.000,00	0,00	20.000,00	5.260,00	26,3		
37.	Tekuće donacije sportskim društvima	272	125.772,00	120.000,00	0,00	60.000,00	50.735,00	84,6		
	UKUPNO AKTIVNOST :PROGRAM JAVNIH POTREBA	273	192.824,00	295.000,00	0,00	147.500,00	99.369,00	67,4		
	UKUPNO PROGRAMI: PROGRAM JAVNIH POTREBA	274	192.824,00	295.000,00	0,00	147.500,00	99.369,00	67,4		
PROGRAMI: Vatrogastvo										
Funkcija: 03										
Izvori: nenamjenska sredstva										
Aktivnost: Vatrogastvo, zaštita od požara i civilna zaštita										
38	Donacije i ostali rashodi	275	32.500,00	70.000,00	0,00	35.000,00	23.500,00	67,1		
381	Tekuće donacije	276	32.500,00	70.000,00	0,00	35.000,00	23.500,00	67,1		
38.	Ostale tekuće donacije	277	32.500,00	70.000,00	0,00	35.000,00	23.500,00	67,1		
	UKUPNO AKTIVNOST :VATROGASTVO, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	278	32.500,00	70.000,00	0,00	35.000,00	23.500,00	67,1		
	UKUPNO PROGRAM: VATROGASTVO	279	32.500,00	70.000,00	0,00	35.000,00	23.500,00	67,1		

PROGRAM: Školstvo												
Funkcija: 09												
Izvori: nenamjenska sredstva												
Aktivnost: osnovno obrazovanje												
	38	Donacije i ostali rashodi	280	6.500,00	37.000,00	0,00	18.500,00	13.202,00	71,4			
	381	Tekuće donacije	281	6.500,00	37.000,00	0,00	18.500,00	13.202,00	71,4			
38.1.	381191	Ostale tekuće donacije	282	6.500,00	37.000,00	0,00	18.500,00	13.202,00	71,4			
	381191	Osnovna škola	274	6.500,00	10.000,00	0,00	5.000,00	986,00	19,7			
	381191	Fakultet	274	0,00	12.000,00	0,00	6.000,00	5.716,00	95,3			
	381191	Mala škola	263	0,00	15.000,00	0,00	7.500,00	6.500,00	86,7			
UKUPNO AKTIVNOST :OSNOVNO ŠKOLSTVO												
			283	6.500,00	37.000,00	0,00	18.500,00	13.202,00	71,4			
UKUPNO PROGRAM: ŠKOLSTVO												
			284	6.500,00	37.000,00	0,00	18.500,00	13.202,00	71,4			
PROGRAM: Ostale donacije												
Funkcija: 8												
Izvori: nenamjenska sredstva												
Aktivnost: Ostale donacije												
	38	Donacije i ostali rashodi	275	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,0			
	381	Tekuće donacije	276	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,0			
38.2.	38119	Ostale tekuće donacije	277	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,0			
UKUPNO AKTIVNOST :OSTALE DONACIJE												
			278	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,0			
UKUPNO PROGRAM: OSTALE DONACIJE												
			279	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,0			
PROGRAM: Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama												
Funkcija: 08												
Izvori: opći prihodi i primici												
Aktivnost: kapitalne donacije neprofitnim organizacijama												
	38	Donacije i ostali rashodi	272	0,00	140.000,00	0,00	70.000,00	31.153,00	44,5			
	382	Kapitalne donacije	273	0,00	140.000,00	0,00	70.000,00	31.153,00	44,5			
39.	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	274	0,00	140.000,00	0,00	70.000,00	31.153,00	44,5			
	3821	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	275	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	7.000,00	140			
	3821	Kapitalne donacije udrugama građana	276	0,00	30.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,0			
	3821	Kapitalne donacije sport društvima	277	0,00	50.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,0			
	3821	Kapitalne donacije ostalim neprof. organizacijama	278	0,00	50.000,00	0,00	25.000,00	24.153,00	96,6			
UKUPNO AKTIVNOST :KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA												
			279	0,00	140.000,00	0,00	70.000,00	31.153,00	44,5			
UKUPNO PROGRAM: KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA												
			280	0,00	140.000,00	0,00	70.000,00	31.153,00	44,5			

PROGRAMI: Kapitalne donacije- socijalna skrb												
Funkcija: 10												
Izvori: nenamjenska sredstva												
Aktivnost: Kapitalne donacije građanima i kućanstvima												
38	Donacije i ostali rashodi	290	0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	20,0				
382	Kapitalne donacije	291	0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	20,0				
40.	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	292	0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	20,0				
383	Kazne, penali i naknade štete	293	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0				
41.	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	294	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0				
UKUPNO AKTIVNOST : KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA												
UKUPNO PROGRAM: KAPITALNE DONACIJE - SOCIJALNA SKRB												
295			0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	20,0				
296			0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	2.000,00	20,0				
PROGRAMI: Rashodi iz proteklih godina i pričuva												
Funkcija: 01												
Izvor: nenamjenska sredstva												
Aktivnost: Nepredviđeni rashodi												
38	Donacije i ostali rashodi	297	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	7.573,00	151,5				
384	Rashodi iz proteklih godina	298	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0				
42.	Materijalni rashodi iz proteklih godina	299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0				
385	Izvanredni rashodi	300	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	7.573,00	151,5				
43.	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	301	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	7.573,00	151,5				
UKUPNO AKTIVNOST : NEPREDVIĐENI RASHODI												
UKUPNO PROGRAMI: RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA I PRIČUVA												
302			0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	7.573,00	151,5				
303			0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	7.573,00	151,5				

PROGRAM: Izgradnja objekata u vlasništvu općine i dugotrajna imovina									
Funkcija: 06									
Izvori: opći prihodi i primici									
pomoći									
prihodi za posebne namjene									
prihodi od nefin. imovine									
Aktivnost: Zemljište za poslovne zone									
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	304	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
44. 4111	Poljoprivredno zemljište	305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
4111	Građevinsko zemljište	306	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
UKUPNO AKTIVNOST : ZEMLJIŠTE ZA POSLOVNE ZONE		307	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Aktivnost: Poslovni objekti									
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	308	150.000,00	405.000,00	0,00	202.500,00	0,00	0,00	0,0
421	Građevinski objekti	309	150.000,00	405.000,00	0,00	202.500,00	0,00	0,00	0,0
45. 4212	Poslovni objekti	310	150.000,00	405.000,00	0,00	202.500,00	0,00	0,00	0,0
4212	Lovačka kuća	309	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
4212	Svlačionica NK	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
4212	OŠ A. Senoa	310	0,00	200.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,0
4212	Nadstr.za bus	310	0,00	40.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,0
4212	Info pult	310	0,00	15.000,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,0
4212	Urad. prostorija	310	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
4212	Društveni dom Gundinci	311	0,00	150.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,0
UKUPNO AKTIVNOST : POSLOVNI OBJEKTI		312	150.000,00	405.000,00	0,00	202.500,00	0,00	0,00	0,0

PROGRAM: Javna uprava i administracija - proizvedena dugotrajna imovina										
Funkcija: 01										
Izvori: nenamjenska sredstva										
Aktivnost: Nabava proizvedene imovine										
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	327	117.045,00	110.000,00	0,00	55.000,00	9.008,00	16,4		
422	Postrojenja i oprema	328	117.045,00	70.000,00	0,00	35.000,00	4.668,00	13,3		
48.	4221 Uredska oprema i namještaj	329	14.641,00	25.000,00	0,00	12.500,00	3.999,00	32,0		
49.	4222 Komunikacijska oprema	330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
50.	4223 Oprema za održavanje i zaštitu	331	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0		
50.1.	4223 Zaštita i spašavanje	331	0,00	15.000,00	0,00	7.500,00	0,00	0,0		
50.2.	4226 Sportska i glazbena oprema	331	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
51.	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	332	102.404,00	20.000,00	0,00	10.000,00	669,00	6,7		
	423 Prijevozna sredstva	333	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
52.	4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	334	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
	425 Višegodišnji nasadi	335	0,00	30.000,00	0,00	15.000,00	4.340,00	28,9		
52.1.	4251 Višegodišnji nasadi	336	0,00	30.000,00	0,00	15.000,00	4.340,00	28,9		
	426 Nemat. proizvedena imovina	335	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0		
53.	4262 Ulaganje u računalne programe	336	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0		
53.1.	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	336	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
UKUPNO AKTIVNOST : JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA- PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA		337	117.045,00	110.000,00	0,00	55.000,00	9.008,00	16,4		
UKUPNO PROGRAM: NABAVA PROIZVEDENE IMOVINE		338	117.045,00	110.000,00	0,00	55.000,00	9.008,00	16,4		

PROGRAM:Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova												
Funkcija: 01												
Izvori: opći prihodi i primici												
Aktivnost: Otplate glavnice primljenih zajmova												
52	Izdaci za vrijednosne papire	349	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
522	Izdaci za obveznice	350	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
52212	Obveznice-tuzemne	351	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	346	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
534	Izdaci za dionice i udjele u glavnici trg.društava izvan javnog sektora	347	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
58.1	Dionice i udjeli u glavnici trg.društava izvan javnog sektora	348	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	352	83.593,00	200.000,00	0,00	0,00	100.000,00	82.446,00	100.000,00	82.446,00	82,4	82,4
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg.društava u javnom sektoru	353	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg.društava u javnom sektoru	354	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin. Institucija izvan javnog sektora	355	83.593,00	200.000,00	0,00	0,00	100.000,00	82.446,00	100.000,00	82.446,00	82,4	82,4
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin. Institucija izvan javnog sektora	356	83.593,00	200.000,00	0,00	0,00	100.000,00	82.446,00	100.000,00	82.446,00	82,4	82,4
54411	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin. Institucija izvan javnog sektora-kratkoročni	357	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin. Institucija izvan javnog sektora-dugoročni	358	83.593,00	200.000,00	0,00	0,00	100.000,00	82.446,00	100.000,00	82.446,00	82,4	82,4
UKUPNO AKTIVNOST : OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJIMOVA												
UKUPNO PROGRAM: OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJIMOVA												
UKUPNI RASHODI												
											798.106,00	36,3

OPĆINA NOVA KAPELA

8.

Na temelju članka 31. Statuta općine Nova Kapela ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 13/2009) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća općine Nova Kapela, Općinsko vijeće općine Nova Kapela na svojoj 7. sjednici održanoj 6. rujna 2010. god., donijelo je

ZAKLJUČAK

o poništenju prijašnjih Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za područje općine Nova Kapela

I

Općinsko vijeće općine Nova Kapela poništava Odluku o raspisivanju javnog natječaja za **prodaju** poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje općine Nova Kapela **Klasa: 945-01/05-01/05; Urbroj: 2178/20-03-05-1 od 14.12.2005.g**

II

Općinsko vijeće općine Nova Kapela poništava Odluku o raspisivanju javnog natječaja za **zakup** poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje općine Nova Kapela **Klasa: 945-01/05-01/05; Urbroj: 2178/20-03-05-2 od 14.12.2005.g**

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVA KAPELA

KLASA: 021-05/09-02/07
URBROJ: 2178/20-03-10-2
Nova Kapela, 6. rujna 2010.

P R E D S J E D N I K
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ocvirek v.r.

9.

O D L U K U

Općina Nova Kapela na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08 i 21/10), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Nova Kapela, a koji je donijela općina Nova Kapela, Klasa: 945-01/04-01/10, Urbroj: 2178/20-02-04-1, od dana 19. listopada 2004, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost Klasa: 320-02/04-01/894, Urbroj: 525-9-04-01/DI, od dana 12. siječnja 2005, na 7. sjednici održanoj 6.9.2010., donosi sljedeću

**o raspisivanju javnog natječaja za prodaju
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području općina Nova
Kapela za katastarske općine Magić Mala, Siče,
Seoce, Nova Kapela i Donji Lipovac**

I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Nova Kapela.

u k.o. Magić Mala

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
1.	3001	oranica	0,8713	8.796,03
	3002	oranica	0,1505	1.519,34
	3003	oranica	0,3244	3.274,92
	3006	oranica	0,5174	5.223,31
	3007	oranica	0,2508	2.531,90
	3008	oranica	0,6043	6.100,59
	3009	oranica	0,2657	2.682,32
	3010	oranica	0,2966	2.994,27
	3011	oranica	0,2095	2.114,97
	3012	oranica	0,2588	2.612,66
	3014	oranica	0,1393	1.406,28
	3015	oranica	0,0532	537,07
	3016	oranica	0,0811	818,73
	3017	oranica	0,3141	3.170,93
UKUPNO TABLA GLOŽIK			4,337	43.783,32

2.	3936	oranica	3,7034	34.617,53
3.	3956/1	oranica	6,7321	62.928,30
4.	4108	oranica	15,4967	144.855,40
5.	4109	oranica	18,1167	169.345,85
6.	4110	oranica	27,7529	259.420,23
7.	4111	oranica	14,5199	135.724,77
8.	4112	oranica	16,3191	152.542,79
9.	4113	oranica	30,3289	283.499,39
10.	4115/1	oranica	15,3729	143.698,18
	4115/1	pašnjak	14,4659	72.329,50
UKUPNO 4115/1			29,8388	216.027,68
11.	4403	oranica	13,4936	136.221,94
12.	4404	oranica	10,4871	105.870,42
13.	4405	oranica	14,2035	143.388,59
14.	4406	oranica	12,6332	127.535,94
15.	4407	oranica	14,715	148.552,34
16.	4408	oranica	17,3526	175.179,70
17.	4409	oranica	17,5962	177.638,92
18.	4410	oranica	26,083	263.315,71
19.	4411	oranica	15,5171	156.649,78
20.	4412	oranica	16,4888	166.459,38
21.	4415	oranica	13,5007	136.293,62
22.	4416	oranica	11,3336	114.416,09
23.	4417	oranica	13,7439	138.748,79
24.	4418	oranica	18,0751	182.473,56
25.	4419	oranica	16,5403	166.979,29
26.	4420	oranica	0,4788	4.833,63
27.	4421	oranica	23,5059	237.299,11
SVEUKUPNO:			422,8939	4.084.602,09

u k.o. Siče

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
1.	3.vlj	oranica	23,0537	232.734,02
2.	546	oranica	9,7701	91.326,01
3.	547	oranica	8,3985	78.504,98
4.	548/1	oranica	4,0087	37.471,32
SVEUKUPNO:			45,231	440.036,33

u k.o. Seoce

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
1.	191	oranica	15,2294	153.745,36
2.	192	oranica	23,959	241.873,29
3.	190	oranica	6,091	61.490,47
4.	194/1	oranica	12,7074	128.285,02
5.	195/1	oranica	8,2122	82.904,62
6.	394	oranica	8,5174	85.985,71
7.	401	oranica	17,5943	177.619,74
8.	434/1	oranica	6,449	65.104,59
9.	649	oranica	11,4275	115.364,04
	649	pašnjak	1,4438	7.796,52
UKUPNO 649:			12,8713	123.160,56
10.	650	oranica	16,9495	171.110,29
11.	651	oranica	23,0864	233.064,13
	651	pašnjak	0,4479	2.418,66
UKUPNO 651:			23,5343	235.482,79
12.	652	oranica	17,4665	176.329,56
	652	pašnjak	1,2052	6.508,08
UKUPNO 652:			18,6717	182.837,64

13.	702	oranica	3,3672	31.474,90
	702	pašnjak	0,58	2.900,00
UKUPNO 702:			3,9472	34.374,90
14.	827	oranica	8,7026	81.347,55
	827	pašnjak	0,4682	2.341,00
UKUPNO 827:			9,1708	83.688,55
15.	831	oranica	1,755	16.404,86
16.	834	oranica	8,8446	82.674,90
	834	pašnjak	0,3206	1.603,00
UKUPNO 834:			9,1652	84.277,90
17.	883	oranica	1,282	11.983,50
	884	oranica	0,6292	5.881,45
	885	oranica	0,4301	4.020,36
	886	oranica	0,3643	3.405,29
	887	oranica	1,0656	9.960,70
	888	oranica	0,3855	3.603,46
	889	oranica	0,9462	8.844,60
	890	oranica	0,8157	7.624,76
	891	oranica	0,4201	3.926,88
	892	oranica	0,5781	5.403,79
	893	oranica	0,2138	1.998,50
	894/1	oranica	0,6466	6.044,09
	894/2	oranica	0,5371	5.020,54
	895	oranica	1,6736	15.643,98
UKUPNO – TABLA „RAZLOJ“			9,9879	93.361,90
SVEUKUPNO:			204,8126	2.021.708,19

u k.o. Donji Lipovac

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
1.	710/166	oranica	5,5724	45.837,45
2.	710/167	oranica	2,942	24.200,30
	710/167	vinograd	0,1914	1.574,42
	710/167	pašnjak	3,1989	14.075,16
	UKUPNO 710/167:		6,3323	39.849,88
3.	710/168	oranica	6,986	57.465,44
	710/168	voćnjak	0,1789	1.471,60
	710/168	pašnjak	1,5149	6.665,56
UKUPNO 710/168:		8,6798	65.602,59	
4.	710/169	oranica	0,5892	4.846,64
	710/169	pašnjak	2,3531	10.353,64
UKUPNO 710/169:		2,9423	15.200,28	
5.	710/170	oranica	4,6881	38.563,37
	710/170	pašnjak	0,5039	2.217,16
UKUPNO 710/170:		5,192	40.780,53	
6.	710/173	oranica	0,1291	1.061,95
SVEUKUPNO:		28,8479	208.332,68	

u k.o. Nova Kapela

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna cijena
1.	1033	oranica	3,0559	30.850,23
2.	1034/1	oranica	19,3821	195.668,11
3.	1035	oranica	11,6873	117.986,80
SVEUKUPNO:		34,1253	344.505,14	

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će **Povjerenstvo Općinskog vijeća općine Nova Kapela za provedbu javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**

III.

Javni natječaj objavit će se u glasilu „Posavska Hrvatska“ i na oglasnoj ploči općina Nova Kapela. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

Pismene ponude se dostavljaju općini Nova Kapela u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće općine Nova Kapela na svojoj 7. sjednici održanoj 6. 9. 2010. donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Nova Kapela za k.o. **Magić Mala, Siče, Seoce, Nova Kapela i Donji Lipovac**. Predmet prodaje su nekretnine označene u točki 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će **Povjerenstvo Općinskog vijeća općine Nova Kapela za provedbu javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je općina Nova Kapela temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (Narodne novine, broj 40/09).

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu „Posavska Hrvatska“ kao i na oglasnoj ploči općine Nova Kapela. Pismene ponude za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općinskom vijeću općine Nova Kapela u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o. Magić Mala, površina 422,8939 ha
2. k.o. Siče, površina 45,2310 ha
3. k.o. Seoce, površina 204,8126 ha
4. k.o. Donji Lipovac, površina 28,8479 ha
5. k.o. Nova Kapela, površina 34,1253 ha

Ukupno površina: 735,9107 ha

Ukupna početna cijena: 7.099.184,43 kuna

KLASA: 32001/101/16

URBROJ:2178/20-03-10-1

Nova Kapela, 6.9.2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ocvirek, v.r.

10.

**Republike Hrvatske na području općina
Nova Kapela**

Općina Nova Kapela na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08 i 21/10), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Nova Kapela, a koji je donijela općina Nova Kapela, Klasa: 945-01/04-01/10, Urbroj: 2178/20-02-04-1, od dana 19. listopada 2004, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost Klasa: 320-02/04-01/894, Urbroj: 525-9-04-01/DI, od dana 12. siječnja 2005., na 7. sjednici održanoj 6.9.2010., donosi sljedeću

ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu**

k.o. Siče

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Nova Kapela u katastarskim općinama: Siče, Seoce, Nova Kapela i Donji Lipovac, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Nova Kapela predviđeno za:

ZAKUP:

k.o.Siče ukupne površine 73 ha 10 a 44 m², a daje se u ZAKUP na rok od 20 godina.

k.o.Seoce ukupne površine 35 ha 74 a 18 m², a daje se u ZAKUP na rok od 20 godina.

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	trajanje zakupa (godina)
1.	1.sij	oranica	21,559	10.885,14	20
2.	1.ožu	oranica	2,0818	1.051,10	20
3.	3.ožu	oranica	12,645	6.384,46	20
	2	oranica	0,8365	422,35	20
	UKUPNO MALA KRČA		13,4815	6.806,81	20
4.	4	oranica	4,8831	2.465,48	20
	5	oranica	0,2712	136,93	20
	6	oranica	0,4937	249,27	20
	UKUPNO VELIKE MEKOTE		5,648	2.851,68	20
5.	32	oranica	0,2653	133,95	20
6.	33/1	oranica	10,9544	5.530,88	20
7.	33/4	oranica	2,6072	1.316,38	20
8.	61/1	oranica	13,675	6.904,51	20
9.	61/2	oranica	2,8322	1.429,98	20
SVEUKUPNO:			73,1044	36.910,41	

k.o. Seoce

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	trajanje zakupa (godina)
1.	54/1 dio	oranica	11,4432	5.777,67	20
2.	54/1 dio	oranica	11,4431	5.777,62	20
3.	55	oranica	12,8555	6.490,74	20
SVEUKUPNO:			35,7418	18.046,03	

PRODAJA:

k.o.Seoce ukupne površine 54 ha 72 a 87 m₂, a daje se u ZAKUP na rok od 5 godina.k.o.Nova Kapela ukupne površine 8 ha 15 a 07 m₂, a daje se u ZAKUP na rok od 5 godina.k.o.Donji Lipovac ukupne površine 11 ha 20 a 71 m₂, a daje se u ZAKUP na rok od 5 godina.

k.o. Seoce

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	trajanje zakupa
1.	402 dio	oranica	10	5.049,00	5
2.	402 dio	oranica	11	5.553,90	5
3.	402 dio	oranica	13	6.563,70	5
4.	402 dio	oranica	3,797	1.917,10	5
5.	646/1	oranica	8,8312	4.458,87	5
6.	648	oranica	8,1005	4.089,94	5
SVEUKUPNO:			54,7287	27.632,51	

k. o. Nova Kapela

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	trajanje zakupa
1.	1036	oranica	7,1606	3.615,38	5
2.	1037	oranica	0,9901	499,9	5
SVEUKUPNO:			8,1507	4.115,28	

k. o. Donji Lipovac

r.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	trajanje zakupa
1.	710/171	oranica	1,1063	455,13	5
	710/171	pašnjak	1,8851	414,72	5
	UKUPNO:		2,9914	869,85	
2.	710/172	oranica	7,6259	3.137,29	5
	710/172	pašnjak	0,5898	129,75	5
	UKUPNO:		8,2157	3.267,04	
SVEUKUPNO:			11,2071	4.136,89	

II.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Nova Kapela na koju je dalo Suglasnost Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva (Klasa: 320-02/04-01/894; Urbroj: 525-9-04-02/DI od 12. siječnja 2005.g.)

- predviđeno za **ZAKUP**: daje se u zakup na vrijeme od 20 godina.
- predviđeno za **PRODAJU**: daje se u zakup na vrijeme od 5 godina.

III.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će **Povjerenstvo Općinskog vijeća općine Nova Kapela za provedbu javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**

IV.

Javni natječaj objavit će se u glasilu

„Posavska Hrvatska“ i na oglasnoj ploči općine Nova Kapela. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

Pismene ponude se dostavljaju općini Nova Kapela u roku od 15 dana od objave natječaja u javnom glasilu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće općine Nova Kapela na svojoj 7. sjednici održanoj 6. 9.2010. donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za **zakup** poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Nova Kapela za k.o. **Siče, Seoce, Nova Kapela i Donji Lipovac**. Predmet prodaje su nekretnine označene u točki 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provest će **Povjerenstvo Općinskog vijeća općine**

Nova Kapela za provedbu javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Početnu cijenu u natječaju utvrdila je općina Nova Kapela temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (Narodne novine, broj 40/09).

Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu „Posavska Hrvatska“ kao i na oglasnoj ploči općine Nova Kapela. Pismene ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Općinskom vijeću općine Nova Kapela u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama predviđeno za zakup:

1. k.o. Siče, površina 73,1044 ha
2. k.o. Seoce, površina 35,7418 ha

Ukupno površina: 108.8462 ha

Ukupna početna cijena: 54.956,44 kuna

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama predviđeno za prodaju:

3. k.o. Seoce, površina 54,7287 ha
4. k.o. Nova Kapela, površina 8,1507
5. k.o. Donji Lipovac, površina 11,2071

Ukupno površina: 74,0865 ha

Ukupna početna cijena: 35.884,68 kuna

KLASA: 32001/1001/15
URBROJ:2178/20-03-10-1
Nova Kapela, 6.9.2010.

PREDSJEDNIK
OPCINSKOG VIJEĆA
Damir Ocvirek, v.r.

11.

Na temelju članka 31. Statuta općine Nova Kapela (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 13/2009), Općinsko vijeće općine Nova Kapela na 7. sjednici od 6.9.2010. godine donosi

O D L U K U

o obavezi uplate jamčevine svakog ponuditelja u natječaju za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje općine Nova Kapela

I

Svaki ponuditelj koji sudjeluje u natječaju za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za područje općine Nova Kapela, **obavezan je uplatiti jamčevinu u visini 10 % početne cijene katastarskih čestica za koje podnosi ponudu, a dokaz o izvršenoj uplati priložiti u ponudi.**

II

Jamčevina se uplaćuje na račun općine Nova Kapela **2412009-1828500004** poziv na br. **68 7706-OIB uplatitelja** i vraća se ponuditelju koji ne uspije u natječaju, u roku 8 dana od pravomoćnosti Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine.

III

Prilikom raspisivanja natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, **u ponudi priloženi dokaz o uplati jamčevina iz točke I ove Odluke, će se navesti kao uvjet za pravo sudjelovanja u natječaju.**

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320 01/10 01/17
URBROJ:2178/20-01-01-10-2
Nova Kapela, 6.9.2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ocvirek, v.r.

12.

Na temelju članka 31. Statuta općine Nova Kapela („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 13/2009), Općinsko vijeće općine Nova Kapela na 7. sjednici od 6.9.2010. godine donosi

ODLUKU

**o imenovanju Povjerenstva za provedbu
javnog natječaja za prodaju i zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske**

I

U Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske općinu Nova Kapela imenuju se:

1. Damir Ocvirek, za predsjednika
2. Mato Pejaković, za člana,
3. Josip Štivić, za člana,
4. Ana Glivetić, za člana i
5. Krešo Jakovac, za člana.

II

Povjerenstvo u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine br. 152/08 i 21/10) i Pravilnikom o dokumentaciji potrebnoj za raspisivanje javnog natječaja za prodaju, zakup i dugogodišnji zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i koncesiju za ribnjake („Narodne novine br. 45/09) provodi postupak javnog natječaja, otvara pristigle ponude, analizira pristigle ponude, sastavlja zapisnik, utvrđuje najpovoljnije ponude i druge neophodne radnje.

III

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Jedinostveni upravni odjel općine Nova Kapela.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320 01/10 01/17
URBROJ:2178/20-03-10-1
Nova Kapela, 6.9.2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Ocvirek, v.r.

OPĆINA ORIOVAC

47.

Na temelju članka 6. st. 3. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (NN br. 91/96, 127/97, 174/04 i 38/09) i članka 4. Odluke o načinu i uvjetima davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine Oriovac, načelnik općine Oriovac 30. 6. 2010. godine, donosi

ODLUKU**o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora**

Članak 1.

Predmet zakupa su poslovni prostori u objektu Doma Radovanje u Radovanju,

- 1.a) površine 16,00 m²
- 2.b) površine 48,50 m²

Članak 2.

Poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke namijenjeni su za obavljanje trgovinske djelatnosti.

Članak 3.

Početna mjesečna zakupnina iznosi:

- 1.a) 33,00 kn/m², odnosno 1.056,00 kuna za ukupnu površinu
- 1.b) 33,00 kn/m², odnosno 3.201,00 kuna za ukupnu površinu

U zakup nisu uključeni režijski troškovi.

Članak 4.

Poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke daje se u zakup na vrijeme od 2 (dvije) godine, računajući od dana potpisivanja Ugovora o zakupu s izabranim najpovoljnijim ponuđačem.

Članak 5.

Jamčevina iznosi 1.2) 1.056,00 kuna i 1.b) 3.201,00 kuna uplaćena na račun općine Oriovac broj:2340009-1830900007, model 68, poziv na broj 7706-OIB.

Kopiju o uplati jamčevine potrebno je priložiti uz prijavu.

Natjecatelju koji ne uspije na natječaju vratit će se jamčevina u roku od 8 dana.

Ukoliko najpovoljniji natjecatelj odustane od sklapanja Ugovora o zakupu, nema pravo na povrat jamčevine.

Jamčevina natjecatelja koji dobije u zakup poslovni prostor zadržava se i obračunava u zakupninu.

Članak 6.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 (osam) dana od dana objave natječaja u javnom glasilu.

Članak 7.

Ponude se podnose u zatvorenim omotnicama na adresu općine Oriovac s naznakom "Ne otvarati - ponuda za zakup poslovnog prostora."

Članak 8.

Pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti navedene u namjeni.

Članak 9.

Ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- ime i prezime natjecatelja, OIB i prebivalište (za fizičke osobe), odnosno naziv tvrtke s adresom sjedišta i OIB za pravne osobe
- redni broj poslovnog prostora za koji se natječe
- ponuđeni iznos zakupnine u kunama i to za m² mjesečno i ukupni za navedenu površinu
- opis djelatnosti koju bi zakupac obavljao u okviru oglašene djelatnosti i dokaz (rješenje i sl.) za obavljanje iste
- dokaz o uplati jamčevine
- podatke o računu na koji će se uplaćena jamčevina vratiti natjecatelju čija ponuda ne bude prihvaćena
- dokaz kojim osobe iz čl. 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja, dokazuju svoj status na temelju kojema imaju pravo.

Članak 10.

Rok za uređivanje prostora i početak obavljanja djelatnosti iznosi 30 dana od dana potpisivanja Ugovora o zakupu.

Članak 11.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopit će se kao ovršna prijava, sukladno članku 23. st. 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora na trošak zakupnika kod javnog bilježnika.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom

donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC

Klasa : 022-01/10-01/50
Urbroj: 2178/10-03-10-1
Oriovac, 30. 6. 2010. godine

Općinski načelnik
općine Oriovac
Antun Pavetić, v.r.

48.

Na temelju članka 7. Odluke o načinu i uvjetima davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine Oriovac, načelnik općine Oriovac 30. 6. 2010. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Komisije za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora

I.

Imenujem Komisiju za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora u sastavu:

1. Ivan Kuzmić, zamjenik načelnika
2. Pavao Haring, upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti
3. Darija Jandik, administrativna tajnica

II.

Komisija iz točke I. ove Odluke provodi postupak natječaja za zakup poslovnog prostora, te o svom radu vodi zapisnik kojeg potpisuju nazočni članovi.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC

Klasa : 022-01/10-01/51
Urbroj: 2178/10-03-10-1
Oriovac, 30.6.2010. godine

Općinski načelnik
općine Oriovac
Antun Pavetić, v.r.

49.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (NN 91/96, 14/97, 174/04 i 38/09) i članka 4. Odluke o načinu i uvjetima davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine Oriovac, načelnik općine Oriovac 15.7.2010. godine, donosi

ODLUKU**o izboru najpovoljnije ponude za zakup
poslovnog prostora u objektu Doma
Radovanje u Radovanju**

I.

Prihvaća se ponuda Main d.o.o., Vir, Prezida VII br. 20, za zakup poslovnog prostora u objektu Doma Radovanje u Radovanju, s istaknutom cijenom mjesečnog zakupa u iznosu od 560,00 kuna na vrijeme od 2 (dvije) godine, počev od dana potpisivanja Ugovora o zakupu, a na temelju prijedloga Komisije za provođenje natječaja, nakon provedenog postupka natječaja davanja u zakup.

II.

Poslovni prostor iz točke I. ove Odluke, površine 16,00 m² daje se radi obavljanja trgovinske djelatnosti.

III.

Općina Oriovac priznaje izabranom ponuditelju uplaćenu jamčevinu i obračunava u zakupninu.

IV.

Obavijest o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavit će se svim natjecateljima u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

V.

Izabrani ponuditelj u obvezi je sklopiti Ugovor o zakupu u roku do 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Ukoliko ponuđač u ovom roku ne sklopi ugovor, smatrat će se da je odustao od ponude.

U slučaju iz st. 2 ovog članka postupak Javnog natječaja se ponavlja.

VI.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC

Klasa : 022-01/10-01/53
Urbroj: 2178/10-03-10-1
Oriovac, 15.7.2010. godine

Općinski načelnik
općine Oriovac
Antun Pavetić, v.r.

OPĆINA PODCRKAVLJE

13.

Na temelju članka 108., 109. i 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08.) i članka 33. Statuta općine Podcrkavlje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 22/05. i 9/09.), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 14. sjednici održanoj 27. kolovoza 2010. godine donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna
općine Podcrkavlje
za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja
2010. godine

OPĆI DIO

I

U Proračunu općine Podcrkavlje u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2010. godine ostvareno je **1.492.421** kn prihoda.

II

Ukupni rashodi izvršeni na teret Proračuna u navedenom razdoblju iznosili su **1.572.335** kn.

III

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje manjak prihoda i primitaka

Ostvareni prihodi i primici	1.492.421 kn
Izvršeni rashodi i izdaci	1.572.335 kn
<hr/>	
Manjak prihoda i primitaka	79.914 kn

IV

Stanje novčanih sredstava na žiro-računu na dan 1.1. 2010. bilo je 1.266.678,70 kn, a na dan 30.6. 2010. iznosilo je 1.082.833,37 kn.

V

Tekuća pričuva planirana Proračunom za 2010. u iznosu od 5.000 kn nije se koristila.

VI

Općina Podcrkavlje nije primala niti davala zajmove.

VII

Nenaplaćena potraživanja na dan 30. lipnja 2010. iznose 1.151.222,38 kn, a odnose se na:

- potraživanja za poreze	271.425,55 kn
- potraživanja za priključenje na vodovodnu mrežu	9.536,00 kn
- potraživanja za komunalni doprinos	23.446,47 kn
- potraživanja za komunalnu naknadu	716.974,39 kn
- potraživanja za prodano zemljište	129.839,97 kn

UKUPNO POTRAŽIVANJA 1.151.222,38 kn

VIII

Općina Podcrkavlje na dan 30. lipnja 2010. godine nije imala nepodmirenih obveza.

POSEBNI DIO

IX

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja općine Podcrkavlje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine sadrži rashode i izdatke izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i posebnim namjenama.

X

Polugodišnji obračun Proračuna općine Podcrkavlje zajedno s Usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

Klasa: 400-08/10-01/5
Urbroj: 2178/13-01-10-1
Podcrkavlje, 27. 8. 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Kladarić, dipl. iur., v.r.

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU OPĆEG DIJELA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010. GODINE						
	1	2	3	4	5	6
	AOP OZNAKA	Izvorni plan za 2010.	Izmjena plana	Tekući plan	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	INDEKS 5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6		5.910.000,00	0,00	2.955.000,00	1.476.890,00	50,0
7		31.000,00	0,00	15.500,00	15.531,00	100,2
3		4.206.000,00	0,00	2.103.000,00	839.027,00	39,9
4		3.235.000,00	0,00	1.617.500,00	733.308,00	45,3
	RAZLIKA - VIŠAK/ MANJAK	-1.500.000,00	0,00	-750.000,00	-79.914,00	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8		0,00	0,00	0,00	0,00	
5		0,00	0,00	0,00	0,00	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9		1.500.000,00	0,00	750.000,00	1.162.747,00	
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	1.082.833,00	
BROJ KONTA						
	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Izvorni plan za 2010	Izmjena plana	Tekući plan	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	INDEKS 5/4
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	001	5.910.000,00	0,00	2.955.000,00	1.476.890,00	50,0
61	002	2.400.000,00	0,00	1.200.000,00	1.025.141,00	85,4
611	003	2.350.000,00	0,00	1.175.000,00	1.013.014,00	86,2
6111	004	2.187.000,00	0,00	1.093.500,00	947.008,00	86,6
6112	005	120.000,00	0,00	60.000,00	57.967,00	96,6
6113	006	10.000,00	0,00	5.000,00	3.848,00	77,0
6114	007	3.000,00	0,00	1.500,00	1.094,00	72,9
6115	008	30.000,00	0,00	15.000,00	3.097,00	20,6
6116	009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
6117	010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0

6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	052	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
64236	Prihod od spomeničke rente	053	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,1
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	054	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,0
6424	Naknada za ceste	055	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	056	730.000,00	0,00	0,00	278.099,00	365.000,00	0,00	76,2
651	Administrativne (upravne) pristojbe	057	50.000,00	0,00	0,00	8.168,00	25.000,00	0,00	32,7
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	058	48.000,00	0,00	0,00	8.168,00	24.000,00	0,00	0,0
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	059	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	060	48.000,00	0,00	0,00	8.168,00	24.000,00	0,00	0,0
6513	Ostale upravne pristojbe	061	2.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	062	2.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
65149	Ostale pristojbe	063	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
652	Prihodi po posebnim propisima	064	680.000,00	0,00	0,00	269.931,00	340.000,00	0,00	79,4
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	065	400.000,00	0,00	0,00	58.315,00	200.000,00	0,00	29,2
65231	Komunalni doprinosi	066	50.000,00	0,00	0,00	34.211,00	25.000,00	0,00	136,8
65232	Komunalne naknade	067	340.000,00	0,00	0,00	20.104,00	170.000,00	0,00	0,0
65233	Prihod-grobno mjesto	068	10.000,00	0,00	0,00	4.000,00	5.000,00	0,00	80,0
6524	Doprinosi za šume	069	100.000,00	0,00	0,00	79.902,00	50.000,00	0,00	0,0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	070	180.000,00	0,00	0,00	131.714,00	90.000,00	0,00	0,0
65269	Ostali nespomenuti prihodi -sufinanciranje građana	071	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
65269	Ostali nespomenuti prihodi -doprinos za javnu rasvjetu	072	180.000,00	0,00	0,00	131.714,00	90.000,00	0,00	0,0
65269	Ostali nespomenuti prihodi -ostali	073	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
66	Ostali prihodi								
661	Prihodi koje pror. i pror. korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vl. prihodi)	074	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	075	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
6631	Tekuće donacije	076	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
6632	Kapitalne donacije	077	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	078	31.000,00	0,00	0,00	15.531,00	15.500,00	0,00	100,2
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	079	31.000,00	0,00	0,00	15.531,00	15.500,00	0,00	100,2
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	080	30.000,00	0,00	0,00	14.427,00	15.000,00	0,00	96,2
7111	Zemljište	081	30.000,00	0,00	0,00	14.427,00	15.000,00	0,00	96,2
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	082	1.000,00	0,00	0,00	1.104,00	500,00	0,00	220,8
72119	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	083	1.000,00	0,00	0,00	1.104,00	500,00	0,00	220,8
72127	Skladišta, silosi, garaže i sl.	084	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
72219	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	084	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3	Rashodi poslovanja	085	4.206.000,00	0,00	0,00	839.027,00	2.103.000,00	0,00	39,9
31	Rashodi za zaposlene	086	509.000,00	0,00	0,00	216.862,00	254.500,00	0,00	85,2
311	Plaće	087	421.000,00	0,00	0,00	183.515,00	210.500,00	0,00	87,2
3111	Plaće u novcu	088	421.000,00	0,00	0,00	183.515,00	210.500,00	0,00	87,2
312	Ostali rashodi za zaposlene	089	15.000,00	0,00	0,00	1.200,00	7.500,00	0,00	16,0
3121	Ostali rashodi za zaposlene	090	15.000,00	0,00	0,00	1.200,00	7.500,00	0,00	16,0

313	Doprinosi na plaće	091	73.000,00	0,00	36.500,00	32.147,00	88,1
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	092	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	093	65.500,00	0,00	32.750,00	28.970,00	88,5
3133	Doprinosi za zapošljavanje	094	7.500,00	0,00	3.750,00	3.177,00	84,7
32	Materijalni rashodi	095	2.199.000,00	0,00	1.099.500,00	374.259,00	34,0
321	Naknade troškova zaposlenima	096	22.000,00	0,00	11.000,00	8.816,00	80,1
3211	Službena putovanja	097	7.000,00	0,00	3.500,00	3.716,00	106,2
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	098	10.000,00	0,00	5.000,00	5.100,00	102,0
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	099	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0
322	Rashodi za materijal i energiju	100	275.000,00	0,00	137.500,00	111.629,00	81,2
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	101	10.000,00	0,00	5.000,00	6.870,00	137,4
3223	Energija	102	230.000,00	0,00	115.000,00	94.885,00	82,5
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	103	30.000,00	0,00	15.000,00	6.419,00	42,8
3225	Sitan inventar i auto gume	104	5.000,00	0,00	2.500,00	3.455,00	138,2
323	Rashodi za usluge	105	1.742.000,00	0,00	871.000,00	182.507,00	21,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijetoza	106	25.000,00	0,00	12.500,00	17.386,00	139,1
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	107	120.000,00	0,00	60.000,00	107.172,00	178,6
3233	Usluge promidžbe i informiranja	108	20.000,00	0,00	10.000,00	6.718,00	67,2
3234	Komunalne usluge	109	1.480.000,00	0,00	740.000,00	9.672,00	1,3
3235	Zakupnine i najamnine	110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	111	2.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
3237	Intelektualne i osobne usluge	112	75.000,00	0,00	37.500,00	33.932,00	90,5
3238	Računalne usluge	113	10.000,00	0,00	5.000,00	4.373,00	87,5
3239	Ostale usluge	114	10.000,00	0,00	5.000,00	3.254,00	65,1
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115	160.000,00	0,00	80.000,00	71.307,00	89,1
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tjela, povjerenstava i sl	116	95.000,00	0,00	47.500,00	48.425,00	101,9
3292	Premije osiguranja	117	2.000,00	0,00	1.000,00	1.580,00	0,0
3293	Reprezentacija	118	30.000,00	0,00	15.000,00	13.770,00	91,8
3294	Članarine	119	3.000,00	0,00	1.500,00	500,00	33,3
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120	30.000,00	0,00	15.000,00	7.032,00	46,9
34	Financijski rashodi	121	8.000,00	0,00	4.000,00	4.098,00	102,5
342	Kamate za primljene zajmove	122	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	123	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
343	Ostali financijski rashodi	124	8.000,00	0,00	4.000,00	4.098,00	102,5
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	125	5.000,00	0,00	2.500,00	3.678,00	147,1
3433	Zatezne kamate	126	1.000,00	0,00	500,00	0,00	0,0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	127	2.000,00	0,00	1.000,00	420,00	42,0
35	Subvencije	128	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	129	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0

36	Potpore	131	510.000,00	0,00	255.000,00	9.048,00	3,5
363	Potpore unutar opće države	132	510.000,00	0,00	255.000,00	9.048,00	3,5
3631	Tekuće potpore unutar opće države	133	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
3632	Kapitalne potpore unutar opće države	134	500.000,00	0,00	250.000,00	9.048,00	0,0
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	135	195.000,00	0,00	97.500,00	103.508,00	64,0
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	136	195.000,00	0,00	97.500,00	103.508,00	106,2
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	137	135.000,00	0,00	67.500,00	76.500,00	113,3
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	138	60.000,00	0,00	30.000,00	27.008,00	90,0
38	Donacije i ostali rashodi	139	785.000,00	0,00	392.500,00	131.252,00	33,4
381	Tekuće donacije	140	174.000,00	0,00	87.000,00	76.480,00	87,9
3811	Tekuće donacije u novcu	141	164.000,00	0,00	82.000,00	76.480,00	93,3
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	142	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0
38114	Tekuće donacije udrugama građana	143	55.000,00	0,00	27.500,00	29.000,00	105,5
38114	Tekuće donacije političkim strankama	144	14.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,0
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	145	85.000,00	0,00	42.500,00	47.480,00	111,7
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	146	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
38119	Ostale tekuće donacije	147	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0
38119	Ostale tekuće donacije- škole	148	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
38119	Ostale tekuće donacije	148	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3812	Tekuće donacije u naravi	149	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
382	Kapitalne donacije	150	155.000,00	0,00	77.500,00	54.772,00	70,7
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	151	145.000,00	0,00	72.500,00	54.772,00	75,5
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	152	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0
383	Kazne, penali i naknade štete	153	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	154	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
384	Rashodi iz proteklih godina	155	1.000,00	0,00	500,00	0,00	0,0
3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	156	1.000,00	0,00	500,00	0,00	0,0
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	157	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
385	Izvanredni rashodi	158	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	159	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0
3859	Ostali izvanredni rashodi	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
386	Kapitalne pomoći		450.000,00	0,00	225.000,00	0,00	0,0
3862	Kapitalne pomoći trg.društvima		450.000,00	0,00	225.000,00	0,00	0,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	161	3.235.000,00	0,00	1.617.500,00	733.308,00	45,3
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	162	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	163	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
4111	Zemljište	164	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165	3.135.000,00	0,00	1.567.500,00	637.675,00	40,7
421	Građevinski objekti	166	2.753.000,00	0,00	1.376.500,00	317.085,00	23,0
4212	Poslovni objekti	167	253.000,00	0,00	126.500,00	142.769,00	112,9
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	168	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
4214	Ostali građevinski rashodi	169	2.500.000,00	0,00	1.250.000,00	174.316,00	13,9
4214	Poduzetnička zona		0,00				
422	Postrojenja i oprema	170	377.000,00	0,00	188.500,00	320.590,00	170,1
4221	Uredska oprema i namještaj	171	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0
4222	Komunikacijska oprema	172	2.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	173	50.000,00	0,00	25.000,00	849,00	3,4
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	174	320.000,00	0,00	160.000,00	319.741,00	199,8

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA OPĆINE PODCRKAVLJE ZA RAZDOBLJE
OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2010. GODINE**

PLAN RASHODA I IZDATAKA OPĆINE PODCRKAVLJE RASPOREĐENIH PREMA PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA ZA 2010. GODINU

RAZDJEL 1. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I OPĆINSKA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

PROGRAM: Javna uprava i administracija, Općinsko vijeće i načelnik

Funkcija: 01

Izvori: nenamjenska sredstva

Aktivnost: rashodi poslovanja

Pozicija	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	AOP OZNAKA	Izvorni plan za 2010	Izmjena plana	Tekući plan	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	INDEKS 6/5	7
	31	Rashodi za zaposlene	204	509.000,00	0,00	254.500,00	216.862,00	85,2	
	311	Plaće	205	421.000,00	0,00	210.500,00	183.515,00	87,2	
1.	3111	Plaće u novcu	206	421.000,00	0,00	210.500,00	183.515,00	87,2	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	207	15.000,00	0,00	7.500,00	1.200,00	16,0	
2.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	208	15.000,00	0,00	7.500,00	1.200,00	16,0	
	313	Doprinosi na plaće	209	73.000,00	0,00	36.500,00	32.147,00	88,1	
3.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	211	65.500,00	0,00	32.750,00	28.970,00	88,5	
4.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	212	7.500,00	0,00	3.750,00	3.177,00	84,7	
	32	Materijalni rashodi	213	569.000,00	0,00	284.500,00	250.996,00	88,2	
	321	Naknade troškova zaposlenima	214	22.000,00	0,00	11.000,00	8.816,00	80,1	
5.	3211	Službena putovanja	215	7.000,00	0,00	3.500,00	3.716,00	106,2	
	322	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	216	10.000,00	0,00	5.000,00	5.100,00	102,0	
7.	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	217	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0	
	322	Rashodi za materijal i energiju	218	245.000,00	0,00	122.500,00	105.210,00	85,9	
8.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	219	10.000,00	0,00	5.000,00	6.870,00	137,4	
9.	3223	Energija	220	230.000,00	0,00	115.000,00	94.885,00	82,5	
11.	3225	Sitan inventar i auto gume	222	5.000,00	0,00	2.500,00	3.455,00	138,2	
	323	Rashodi za usluge	223	142.000,00	0,00	71.000,00	65.663,00	92,5	
12.	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	224	25.000,00	0,00	12.500,00	17.386,00	139,1	

Aktivnost: Komunalne usluge												
32	Materijalni rashodi	252	1.480.000,00	0,00	740.000,00	9.672,00	1,3					
323	Rashodi za usluge	253	1.480.000,00	0,00	740.000,00	9.672,00	1,3					
15.3234	Komunalne usluge	254	1.480.000,00	0,00	740.000,00	9.672,00	1,3					
UKUPNO AKTIVNOST : KOMUNALNE USLUGE												
		256	1.480.000,00	0,00	740.000,00	9.672,00	1,3					
UKUPNO PROGRAM: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA												
		257	1.630.000,00	0,00	815.000,00	123.263,00	15,1					
PROGRAM: Pomoći unutar opće države												
Funkcija: 01												
Izvori: opći prihodi i primici												
Aktivnost: Pomoći unutar opće države												
36	Pomoći	258	510.000,00	0,00	255.000,00	9.048,00	3,5					
363	Pomoći unutar opće države	259	510.000,00	0,00	255.000,00	9.048,00	3,5					
28.3631	Tekuće pomoći unutar opće države	260	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0					
29.3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	261	500.000,00	0,00	250.000,00	9.048,00	0,0					
UKUPNO AKTIVNOST :POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE												
		265	510.000,00	0,00	255.000,00	9.048,00	3,5					
UKUPNO PROGRAM: POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE												
		266	510.000,00	0,00	255.000,00	9.048,00	3,5					
PROGRAM: Socijalna skrb												
Funkcija: 10												
Izvori: nenamjenska sredstva												
Aktivnost: Pomoć građanima i kućanstvima												
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	252	195.000,00	0,00	97.500,00	103.508,00	106,2					
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	253	195.000,00	0,00	97.500,00	103.508,00	106,2					
35.3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254	135.000,00	0,00	67.500,00	76.500,00	113,3					
36.3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	255	60.000,00	0,00	30.000,00	27.008,00	90,0					
UKUPNO AKTIVNOST : POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA												
		256	195.000,00	0,00	97.500,00	103.508,00	106,2					
UKUPNO PROGRAM: SOCIJALNA SKRB												
		257	195.000,00	0,00	97.500,00	103.508,00	106,2					

PROGRAM: Program javnih potreba												
Funkcija: 08												
Izvori: nenamjenska sredstva												
Aktivnost: Program javnih potreba												
38	Donacije i ostali rashodi	258	164.000,00	0,00	82.000,00	76.480,00	93,3					
381	Tekuće donacije	259	164.000,00	0,00	82.000,00	76.480,00	93,3					
3811	Tekuće donacije u novcu	260	164.000,00	0,00	82.000,00	76.480,00	93,3					
37.	38112	261	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0					
38.	38114	262	55.000,00	0,00	27.500,00	29.000,00	105,5					
39.	38114	263	14.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,0					
40.	38815		85.000,00	0,00	42.500,00	47.480,00	111,7					
41.	38119	264	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0					
	UKUPNO AKTIVNOST :PROGRAM JAVNIH POTREBA	265	164.000,00	0,00	82.000,00	76.480,00	93,3					
	UKUPNO PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA	266	164.000,00	0,00	82.000,00	76.480,00	93,3					
PROGRAM: Ostale donacije												
Funkcija: 09												
Izvori: opći prihodi i primici												
Aktivnost: ostale donacije												
38	Donacije i ostali rashodi	267	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	99,2					
381	Tekuće donacije	268	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	99,2					
42	3812	269	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	99,2					
	UKUPNO AKTIVNOST :OSTALE DONACIJE	270	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	99,2					
	UKUPNO PROGRAM: DONACIJE	271	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	99,2					

PROGRAM: Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama									
Funkcija: 08									
Izvori: nenamjenska sredstva									
Aktivnost: kapitalne donacije neprofitnim organizacijama									
38	Donacije i ostali rashodi	272	145.000,00	0,00	72.500,00	54.772,00	93,3		
382	Kapitalne donacije	273	145.000,00	0,00	72.500,00	54.772,00	93,3		
43.	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	274	145.000,00	0,00	72.500,00	54.772,00	93,3		
	3821 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	275	130.000,00	0,00	65.000,00	44.772,00	17,3		
	3821 Kapitalne donacije udrugama građana	276	15.000,00	0,00	7.500,00	0,00	0		
	3821 Kapitalne donacije sport.društva	274	0,00	0,00	0,00	0,00	36,7		
	3821 Kapitalne donacije ostalim neprof.organizacijama	274	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,0		
UKUPNO AKTIVNOST :KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		275	145.000,00	0,00	72.500,00	54.772,00	75,5		
UKUPNO PROGRAM: KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		276	145.000,00	0,00	72.500,00	54.772,00	75,5		

PROGRAM: Kapitalne pomoći									
Funkcija: 04									
Izvor: opći prihodi i primici									
Aktivnost: Kapitalne pomoći									
	38	Donacije i ostali rashodi	289	450.000,00	0,00	225.000,00	0,00	0,00	0,0
	386	Kapitalne pomoći	290	450.000,00	0,00	225.000,00	0,00	0,00	0,0
45.1.	3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	291	450.000,00	0,00	225.000,00	0,00	0,00	0,0
		UKUPNO AKTIVNOST : KAPITALNE POMOĆI	294	450.000,00	0,00	225.000,00	0,00	0,00	0,0
		UKUPNO PROGRAM: KAPITALNE POMOĆI	295	450.000,00	0,00	225.000,00	0,00	0,00	0,0
PROGRAM: Izgradnja objekata u vlasništvu općine i dugotrajna imovina									
Funkcija: 06									
Izvori: opći prihodi i primici									
		pomoći							
		prihodi za posebne namjene							
		prihodi od nefin. imovine							
Aktivnost: Zemljište za poslovne zone									
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	296	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	297	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
46.	4111	Zemljište	298	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
		UKUPNO AKTIVNOST : ZEMLJIŠTE ZA POSLOVNE ZONE	299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Aktivnost: Poslovni objekti									
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300	253.000,00	0,00	126.500,00	142.769,00	112,9	112,9
	421	Građevinski objekti	301	253.000,00	0,00	126.500,00	142.769,00	112,9	112,9
47.	4212	Poslovni objekti	302	253.000,00	0,00	126.500,00	142.769,00	112,9	112,9
	4212	SVLAČIONICA-ZDENCI	303	153.000,00	0,00	76.500,00	142.769,00	0,0	0,0
	4212	DRUŠTVENI DOM-ORIOVČIĆ	304	100.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
		UKUPNO AKTIVNOST : POSLOVNI OBJEKTI	309	253.000,00	0,00	126.500,00	142.769,00	112,9	112,9

Aktivnost: Ceste i slični građevinski objekti									
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	311	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48.	4213 Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	312	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4213 Nogostup	312	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4213 Ugibalište	312	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4213 Cesta	312	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO AKTIVNOST : CESTE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI			313	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: Ostali građevinski objekti									
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	314	2.500.000,00	0,00	1.250.000,00	174.316,00	13,9		
421	Ostali građevinski objekti	315	2.500.000,00	0,00	1.250.000,00	174.316,00	13,9		
49.	4214 Ostali građevinski objekti	316	2.500.000,00	0,00	1.250.000,00	174.316,00	13,9		
	4214 Vodovod	317	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
	4214 Mrtvačnica-Rastušje	318	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
	4214 Sportski obj. svlačionica-Zdenci	319	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
	4214 Igralište-Tomica		200.000,00	0,00	100.000,00	174.316,00			
	4214 Javna rasvjeta	319	2.300.000,00	0,00	1.150.000,00	0,00	0,0		
UKUPNO AKTIVNOST : OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI			321	2.500.000,00	0,00	1.250.000,00	174.316,00	13,9	
UKUPNO PROGRAM: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I DUGOTRAJNA IMOVINA			322	2.753.000,00	0,00	1.376.500,00	317.085,00	23,0	

PROGRAM: Javna uprava i administracija - proizvedena dugotrajna imovina									
Funkcija: 01									
Izvori: nenamjenska sredstva									
Aktivnost: Nabava proizvedene imovine									
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	323	382.000,00	0,00	191.000,00	320.590,00	21,8		
422	Postrojenja i oprema	324	377.000,00	0,00	188.500,00	320.590,00	170,1		
50.	4221 Uredska oprema i namještaj	325	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0		
50.1	4222 Komunikacijska oprema	326	2.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,0		
51.	4223 Oprema za održavanje i zaštitu	327	50.000,00	0,00	25.000,00	849,00	3,4		
	4223 Zaštita i spašavanje	327	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
52.	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	328	320.000,00	0,00	160.000,00	319.741,00	199,8		
	423 Prijevozna sredstva	329	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
52.	4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
	425 Višegodišnji nasadi i osnovno stado								
53.	4251 Višegodišnji nasadi								
426	Nemat. proizvedena imovina	331	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0		
54.	4262 Ulaganje u računalne programe	332	5.000,00	0,00	2.500,00	0,00	0,0		
UKUPNO AKTIVNOST : JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA- PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA		333	382.000,00	0,00	191.000,00	320.590,00	167,8		
UKUPNO PROGRAM: NABAVA PROIZVEDENE IMOVINE		334	382.000,00	0,00	191.000,00	320.590,00	167,8		

PROGRAM: Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini										
Funkcija: 06										
Izvori: lokalni proračun										
ostali proračuni										
ostali										
Aktivnost: Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini										
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	335	100.000,00	0,00	50.000,00	95.633,00	191,3		
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	336	100.000,00	0,00	50.000,00	95.633,00	191,3		
55.	4511	Dodatna ulaganja na stambenim objektima	337	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
56.	45111	Dodatna ulaganja na poslovnim objektima	338	100.000,00	0,00	50.000,00	95.633,00	0,0		
57.	4513	Dodatna ulaganja na cestama	340	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
58.	4514	Dodatna ulaganja na ostalim građevinskim objektima	341	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	342	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
59.	4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	343	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
		UKUPNO AKTIVNOST : DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	344	100.000,00	0,00	50.000,00	95.633,00	191,3		
		UKUPNO PROGRAM: DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	345	100.000,00	0,00	50.000,00	95.633,00	191,3		
PROGRAM: Dionice i udjeli u glavnici										
Funkcija: 01										
Izvori: nenamjenska sredstva										
Aktivnc Dionice i udjeli u glavnici										
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	346	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
	534	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg.društava u javnom sektoru	347	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
60.	5341	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg.društava u javnom sektoru	348	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
		UKUPNO AKTIVNOST : DIONICE I UDJELI U GLAVNICI	349	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
		UKUPNO PROGRAM: DIONICE I UDJELI U GLAVNICI	350	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		

PROGRAM: Primljeni zajmovi										
Funkcija: 01										
Izvori: nenamjenska sredstva										
Aktivnost: Otplata glavnice primljenih zajmova										
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	351	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg.društava u javnom sektoru	352	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
61. 5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg.društava u javnom sektoru	353						0,00	0,00	0,0
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin. Institucija izvan javnog sektora	354	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
62. 5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin. Institucija izvan javnog sektora	355	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
UKUPNO AKTIVNOST : OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA		356	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
UKUPNO PROGRAM: PRIMLJENI ZAJMOVI		357	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
UKUPNI RASHODI		358	7.441.000,00	0,00	3.720.500,00	0,00	1.572.335,00	0,00	42,3	

OPĆINA SIKIREVCI

33.

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine" br. 150/08 i 71/10) i članka 32. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Sikirevci na svojoj 13. sjednici održanoj 28. srpnja 2010. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju mrtvozornika na području općine Sikirevci**

I

Utvrđuje se da je Rješenjem o imenovanju mrtvozornika na području općine Sikirevci imenovan doktor medicine koji obavlja pregled osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove (dalje: mrtvozornik) radi utvrđenja smrti, te vremena i uzroka smrti, određeno je područje djelovanja imenovanog mrtvozornika, koordinacija, te nadzor nad njihovim radom.

II

Imenuje se za mrtvozornika:

1. Na području općine Sikirevci za naselja Sikirevci i Jaruge:
 - Darko Lacković, dr.med.

Obveze imenovanog mrtvozornika utvrđeni su Rješenjem iz točke I ovog Rješenja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI**

Klasa : 021-05/10-02/20
Urbroj: 2178/26-02-10-1
Sikirevci, 28. 7. 2010.

Predsjednik

Općinskog vijeća
Ivan Lešić, v.r.

34.

Općinsko vijeće općine Sikirevci na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine" br. 152/08) i članka 32. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik BPŽ" br. 10/09.), te Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 12/02) na koje je Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva dalo Suglasnost Klasa:320-02/02-01/923; Urbroj:525-2-02-3/DI od 16. rujna 2002. g., dopune Programa na koje je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo Suglasnost Klasa:320-02/04-01/76; Urbroj:525-2-04-01/DI od 28. travnja 2004. god. i Klasa:320-02/05-01/1027; Urbroj:525-9-06-03/DI od 17. srpnja 2006. god. ma 13. sjednici održanoj 28. 7. 2010. g. donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Sikirevci

I.

Članak III. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/10), mijenja se u cijelosti i glasi:

"Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području općine Sikirevci predviđeno je za:

1. A. Povrat ukupno površine od 190ha 48a 30m², a daje se z zakup na rok od 5 godina

2. B. Zakup ukupno površine od 47ha 73a 57m², a daje se u zakup na rok od 20 godina

3. C. prodaju ukupno površine od 101ha 48a 77m², a daje se u zakup na rok od 5 godina.

II.

U obrazloženju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/10) mijenja se i glasi:

"Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

- | | | |
|---|----------------|----------------------------|
| - | k.o. Sikirevci | 269ha 87a 87m ² |
| - | k.o. Jaruge | 69ha 82a 77m ² |

Ukupna površina: 339ha 70a 64m²
Ukupna početna cijena: 165.41837 kn"

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

Klasa : 021-05/10-02/6
Urbroj: 2178/26-02-10-2
Sikirevci, 28. 7. 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Lešić, v.r.

35.

**popisa čestica u natječaju za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području općine
Sikirevci**

Na temelju točke I. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, Klasa:021-05/10-02/6, Urbroj: 2178/26-02-10-2 od 28. 7. 2010. g., utvrđuju se

I.

U točki 1. A Predmetnog zemljišta ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/10.), u tablici brišu se k.č. u k.o. Sikirevci br. 60 u površini od 21,1436m²; br. 62/2 u površini od 12,8920m² i k.č.br. 69/2 u površini od 6,0091m², a dodaju se katastarske čestice u

IZMJENA I DOPUNA

A. K.O. SIKIREVCI

Red. br.	k.č.br.	Broj posjedovnog lista/ naziv parcele	Kultura	Klasa	Površina	Početna zakupnina	Trajanje zakupa
	60/6	1086/Berava	Oranica	3	8ha22a90m ²	4.410,74	5
	62/4	1086/Berava	Oranica	3	1ha14a81m ²	615,38	5
	69/2	1086/Berava	Oranica	3	2ha56a58m ²	1.375,27	5
	129/1	1086/Krčevine	Livada	4	1ha72a64m ²	673,30	5
	129/1	1086/Krčevine	Oranica	4	1ha71a70m ²	920,31	5
	130/2	1086/Bučavica	Oranica	4	1ha35a16m ²	724,46	5
	130/3	1086/Krčevine	Oranica	4	1ha95a12m ²	1.045,84	5
	131	1086/Bučavica	Oranica	4	58a37m ²	312,86	5
	132/1	1086/Bučavica	Oranica	4	39a46m ²	211,51	5
	132/2	1086/Bučavica	Oranica	4	39a49m ²	211,66	5
	135	1086/Bučavica	Oranica	4	7a19m ²	38,54	5
	195	1086/Blok Mekotice	Oranica	5	12ha21a89m ²	6.549,33	5
	288/2	1086/Selišta	Oranica	4	1ha07a04m ²	573,73	5
	317	1086/Krčevine	Oranica	4	1ha66a20m ²	890,83	5

Sumarni pregled A. površina mijenja se u cijelosti i glasi:

1. A. k.o. Sikirevci: 180ha91a21m²
k.o. Jaruge: 9ha57a09m²

Ukupna površina: 190ha48a30m²
Ukupna zakupnina: 98.396,42 kn

popis:

br. 3/10) mijenja se i glasi:

II.

U točki 2. B Predmetnog zemljišta
("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije")

"2. B Predmetno zemljište Programom predviđeno za zakup - davat će se u zakup, a najduže na rok od 20 godina i dodaje se popisu katastarske čestice:

B. K.O. SIKIREVCI

Red. br.	k.č.br.	Broj posjedovnog lista/ naziv parcele	Kultura	Klasa	Površina	Početna zakupnina	Trajanje zakupa
	397/5	1086/Selište	Livada	4	20a39m2	79,50	20
	397/6	1086/Selište	Livada	4	15a25m2	59,48	20
	1833/11	1086/Branik	Oranica	3	95a13m2	5009,90	20

2. Sumarni pregled B. površina mijenja se u cijelosti i glasi:

B. k.o. Sikirevci: 47ha73a57m2
k.o. Jaruge:

Ukupna površina: 47ha73a57m2
Ukupna zakupnina: 12.744,07 kn

III.

U točki 3. C Predmetnog zemljišta
("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije")

B. K.O. JARUGE

Red. br.	k.č.br.	Broj posjedovnog lista/ naziv parcele	Kultura	Klasa	Površina	Početna zakupnina	Trajanje zakupa
	381	312/Pšenič.stan	Oranica	4	4ha19a70m2	2.249,59	5

3. Sumarni pregled C. površina mijenja se u cijelosti i glasi:

3. C. k.o. Sikirevci: 41ha23a09m2
k.o. Jaruge: 60ha25a68m2

Ukupna površina: 101ha48a77m2
Ukupna zakupnina: 54.277,88 kn

br. 3/10), tablici dodaje se:

IV.

Sumarni pregled površina u javnom natječaju za zakup po k.o.-a Sikirevci i Jaruge ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/10) u cijelosti se mijenja i glasi:

"Sumarni pregled površina u javnom natječaju za zakup po k.o.-a A+B+C:

- k.o. Sikirevci 269ha87a87m2
 - k.o. Jaruge 69ha82a77m2
-

Sveukupna površina: 339ha70a64m2

1. A Ukupna zakupnina: 98.396,42 kn
 - B Ukupna zakupnina: 12.744,07 kn
 - C Ukupna zakupnina: 54.277,88 kn
-

Sveukupna zakupnina: 165.418,37 kn".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

Klasa : 021-05/10-02/6
Urbroj: 2178/26-02-10-3
Sikirevci, 28. 7. 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Lešić, v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Odgovorni urednik: Slavica Bešlić, dipl.iur., Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Telefon: 216 - 252
List izlazi po potrebi.
Tisak: "LASICA" d.o.o., Trg Josipa Stadlera 2, Slavonski Brod